

ARAÇ RAFET VERGİLİ MESLEK YÜKSEKOKULU KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Mevcut uygulamalar tüm alanları veya birimleri kapsamaktadır.

Yüksekokulumuzun misyonu, Atatürk İlke ve İnkılaplarına ve Cumhuriyetimize ödünsüz bağlı, bu değerleri çok iyi özümsemiş, üretken nesiller yetiştirmenin yanı sıra, yöremiz, bölgemiz, ülkemiz ve dünyamız için bilime ve eğitime katkıda bulunacak, insanlığın refahı ve mutluluğu için bilgi üretecek, çağdaş eğitim ortamları oluşturacak ve hepsinden daha önemlisi, üretilen bilgi ve teknolojiyi toplumun menfaatine sunan, araştıran, sorgulayan genç, dinamik, çalışkan, ülkesini her şeyin üzerinde tutan gençler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Yüksekokulumuzun vizyonu; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilimsel yayın ve uygulamada dünya standartlarına ulaşmak, ülkemizin ve dünyanın en seçkin yüksekokulları arasında yerini almak; öğrenciye bilgi yüklemek yerine, çağdaş teknolojiden yararlanarak onlara bilgiye ulaşmanın yollarını öğretmek; toplumun tüm kesimleriyle bütünleşerek ülkemizin ve yöremizin bilim, teknoloji ve kültür hayatına katkıda bulunmak ve üniversite-sanayi-toplum işbirliğini güçlendirerek milli değerlere sahip, dünya koşullarına uygun, mevcut fiziksel mekân, makine, teçhizat, beyin gücü ve bilgi birikimini girişimci düşünceler ile değerlendirerek, ek finansal kaynak oluşturan, gelişmiş ve modern işletme teknik ve yöntemlerini uygulayan çağdaş bir yüksekokul oluşturmaktır.

Yüksekokulumuzun hedefleri; birimimizdeki programların hizmet ettiği sektörlerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli insan gücü yetiştirmek, diploma eğitiminin yanı sıra sertifika eğitimine de özendirerek öğrencilerin alanlarında öne çıkmalarını sağlamak, öğrencilerimize meslek etiği ve insani değerleri de gözetecek davranışlar kazandırmak.

Kanıtlar

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/misyon-vizyon>

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Kurumda tanımlı herhangi bir politika bulunmamaktadır. Ancak, Kastamonu Üniversitesi tarafından üniversitemizin gelecek planlarının belirlenmesi amacıyla tanımlanan Kalite Güvence Politikası çerçevesinde gerekli olan işlemler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/komisyonlar>

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Kurumda performans yönetimi uygulaması konusunda okulumuzun stratejik planları içerisinde 5 Stratejik amaç ve toplamda 14 tane hedef belirlenmiştir. Belirlenen hedeflerimiz ile uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri takip edilmekte ve yıllık olarak hazırlanan stratejik plan çerçevesinde değerlendirilerek kurumumuzun internet sayfasında Birim Faaliyet Raporu içerisinde paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

https://arac.kastamonu.edu.tr/images/2022/Faaliyet_Raporu/Arac-Rafet-Vergili-MYO-2021-Yili-Birim-Faaliyet-Raporu.pdf

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite komisyonu

Üniversitemizde kalite koordinatörlüğü tarafından yürütülen çalışmalara katkı sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları oluşturulmuştur. Komisyon bünyesinde gerçekleştirilecek faaliyetleri yürütmek üzere; Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi alt komisyonları oluşturulmuştur. Kalite alt komisyonları ve Kalite komisyon üyeleri seçilirken farklı akademik birimlerden temsilcilerin olmasına dikkat edilmiştir.

Yönergede Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde belirtilmiştir. Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almaktadır.

Kanıtlar

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/komisyonluklar>

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ -planla, uygula, kontrol et, önlem al-çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.

Kanıtlar

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/ic-kontrol-standartlari>

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Kurumda kalite güvencesini kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaştırma süreçlerine katılımı

Kurumda yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmaktadır.

Üniversitemizin iç paydaşları; akademik personel, idari personel ve öğrenciler, üniversitemizin dış paydaşları ise öğrenci aileleri, mezunlar, liseler, diğer üniversiteler, bankalar, Medya (Radyo, TV, Sosyal Medya Araçları vb.), özel sektör, uluslararası kuruluşlar, Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından oluşmaktadır. Daha sonra paydaşların etki ve önem dereceleri göz önüne alınarak paydaşların önceliklendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz iç paydaşları ile gerekli toplantıları düzenleyerek karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamaktadır. Eğitim ve akademik faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi, değerlendirme süreçleri ile iyileştirme süreçlerine ilişkin kurulan kurul ve komisyonlar ile iç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine iştiraki sağlanmaktadır.

Üniversitemizde iç paydaşların kararlar ve uygulamalar konusunda bilgilendirilmesi amacıyla, üniversitemiz internet sitesi, ÜBYS, kısa mesaj (SMS), e-posta kullanılmaktadır. Üniversitemizde iç paydaşların görüş ve önerilerini almak amacıyla her akademik birimin kendi iç işleyişine ilişkin toplantılar ve görüş alışverişlerinin yanında, düzenli olarak düzenlenen ve her akademik yılın başında organize edilen akademik toplantılar ile geri bildirim sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr>

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3225-meslek-yuksekokulumuzda-2021-2022-akademik-yili-akademik-kurul-toplantisi-yapildi>

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmaktadır.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü çatısı altında Erasmus Koordinatörlüğü ve Mevlana Koordinatörlüğü faaliyetlerini yürütmektedir.

Uluslararası değişim programlarıyla (Erasmus ve Mevlana) kongre ve sempozyumlara akademik personelin katılımlarının teşvik edilmesi, uluslararası yayınların teşvik edilmesi için stratejik planımızda amaçlarımız, hedeflerimiz ve performans göstergelerimiz bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Erasmus anlaşmaları listesi

Yüksekökol	Birim	Anlaşmalı Üniversite	Erasmus Kodu	Ülke	Kontenjan			
					Öğrenim	Staj	Personel	
					Ön Lisans	Ön Lisans	Ders Verme	Eğitm Alma
Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu	Ormançılık	Transilvania University of Brasov	RO BRASOV01	Romanya	6	0	2	2
Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu	Ormançılık	Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (UTAD)	P VILA-RE01	Portekiz	6	0	2	2

- Faaliyet Raporu

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/faaliyet-raporu>

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Uluslararasılaşma sürecinde; Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne bağlı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları (Erasmus+) Koordinatörlüğü, Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü, Uluslararasılaşma ve Bologna Süreci Koordinatörlüğü yer almaktadır. Adı geçen koordinatörlükler Kurum Koordinatörü tarafından yönetilmektedir. Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/faaliyet-raporu>

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/koordinatorlukler>

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yeni bir programın açılması yörenin ihtiyaçları, sosyokültürel ve ekonomik özellikleri ile Yüksek Öğretime Giriş Sınavı (YKS) sonucunda oluşan doluluk oranları göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. Bunlara ek olarak programların tasarlanması aşamasında potansiyel işverenler ve program mezunlarının görev alabileceği kurum ve kuruluşların yetkilileriyle formal ve informal görüşmeler yapılarak programların tasarlanma süreci sektörel olarak da desteklenmeye çalışılmaktadır.

Programlar, Bologna süreci kapsamındaki AKTS bilgi paketleri çerçevesinde tanımlanmakta ve belirlenen süreçlere uygunluğu, derslerin AKTS, iş yükü ve hangi sürede verileceği, programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmaktadır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) de kapsayacak şekilde tanımlanmakta ve ilgili paydaşlara duyurulmaktadır.

Programların ilgili olduğu sektörlerde öğrencilere sahada uygulama eğitimleri (Yaz stajı vs.) olarak mesleğine hazır bir şekilde mezun edilmektedir. Ayrıca uygun programlarda proje hazırlama dersleri verilmekte ve öğrencilerin hazırladığı projeler dönem sonunda belirlenen alanlarda ve kurum sayfasında sergilenmektedir. Uygun olan dersler için zaman zaman teknik geziler düzenlenerek öğrencilerin çalışma sahalarını tanımaları ve ilgili iş ve işlemlerin nasıl yürütüldüğüyle ilgili fikir sahibi olmaları hedeflenmektedir. Bunların yanı sıra her öğrenci alan dışından ortak seçmeli bir ders almaktadır. Böylece disiplinler arası bir öğrenme süreci de birimizde gerçekleştirilmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kurumda tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyum

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Kurumdaki bazı programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Teknik Gezi Örneği

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3236-ogretim-elmanimiz-hikmet-haberal-avcilik-ve-yaban-hayati-programi-ogrencileri-ile-korunan-alanlar-dersi-kapsaminda-arac-ilmizde-gerceklestirilen-lavanta-ekimi-faaliyeti-gerceklestirdiler>

- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32>

- Eğitim Kataloğu

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birimimize Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türü sonuçlarına göre ÖSYM tarafından merkezi yerleştirme ile öğrenci alınmaktadır. Ayrıca yabancı öğrenciler içinde kontenjanlar tanımlanarak yabancı uyruklu öğrencilere de birimizde yer verilmektedir. Ayrıca öğrenciler eğitimlerinin 2. Yarıyılından itibaren üniversitemizin belirlemiş

olduğu yatay geçiş yönergeleri kapsamında ve kontenjanları dahilinde hem niversitemiz ve birimimiz içinden hem de niversitemiz dışından yatay geçişle ğrenci kabul edilmektedir.

B.2.1. Öğrenci kabul ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (rgn eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Kurumda ğrenci kabul, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Kurumda diploma derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm programları kapsamamaktadır.

Kanıtlar

- Yatay Geçiş İlanı

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/haber-ve-duyurular/ilanlar-tr/3463-ek-madde-1-ve-kurumlararası-yatay-gecis-ilani>

- Yönerge ve Yönetmelikler

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/mevzuat>

B.3. Öğrenci Merkezli ğrenme, öğretme ve Değerlendirme

Birimimizde ğrenci merkezli öğretime dayalı belirlenmiş somut süreçler bulunmasa da; program ıktıları ve ders kazanımları dikkate alınarak ilgili ğretim elemanları tarafından geleneksel yöntemlerin dışında öğrenme-öğretme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Proje ve araştırma ödevleri, konu anlatım ve sunum hazırlama ödevleri gibi etkinliklere birimimiz programlarında yer verilmektedir.

ğrenme ıktılarının öğrencilere kazandırılabilmesi için hazırlanan ders içeriklerinin öğrencilerin söz konusu kazanımları edinmelerinde etkili ve verimli olarak kullanılabilmesi için ilgili programlar tarafından belirlenen sreler (haftalık ders süresi, ders dışı araştırma/pekiştirme, uygulama vb.) iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde kullanılmaktadır. Birimimizde ğrenciler her yarıyıl 30 AKTS olmak üzere toplamda 120 AKTS ders başarak ve yaz stajını tamamlayarak mezun olmayı hak etmektedir.

Ayrıca birimizde öğrencilere aktif bir şekilde akademik danışmanlık hizmeti sunulmakta olup öğrencilerin eğitimlerine yönelik planlama ve kararları ile ilgili düzenlemeleri yapabilmeleri, meslekleri ve yaşamlarıyla ilgili hedefler belirleyebilmeleri, karşılaştıkları sorunlarla başa çıkabilmeleri hedeflenmekte ve ödev, sınav gibi sorumluluklarına hâkim olmalarını sağlayarak, onları daha verimli ve etkili çalışmaya yönlendirmeye çalışılmaktadır

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Kurumda akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

B.4. Öğretim Elemanları

Mevcut akademik kadromuzda Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümünde 1 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi, Ormancılık bölümünde 4 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi, Bilgisayar Teknolojileri bölümünde 2 Öğretim Görevlisi, Tekstil, Giyim, Ayakkabı Ve Deri bölümü 1 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler şeffaf, adil ve istişareler yoluyla 28.01.1982 tarihli ve 17588 sayılı Resmi Gazete Yayımlanan Öğretim

Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanan “Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” ne göre yapılmaktadır.

Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama- yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır

B. 5. Öğrenme Kaynakları

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği teknolojik altyapılı sınıfların yanı sıra 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet giyim ve üretim atölyesi, 1 adet elektrik atölyesi olmak üzere öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği uygulama ve öğrenme alanları bulunmaktadır.

Birimimizde her yıl birim içi spor turnuvaları düzenlenmekte, ayrıca bahar dönemi üniversitemiz genelinde düzenlenen spor müsabakalarına da birimiz azami düzeyde katılım sağlamaktadır.

Birimimizde 200 öğrencinin aynı anda yemek yiyebileceği bir yemekhane ayrıca 28 kişilik personel yemekhanesi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra birim kampüsümüz sınırları içerisinde kablosuz internet hizmeti bulunmaktadır. Kampüsümüz açık alanı öğrencilerin rahatça vakit geçirebileceği ve dinlenebileceği bir şekilde düzenlenmiştir.

Engelli bireyler için birimizdeki çalışmalar tamamlanmamış olup bu konudaki çalışmalar devam etmektedir. Birimizde psikolojik danışmanlık alanında herhangi bir çalışma bulunmamakla birlikte, her akademik yıl başlangıcında birimize kaydolan öğrencilere oryantasyon seminer çalışması yapılmaktadır. Bununla birlikte zaman zaman programlarımızın sektör temsilcileri birimize davet edilerek öğrencilerle söyleşiler düzenlenmektedir.

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

B.5.4. Engelsiz üniversite

Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır.

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.

Kanıtlar

Oryantasyon Eğitimi

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3232-arac-rafet-vergili-meslek-yuksekokulu-ogrencilerine-oryantasyon-egitimi-verildi>

Sportif Faaliyetler

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3245-1-kastamonu-arac-yayla-kis-festivali>

Birimimiz Fiziki Yapısı

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/fiziki-yapi>

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birimimizde programların çıktılarının izlenmesi, güncellenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin bir faaliyet ve ya çalışan bir mekanizma bulunmamaktadır. Kurumumuzun mezun izleme sistemi bulunmasa da öğretim elemanlarının ikili diyalogları vasıtasıyla bütün mezunlarımızla ilgili olmasa da birçoğunun hakkında bilgiler bulunmaktadır.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Kurumda herhangi bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Kastamonu Üniversitesi, Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu araştırma ve geliştirme (bilgi üretme) süreçlerinin kalitesini sürekli geliştirerek, evrensel nitelikte bilginin üretildiği, kullanıldığı, yayıldığı ve paylaşıldığı bir kurum olmak amacıyla araştırma faaliyetlerini yönlendirmektedir.

Üniversitemiz, “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi” kapsamında, ihtisaslaşacak 10 üniversiteden birisi olarak (Ormancılık ve Tabiat Turizmi alanı) seçilmiştir.

Meslek Yüksekokulu'muz Ormancılık Bölümü bu kapsamda çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda Avcılık ve Yaban Hayatı Programı Öğretim Üyeleri'nin katkılarıyla Doğa Koruma ve Milli Parklar 10'uncu Genel Müdürlüğü ile Meslek Yüksekokulumuz arasında korunan alanların yaban hayatı popülasyonları açısından izlenmesi amacıyla bir protokol imzalanmıştır.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Meslek Yüksekokulumuz 2021 yılı stratejik planında yer alan, nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttıran yenilikçi ve girişimci bir meslek yüksekokulu olmak amacımıza yönelik stratejik hedefler belirlemiştir. Bu hedeflerimiz içerisinde aşağıda belirttiklerimiz kurumumuzun araştırma politikaları, hedefleri ve stratejisine uygun olarak belirlenmiştir.

- Stratejik Amaç 1: Eğitim-Öğretimin Niteliğinin arttırmak / Hedef 1 - Öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik fiziksel ve teknolojik donanımı aşamalı olarak iyileştirmek
- Stratejik Amaç 1: Eğitim-Öğretimin Niteliğinin arttırmak / Hedef 4 - Öğretim elemanlarına daha fazla zaman sağlayarak, ulusal ve uluslararası işbirliğini teşvik etmek
- Stratejik Amaç 1: Eğitim-Öğretimin Niteliğinin arttırmak / Hedef 5 - ERASMUS programı çerçevesinde öncelikle öğrencilerin AB ülkelerinde eğitim görmelerini sağlamak
- Stratejik Amaç 3: Uluslararası İşbirliği ve Ortaklıkları Geliştirmek / Hedef 1 - ERASMUS Programı çerçevesinde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi sağlanan uluslararası kurumların sayısını her yıl düzenli olarak arttırmak
- Stratejik Amaç 4: Teknolojik Alt Yapıyı Güçlendirmek / Hedef 1 - Altyapı projelerinde yer almak
- Stratejik Amaç 4: Teknolojik Alt Yapıyı Güçlendirmek / Hedef 2 - Bilgisayar yazılımları konusunda gerekli programları tedarik etmek

Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı

Kurumda araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

C.2. Araştırma Kaynakları

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarımız Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve TÜBİTAK destekli projelerde görev almaktadırlar.

Ayrıca araştırma kaynakları olarak dış paydaşlardan (Örneğin, Doğa Koruma ve Milli Parklar 10'uncu Genel Müdürlüğü) malzeme ve lojistik desteği alınmaktadır.

Birimimiz bünyesinde Elektrik ve Elektronik Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarı ve Giyim Üretim Atölyesi bulunmaktadır.

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri

oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve doktora sonrası araştırma programlarına kurumumuzda yer alan ve yeterliliği bulunan ğretim elemanlarımız niversitemizin ilgili Enstitülerinde danışmanlık ve ders açma faaliyetlerini yürütmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Kurumumuzda mevcut olarak görev alan 5 ğretim yesi ve 12 ğretim Görevlisi olmak üzere toplamda 17 ğretim Elemanı bulunmaktadır. Öğretim Elemanlarımız kendi branşlarında devamlı olarak araştırma ve çalışmalar içerisinde yer alarak kurumumuz içerisindeki araştırma yetkinliğini aktif tutmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri

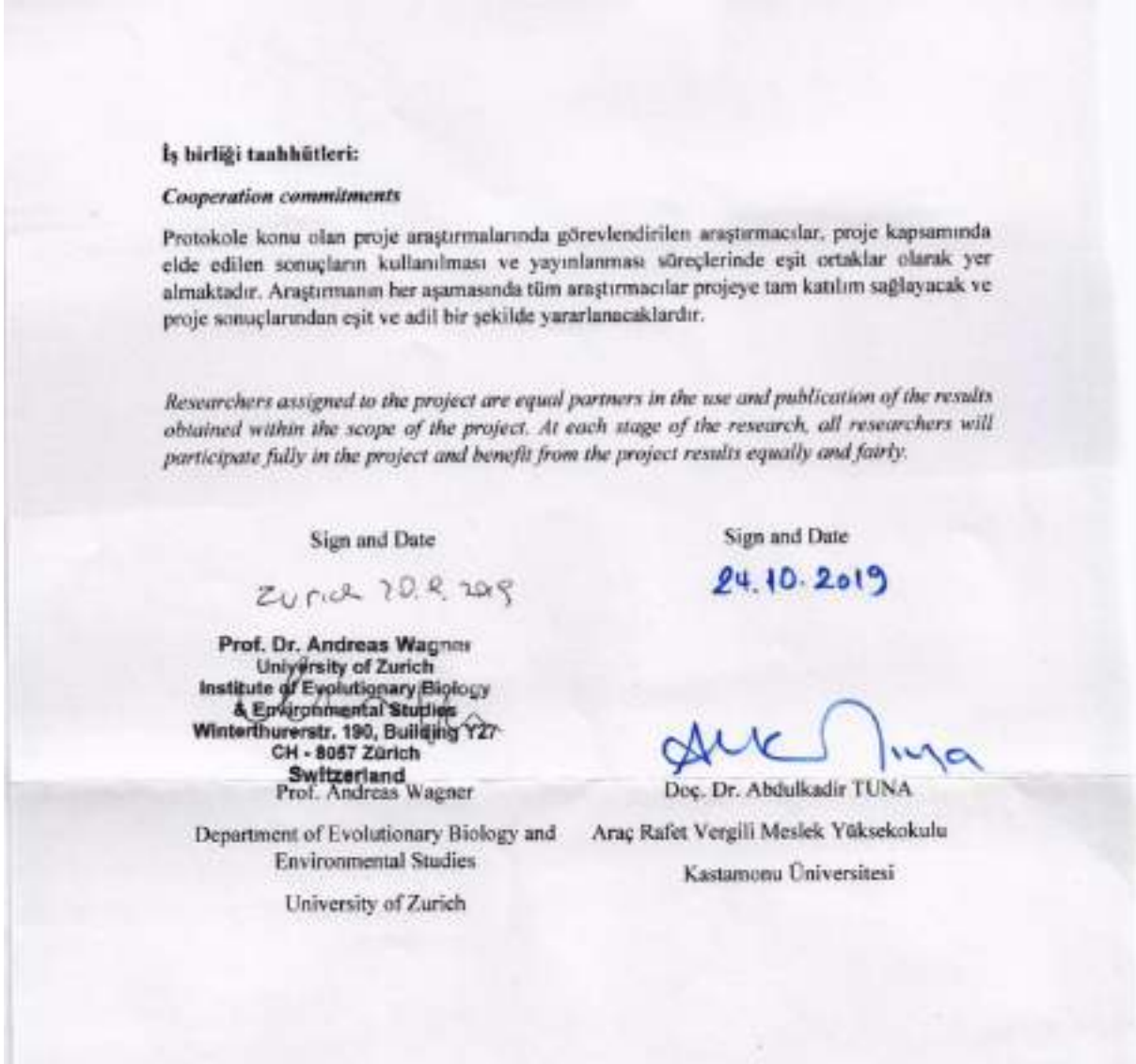
Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Bu kapsamda birimimizde görev alan ğretim elemanlarımızın uluslararası işbirliği protokolleri bulunmaktadır. 2019 yılı içerisinde İsviçre Zurih niversitesi ile bu kapsamda bir protokol imzalanmıştır.

Kanıtlar

- Birim ğretim elemanlarının akademik çalışmaları bilimsel makale, tez, ulusal ve uluslararası kongre/sempozyumlarda sunum vb. başlıkları altında gerçekleştirilmiştir. Bu konudaki detaylı bilgiye <http://abis.kastamonu.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir.

- Kastamonu Üniversitesi Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu ile Zürih Üniversitesi arasında imzalanan iş birliği protokolü:



C.4. Araştırma Performansı

Birimimizin akademik performansının belirlenebilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla yılda iki kez Yüksekokul Müdürü başkanlığında tüm akademik personelin katılımı ile akademik kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdirtanıtıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir.

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar Şekilde yürütülmektedir.

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Kurumun bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kastamonu Üniversitesi Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu, birimindeki programların hizmet ettiği sektörlerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli insan gücü yetiştirmeyi, diploma eğitiminin yanı sıra sertifika eğitimi vermeyi hedeflemektedir.

Kastamonu Üniversitesi Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilere kişisel gelişimleri yönünden farkındalık kazandırmak, insani değerleri de gözetecek davranışlar edinmelerini sağlamak ve bu suretle topluma katkı sunmak amacıyla eğitim programı düzenlenmesine önem verilmektedir.

Yüksekokulumuz gelişen bilime ayak uydurmak ve bilimsel etkileşimi sağlamak amacıyla üniversiteye bağlı akademisyenler ile diğer kamu kuruluşları arasında bilgi alışverişini teşvik etmektedir.

Çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirmek ve doğanın korunmasını sağlama motivasyonu kazandırmak okulumuzun misyonudur.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması Kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Sertifika programı düzenleneceği zaman okul yönetimi, eğitim ve danışmanlık birimlerinden eğitim hizmeti almak için anlaşma yapmaktadır. Aynı zamanda üniversitemiz ile KOSGEB arasında yapılan anlaşma uyarınca girişimcilik dersinden başarılı olan öğrencilere yönelik sertifika belgesi düzenlenmektedir.

Okul bünyesinde bulunan akademik personel tarafından eğitimler verilmektedir. Okul bünyesinde bulunan akademisyenlerin teklifi ve önerisi dikkate alınarak ilgili kurumlarla görüşülmektedir.

Kaymakamlık, valilik ve ilgili bakanlıklar tarafından düzenlenen toplum yararına olan faaliyetlerin öğrencilere duyurulması okul yönetimi tarafından gerek sözel olarak gerekse poster, afiş ve ilanlarla sağlanmaktadır ve öğrencilerin yardım faaliyetlerine katılması okul yönetimi tarafından teşvik edilmektedir.

D.2.1. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Meslek yüksek okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği sertifika eğitimi ve girişimcilik sertifika eğitimi düzenlenmektedir. Yüksek okulumuzda bu amaçla ‘Meslek etiği, Hasta hakları ve Madde bağımlılığı’ dersleri verilmektedir.

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu akademisyenleri ile kamu ya da teknolojik araştırma yapan kurumlardaki araştırmacılar arasında fikir alışverişinde bulunulması amaçlanmaktadır.

Öğrencilerimizin doğaya saygılı bireyler olmasını sağlamak amacıyla çeşitli etkinliklere katılmaları teşvik edilmektedir. Yardıma muhtaç ve güçsüz insanlara karşı duyarlı öğrenciler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir.

T.C. Kastamonu Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü ARGE birimi tarafından “İstiklal Yolu Öğretmen Gelişim Projesi” kapsamında kurumumuz öğretim elemanı “Ormanlar ve Geleceğimiz” adı altında webinar zoom toplantısında sunum gerçekleştirmiştir.

Kanıtlar

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3248-teknofest-2022>

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3246-bati-karadeniz-kariyer-fuari-25-26-mart-2022-tarihleri-arasinda-gerceklestirilecektir>

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3245-1-kastamonu-arac-yayla-kis-festivali>

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3236-ogretim-elemanimiz-hikmet-haberal-avcilik-ve-yaban-hayati-programi-ogrencileri-ile-korunan-alanlar-dersi-kapsaminda-arac-ilcemizde-gerceklestirilen-lavanta-ekimi-faaliyeti-gerceklestirdiler>

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3232-arac-rafet-vergili-meslek-yuksekokulu-ogrencilerine-oryantasyon-egitimi-verildi>

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3231-ogretim-elemanimiz-hikmet-haberal-avcilik-ve-yaban-hayati-programi-ogrencileri-ile-ders-kapsaminda-arac-ilcemizdeki-korunan-alanlardan-olan-okular-selalesi-ve-saltuklu-kanyonuna-gezi-gerceklestirdi>

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3230-agac-dikme-etkinligi>

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3228-ogretim-uyemiz-eurolynx-calistayinda-universitemizi-temsil-etti>

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3229-ogretim-elemanimiz-hikmet-haberal-avcilik-ve-yaban-hayati-programi-ogrencileri-ile-ders-kapsaminda-arac-turu-gerceklestirdi>

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3219-vizyoner-genc-kok-projesi-basliyor>

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3218-turkiye-engelliler-spor-yardim-ve-egitim-vakfi-tesyev-bursu-duyurusu>

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3196-cumhur-baskanligi-staj-seferberligi-projesi-hk>









T.C.
KASTAMONU VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
ARGE Birimi

İSTİKLAL YOLU
ÖĞRETMEN GELİŞİM PROJESİ

ORMANLAR ve GELECEĞİMİZ

18 Aralık 2021

Cumartesi

20.30

Dr. Öğr. Üyesi
Durmuş Ali ÇELİK
Kastamonu Üniversitesi



Meeting ID: 882 3020 2336

Passcode: 373737



37Arge

<https://eba-gov-tr.zoom.us/j/88230202336>

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokulumuzun akademik ve idari yapılanması ile yönetim ve işleyişi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” hükümleri ve bunlara ilişkin ikincil mevzuatlar çerçevesinde oluşturulmuş. Meslek Yüksekokulumuzun hedeflerine ulaşmasına yönelik; Meslek Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları (2) ve Meslek Yüksekokul Sekreterinden oluşan üst yönetim yapısına sahiptir. Bu yapı içerisinde yer alan müdür yardımcıları akademik ve idari işleyiş süreçleri için meslek yüksekokulu içerisinde aktif olan bölümlere hakim olacak şekilde bölümlerde alanlarında görev alan akademisyenlerden oluşmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun en yüksek karar verme organı, Yönetim Kurulu'dur. Meslek Yüksekokulunda akademik süreçler ile ilgili karar organı olarak da Yüksekokul Kurulu görev almaktadır. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuz içerisinde yer alan eğitim-öğretim işleyişinin düzgün ve en hızlı şekilde ilerlemesi meslek yüksekokulu yönetiminin yanında çeşitli kurullar, komisyonlar ve koordinatörlükler tarafından yürütülmektedir.

Bu doğrultuda yönetim ile ilgili mevcut uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlemekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Bu kapsamda elde edilen çıktılar değerlendirilerek uygun önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

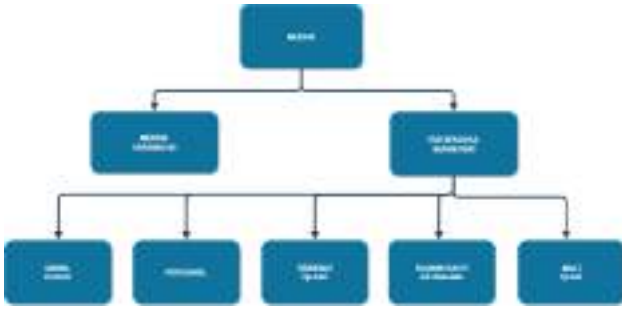
Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.

Kanıtlar





- Akademik Kuruluş Şeması



- İdari Kuruluş Şeması



- Yüksekökol Yönetimi:

 <p>Yüksekökol Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Alper ERTÜRK</p>	
 <p>Yüksekökol Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Hilal ÖZTAY</p>	 <p>Yüksekökol Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Ali Serhan ÇAĞAN</p>
 <p>Yüksekökol Sekreteri Talat İhsan ATAŞÇI</p>	

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/yonetim/yuksekokul-yonetimi>

- [Yüksekökol Yönetim Kurulu:](#)

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/yonetim/yonetim-kurulu>

- [Yüksekokul Kurulu:](#)

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/yonetim/yuksekokul-kurulu>

- [Koordinatörlükler:](#)

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/koordinatorlukler>

- Komisyonlar:

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/komisyonlar>

E.1.2. Süreç yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun Birim Faaliyet Raporunda misyon, vizyon, amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz bu süreçlere yönelik faaliyetle stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun Stratejik planında birim bazında belirlenen amaç ve hedefleri kurum bünyesinde tesis edilmiş yönetim modelinde süreçlere ilişkin sonuçlar performans göstergeleri dikkate alınarak sistematik olarak izlenmekte, paydaş katılımı ile gerekli şekilde değerlendirilerek yönetim süreçleri gerekli güncellemeler yapılarak geliştirilmektedir. Her yıl sonunda Birim Faaliyet Raporu olarak internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- Yüksekokul Misyon – Vizyonu ve Hedefleri

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/misyon-vizyon>

- Yüksekokul Müdürümüzün Mesajı

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/mudurumuzun-mesaji>

- Yüksekokul Birim Faaliyet Raporu

https://arac.kastamonu.edu.tr/images/2022/Faaliyet_Raporu/Arac-Rafet-Vergili-MYO-2021-Yili-Birim-Faaliyet-Raporu.pdf

- [Yüksekokul İş Akış Şemaları](#)

<https://arac.kastamonu.edu.tr/images/2021/evrak/Ak-emalar.pdf>

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birimimiz üniversitemizin hedefleri doğrultusunda; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullanmasını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemi oluşturmaya çalışmaktadır. Oluşturulan yönetim sistemi ile kurumun insan ve mali kaynaklarını entegre eden ve kurumsal hafızayı oluşturan bir yapıya ulaşmak hedeflenmektedir. Bunun dışında bugüne kadar Yüksekokulumuzda gerekli eğitim şartlarını taşıyan, donanımlı ve yetkin personelin çalıştırılması insan kaynakları politikamız olmuştur. Aynı zamanda bu politikamız; işin gerekleriyle çalışanların beceri ve yetkinliklerini buluşturmak, personelimizi mevzuat hükümleri çerçevesinde ve eşit fırsat ilkesiyle seçmek, geliştirmek, değerlendirmek ve yönetmek ile de ilgilidir.

Yürürlükteki Mevzuata uygun bir şekilde seçimler ve atamalar yapılmaktadır. İşe alınan personelin performanslarının ölçülmesinde öncelikle bölüm başkanlığının görüşü, ayrıca akademik teşvik puanlamaları dikkate alınmaktadır. Terfi ve yükseltmeler YÖK'ün belirlediği ilgili mevzuat hükümlerince gerçekleştirilmektedir. Akademik personelin niteliğinin artırılması ve geliştirilmesi için, yurt içi ve yurt dışı kongre, sempozyum gibi akademik etkinliklere katılımları desteklenmektedir. Akademik Personelin atama işlemleri esasen açıktan ilan usulüne bağlı olup çalıştırılacağı alana ilişkin Üniversitemizce belirlenen ve YÖK tarafından onaylanan eğitim ve tecrübe kriterlerini yerine getiren adaylar arasında yapılan yazılı ve sözlü sınav sonucuna ve 657 ve 2547 sayılı kanunlardaki nitelikleri taşımaları kaydıyla atama yapılmaktadır. Akademik personelin atanmasında Eğitim açısından yetkinlik diplomalar ile tecrübe açısından yetkinlik ise ilan kriterlerinde belirtilen çalışma şartlarını belgeleyerek kontrol edilmektedir. Akademik personelin ataması açıktan, nakil veya kurum içi unvan değişikliği kapsamında olmasına bakılmaksızın ilgili ilan ve başvuru usullerine tabidir.

Kastamonu Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetim ve Kontrol Kanunu 2 sayılı cetveline göre özel bütçeli kuruluş olup gelirleri kamu fonları ile kendi öz gelirlerinden oluşmaktadır. Üniversitemizin yıllık bütçesi üst politika belgelerindeki ilke, esas, öncelikler ve belirlenen tavan ödenekleri dâhilinde hazırlanmaktadır. Bütçe, stratejik plandaki öncelikler, talep ve ihtiyaç durumuna göre gerçekleştirilmektedir. Harcamalar ön mali kontrole tabi tutulduktan sonra sonuçlandırılmaktadır. Harcama yetkilileri her yıl düzenledikleri faaliyet raporlarıyla sistemin güvencesinin sağlanmasına yönelik “güvence beyanı” vermektedirler. Ayrıca iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen denetim raporları üst yöneticiye sunulmaktadır. Üst yönetim, denetim raporları ve gözetim görevleri çerçevesinde sistemin etkin yürütülmesine yönelik gerekli önlemleri almaktadır.

Üniversitemiz ayrıca idari personelin kurum motivasyonunu artırmak adına belli aralıklar ile görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı açarak hem personelin bilgi hafızasını güncel tutmayı hem de kurum aidiyetini artırmayı amaçlamaktadır.

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

- Öğretim Görevlisi Başvuru Dosyası Görseli



- Akademik Teşvik Başvuru Görseli

Üak Temel Alan Bilgisi

Temel Alan : Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı

Bilim Alanı : Pazarlama

Anahtar Kelime 1 : Tüketici Davranışları

Anahtar Kelime 2 : Uluslararası Pazarlama

Anahtar Kelime 3 : Pazarlama İletişimi

FAALİYET TÜRÜ	HAM PUAN	NET PUAN
PROJE	0	0
ARAŞTIRMA	0	0
YAYIN	28.5	28.5
TASARIM	0	0
SERĞİ	0	0
PATENT	0	0
ATIF	1.8	1.8
TEBLİĞ	3	3
ÖDÜL	0	0
TOPLAM	33.30	33.30

Akademik faaliyetlere ilişkin tarafınızca beyan edilen bilgilere ilişkin yukarıda Akademik Özgeçmiş sistemi tarafından hesaplanan Akademik Faaliyet Türü Puanları bilgilendirme amacıyla verilmiştir. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği gereğince başvuru incelemeleri ile ilgili tüm faaliyetler ve ödemeler öğretim elemanlarının kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumlarında yapılmaktadır.

- Akademik Personel YÖKAKADEMİK Bilgi Sayfası



<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&aut horId=9A687DEF415129F5>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&aut horId=36EB3C16232D8DF2>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&aut horId=25E1A9BAB6F7FC82>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&aut horId=66AD31BCCE908B7E>

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Finansal kaynakların yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik uygulamalar, ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Sonuçları her yıl Birim Faaliyet Raporu içerisinde 1) Bütçe Uygulama Sonuçları, 2) Temel Mali Sonuçlara İlişkin Açıklamalar ve 3) Mali Denetim Sonuçları başlıkları altında açıklanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- Birim Faaliyet Raporu

https://arac.kastamonu.edu.tr/images/2022/Faaliyet_Raporu/Arac-Rafet-Vergili-MYO-2021-Yili-Birim-Faaliyet-Raporu.pdf

- Temel Mali Sonuçlara İlişkin Açıklamalar Tablosu

KOD	GİDER TİRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	VİSİON ÖDENEĞİ	HARCAMA	KALAN ÖDENEK
01	Personel Giderleri	1.708.000,00	-	-	1.708.000,00	2.207.952,06	-499.952,06
02	Sos. Gdv. Kar. D. Prizn Gideri	217.000,00	-	-	217.000,00	261.388,71	-44.388,71
03	Mal ve Hizmet Alın Giderleri	224.000,00	-	-	224.000,00	112.105,02	1.804,08
05	Carı Tazminler	-	-	-	-	-	-
	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
	GENEL TOPLAM	2.089.000,00			2.089.000,00	2.581.436,71	-542.436,71

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda Üniversitemiz tarafından kullanılan ÜBYS sistemi kullanılmaktadır. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi tarafından üniversitelerin tüm süreçlerini tek bir uygulama üzerinden yürütülmesini sağlamak amacıyla “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi” (ÜBYS) Projesi başlanmış ve halen geliştirilmektedir. Kurumumuzda yürütülen Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Personel Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi Sistemi ve Teknoloji Transfer Ofisi Sistemi gibi sistemler ÜBYS sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, kurumumuz içerisinde entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda idari ve eğitim amaçlı kullanılan yazılımlar Üniversitemiz tarafından sağlanan lisansı satın alınmış uygulamalar tarafından gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Birimimizde ilgili akademik personel tarafından işlenen tüm bilgiler yönetimin görebileceği şekilde senkronize edilmektedir.

- Kullanılan sistemler:

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/>

- Öğrenci İşlerinden Öğrenci Sorgu Sayfası



- Akademik Takvim Görseli

A screenshot of a detailed academic calendar for the University of Kastamonu. The calendar is presented in a grid format with columns for months and rows for specific dates. It includes information about classes, exams, and other academic events. The text is in Turkish and is color-coded to highlight important dates and events.

- Uzaktan Eğitim Sistemi



<https://kastamonuedu.almcloud.com/Account/LoginBefore>

- Üniversitemiz tarafından sağlanan lisanslı yazılımlar

<ftp://ftp.kastamonu.edu.tr/>

<ftp://ftp.kastamonu.edu.tr/Microsoft%20Lisansli%20Urunleri/>

<ftp://ftp.kastamonu.edu.tr/Antivirus/>

- [İntihal tespit hizmeti \(Turnitin\)](#)



E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Üniversite içerisinde bilgi güvenliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz da bu kapsamda gerekli olan işleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından belirtilen politikalar doğrultusunda uygulamaktadır. Ayrıca, kurumumuzda bilgi güvenliği ve güvenirlüğün sağlanmasına yönelik bütünleşik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda bilgi güvenliği ve güvenirlüğünün sağlanmasına yönelik bütünleşik uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Bilgi Güvenliği Uygulama Politikaları

<https://bim.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-guvenligi-genel-politikalari>

https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/bg_rehber.pdf

E.4. Destek Hizmetleri

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu hizmet ve malların tedarik edilmesi; 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeler Kanunu, 4857 ve 1475 Sayılı İş Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortaları Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mal ve Hizmet Alımları ve Yapım İşleri Muayene ve Kabul Komisyonu Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kurumda dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Meslek Yüksekokulu Muayene Kabul Komisyonu

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/komisyonlar>

- Meslek Yüksekokulu Fiyat Araştırma Komisyonu

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/komisyonlar>

- Kastamonu Üniversitesi İç Denetçi Birimi

<https://kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-denetciler>

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetler kurumsal WEB sayfası ve sosyal medya adreslerinden duyurulmaktadır. Öğrencilerimizi ilgilendiren kurum dışı yarışma, eğitim ve sosyal sorumluluk konuları hakkındaki tüm faaliyetler hakkında gerekli olan duyurular ve bilgilendirmeler web sayfamız üzerinde yer alan Haberler ve İlanlar alanında devamlı olarak güncel bir şekilde yayınlanmaktadır. Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- Meslek Yüksekokulumuzun İnternet Sitesi

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>

- İlanlar

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/ilanlar-tr>

- Haberler

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr>

- Paydaş Katılımı Örnekleri

Meslek Yüksekokulumuz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Anıl Soyumert Ertürk'ün girişimleri ile 2020 yılında Üniversitemizin de 42 üye kuruluş arasına katıldığı EUROLYNX ağı çalışmayı



- Meslek Yüksekokulumuz Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı Mesleki Uygulama dersi kapsamında Araç Devlet Hastanesi bünyesinde gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri yazısı



T.C.
KASTAMONU VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

KASTAMONU İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ - KASTAMONU
İDARI HİZMETLER BİRİMİ
09102001 1001 - E-5017106 - 799 - 841



80149214597

Sayı : E-59317166-799
Konu : Uygulama Dersleri

ARAÇ RAFET VERGİLİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İLGİ : 29/09/2021 tarih ve 0149178002 sayılı yazı.

İlgide kayıtlı yazınız incelenmiş olup, "Yüksekokulumuz Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz döneminde, Mesleki Uygulama 1 dersi uygulamasının Araç Devlet Hastanesi ve Araç Toplum Sağlığı Merkezinde verilmesi" talebi Müdürlüğümüzce değerlendirilmiş olup; Sağlık tesisi bazında hafta içi günlerde uygulama dersi alacak öğrenci sayısının Müdürlüğümüze bildirilmesi halinde uygunluk verilebileceği hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dr. Yüksel KUTLU
İl Sağlık Müdürü

BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALIDIR
05.../10.../2021

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: a7a52aa-e971-4599-9253-6a415a2033e48 Belge Doğrulama Adresi: <https://www.asim.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İşler, Değerlendirme ve İstatistik Birimi

Telefon: Faks No: -

e-Posta: asim.catikkaya@saglik.gov.tr İnternet Adresi: ASIM ÇATIKKAYA

Bilgi için: Asım ÇATIKKAYA

TIBBİ SEKRETER

Telefon No: (0 542) 432 11 41



E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- CİMER üzerinden Meslek Yüksekokulumuza gelen yazı

 **CİMER** CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ

Başvuru Sayısı : 2104916516
Başvuru Tarihi : 01.10.2021 23:17

BAŞVURAN BİLGİLERİ

Ad *****
Soyad *****
T.C. Kimlik No *****
Cep Telefonu *****
E-posta *****
İlçe / İl KARABÜK MERKEZ İLÇE / KARABÜK
Adres *****

BAŞVURU BİLGİLERİ

Başvuru Tipi İstek
Başvuru Yolu İnternet



BAŞVURU METNİ

BAŞKANLIĞI YÜKSEK ÖĞRETİM KURUMLARI ANKARA

Kastamonu Üniversitesi Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Bölümü 2. sınıf öğrencisiyim. 2018 senesinden bu yana yaşamış olduğum ve raporlarını ekte belirttiğim kronik kalp rahatsızlığım sebebiyle pandemi sürecinde yüz yüze eğitime devam edememekteyim. Küresel pandemi covid-19 aşısı şu anki sağlığımı tehdit etmekte olduğundan yaptırılmamaktayım. Covid-19 benim için ciddi tehdit barındırmakta, mağduriyetim dolayısıyla 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz dönemi ders ve sınavlarımın online yapılmasını talep ediyorum. Gereğinin yapılmasını arz ederim.

- CİMER başvurusuna Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından verilen cevap

Kastamonu Üniversitesi Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu olarak Kastamonu Üniversitesi Senatosunun 16 Toplantı sayısı 2021/182 karar sayısı 16.09.2021 karar tarihli kararı çerçevesinde 2021-2022 Akademik Yılı Güz dönemi eğitim planlaması gerçekleştirilmiştir. Kastamonu Üniversitesi Senato Kararı, Cumhurbaşkanlığı Kabinesinin 19 Ağustos 2021 tarihli toplantısında eğitimde bütün seviyelerde Eylül ayından itibaren yüz yüze eğitime geçilmesi kararına istinaden ve bu doğrultuda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından salgının seyrine göre yükseköğretim kurumu örgün programlarında hibrit eğitim modeli (yüz yüze + çevrimiçi) kullanılabilceği açıklamasını temel almaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Senato Kararının ekinde belirtilen "2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Ders İşlenmesi ve COVID-19 Tedbirleri" doğrultusunda Kastamonu Üniversitesi Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulumuzda müfredatta yer alan derslerin %40'ını geçmemek üzere uzaktan eğitim (çevrimiçi) olarak eğitimin yürütülmesi kararı alınmış. Ders ölçme ve değerlendirme kısmında da gene bu belgede belirtilen şekli ile hem yüz yüze hem çevrimiçi derslerin ara sınav, final, bütünleme ve tek ders sınavlarının yüz yüze yapılması kararı uygulanacaktır.

CİMER üzerinden başvuruda bulunan öğrencimizin durumu özelinde, Kastamonu Üniversitesi Senatosunun 16 Toplantı sayısı 2021/182 karar sayısı 16.09.2021 karar tarihli karar doğrultusunda planlanan eğitim faaliyetlerimizin işleyişi göz önüne alındığında;

- Öğrencimiz, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği "Öğrenime ara verme" Madde 30'da yer alan haklı neden (Sağlık Mazereti) ile eğitim süresince toplam bir (1) yıla kadar eğitime ara vermek için başvuruda bulunma hakkı bulunmaktadır. Böylece pandemi sürecinde 2021-2021 Akademik yılı güz döneminde öğrenime ara verebilmesi mümkün olabilecektir.
- Öğrencimiz "Öğrenime ara verme" işlemini tercih etmemesi durumunda da Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Bölümü müfredatı içerisinde 2021-2022 Güz döneminde uygulanacak olan hibrit eğitim içerisinde açıklan dersler arasından uzaktan eğitim (çevrimiçi) olan derslere öğrencimiz ders kaydını yaptırarak bu dersleri uzaktan eğitim olarak takip edebilme imkanı olabilecek, ancak derslerin ölçme ve değerlendirme aşamasında Kastamonu Üniversitesi Senatosu kararları doğrultusunda yapılacak olan sınavlara yüz yüze katılma durumunda kalacaktır.