

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
ARAÇ RAFET VERGİLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI NORMAL ÖĞRETİM (2. Sınıf)

TIBBİ DÖK.VE SEKRETERLİK 2. SINIF HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

2023/2024 BAHAR YARIYILI

Ders No	Ders Başla	Ders Bitişi	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
1	08.30	09.15		Mesleki Bilgisayar			Girişimcilik
2	09.30	10.15	Sağlıkta Kalite ve Akreditasyon	Mesleki Bilgisayar	Örgütsel Davranış	Sağlık Kurumları Yönetimi	Girişimcilik
3	10.30	11.15	Sağlıkta Kalite ve Akreditasyon		Örgütsel Davranış	Sağlık Kurumları Yönetimi	Girişimcilik
4	11.30	12.15	Sağlıkta Kalite ve Akreditasyon		Örgütsel Davranış	Sağlık Kurumları Yönetimi	Girişimcilik
5	13.30	14.15	Kriz ve Stres Yönetimi	İlk Yardım	Yönetici Sekreterliği	Büro Yönetimi	
6	14.30	15.15	Kriz ve Stres Yönetimi	İlk Yardım	Yönetici Sekreterliği	Büro Yönetimi	
7	15.30	16.15	Kriz ve Stres Yönetimi	İlk Yardım	Yönetici Sekreterliği	Büro Yönetimi	
8	16.30	17.15					

Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTAY ÇAĞAN
Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Emre BİRİNCİ
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Elemanı	Derslik
TDS222	Yönetici Sekreterliği	Dr. Öğr. Üyesi. M. Said DOĞRU	C 201
TDS216	Sağlık Kurumları Yönetimi	Öğr.Gör. Şerife KIBRIS	C 205
TDS226	Girişimcilik	Dr. Öğr. Üyesi. M. Said DOĞRU	C 201
TDS252	Büro Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi. M. Said DOĞRU	C 201
TDS254	Mesleki Bilgisayar	Öğr. Gör. Haluk YILMAZ	B 205
TDS256	Sağlıkta Kalite ve Akreditasyon	Öğr.Gör. Nesrin SÖYLEMEZ	C 203
TDS220	İlk Yardım	Öğr.Gör. Şerife KIBRIS	C 203
TDS246	Kriz ve Stres Yönetimi	Öğr.Gör. Nesrin SÖYLEMEZ	B 205
TDS248	Örgütsel Davranış	Öğr.Gör. Şerife KIBRIS	C 203