



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

ARAÇ RAFET VERGİLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ TANITIM VE PAZARLAMA PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

30.06.2023 – 30.06.2024

Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTAY ÇAĞAN (Başkan)
Öğr. Gör. Eren BOZ (Üye)

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu

Kastamonu Üniversitesi

Yeşil Mahalle Kastamonu Caddesi No: 56 / 2, 37800 Araç/Kastamonu

08.07.2024

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| 0. GİRİŞ | 5 |
| 0.1. Programa Ait Bilgiler | 5 |
| 1. ÖĞRENCİLER | 6 |
| 1.1. Öğrenci Kabulleri | 6 |
| 1.2. Öğrenci Değişimi | 7 |
| 1.2.1. Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar | 7 |
| 1.2.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler | 7 |
| 1.3. Danışmanlık ve İzleme | 8 |
| 1.3.1. Danışmanlık Hizmetleri..... | 8 |
| 1.3.2. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları | 8 |
| 1.4. Başarı Değerlendirmesi | 9 |
| 1.4.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi..... | 9 |
| 1.5. Öğrencilerin Mezuniyeti | 10 |
| 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI | 11 |
| 2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları..... | 11 |
| 2.2. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması | 11 |
| 2.3. Program Özgörevleriyle Tutarlılık | 11 |
| 2.3.1. Program Özgörevleri | 11 |
| 2.3.2. Program Özgörevlerinin Yayınlanması | 11 |
| 2.3.3. Program Öğretim Amaçları ve Program Özgörevinin Uyumu | 11 |
| 2.4. Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık..... | 11 |
| 2.4.1. Üniversite Özgörevleri..... | 11 |
| 2.4.2. Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması | 12 |
| 2.4.3. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyumu..... | 12 |
| 2.5. Meslek Yüksekokulunun Özgörevleriyle Tutarlılık..... | 12 |
| 2.5.1. Meslek Yüksekokulunun Özgörevleri | 12 |
| 2.5.2. Meslek Yüksekokulunun Özgörevlerinin Yayınlanması..... | 12 |
| 2.5.3. Program Öğretim Amaçları ve Meslek Yüksekokulu Özgörevlerinin Uyumu..... | 12 |
| 2.6. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü..... | 13 |
| 2.6.1. Programın İç Paydaşları..... | 13 |
| 2.6.2. Programın Dış Paydaşları | 14 |
| 2.7. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması | 14 |
| 2.7.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme..... | 14 |
| Yöntemi | 14 |
| 2.7.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme | |
| Yöntemi | 15 |
| 2.7.3. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma | 15 |
| 2.7.4. Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi | 15 |
| 3. PROGRAM ÇIKTILARI | 16 |
| 3.1. Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Program Çıktıları..... | 16 |
| 3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci | 16 |
| 3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi..... | 16 |
| 3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi | 16 |
| 3.2.3. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar | 17 |
| 3.2.4. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi..... | 17 |
| 3.2.5. Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar | 17 |
| 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME | 18 |
| 4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi | 18 |
| 4.2. İyileştirme Çalışmalarının Sistematikliği ve Kanıtlara Dayanması | 18 |
| 5. EĞİTİM PLANI | 19 |
| 5.1. Öğretim Planı (Müfredat) | 19 |

| | |
|---|-----------|
| 5.1.1. Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Ön Lisans Öğretim Planı..... | 19 |
| 5.2. Öğretim Planını Uygulama Yöntemi..... | 21 |
| 5.2.1. Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri | 21 |
| 5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi..... | 24 |
| 5.3. Öğretim Planı Yönetim Sistemi..... | 24 |
| 5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi | 24 |
| 5.4. Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi..... | 24 |
| 5.5. Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi..... | 24 |
| 5.6. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları ve Çıktılarına Erişim Desteği | 25 |
| 5.7. Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütleri Sağlama Düzeyi | 25 |
| 5.8. Öğretim Planı Uygulama Deneyimi..... | 26 |
| 5.8.1. Staj..... | 26 |
| 5.8.2. İşbaşı Uygulamalı Eğitim | 26 |
| 6. ÖĞRETİM KADROSU | 27 |
| 6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği..... | 27 |
| 6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği..... | 27 |
| 6.3. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri..... | 27 |
| 6.4. Atanma ve Yükseltme | 31 |
| 6.4.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri..... | 31 |
| 7. ALTYAPI..... | 32 |
| 7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı..... | 32 |
| 7.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı..... | 32 |
| 7.3. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı | 33 |
| 7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler | 33 |
| 7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları | 33 |
| 7.4. Kütüphane..... | 33 |
| 7.5. Güvenlik Önlemleri..... | 34 |
| 7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri | 34 |
| 7.5.2. Yangın Önlemleri | 34 |
| 7.5.3. İlk Yardım Önlemleri | 34 |
| 7.5.4. Engelliler için Önlemler | 35 |
| 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR | 36 |
| 8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek | 36 |
| 8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci | 36 |
| 8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği | 36 |
| 8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği | 36 |
| 8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları | 36 |
| 8.3. Altyapı ve Donanım Desteği | 36 |
| 8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği | 36 |
| 8.4. Teknik ve İdari Personel Yeterliliği | 37 |
| 8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği..... | 37 |
| 8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği..... | 37 |
| 8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları | 37 |
| 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ | 38 |
| 9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi..... | 38 |
| 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER..... | 40 |
| 10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi | 40 |
| SONUÇ | 40 |

0. GİRİŞ

0.1. Programa Ait Bilgiler

| Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler | |
|--|--|
| MYO Adı | : Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu |
| İlk öğrenci aldığı akademik yılı | : 2010/2011 Akademik Yılı |
| İlk öğrenci mezun ettiği akademik yılı | : 2011/2012 Akademik Yılı |
| Müdür Adı Soyadı (unvanı) | : Doç. Dr. Emre BİRİNCİ |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı) | : Öğr. Gör. Dr. Ayşegül G. TIRYAKI GÜNGÖR |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı) | : Öğr. Gör. Gökhan ÖZDEN |
| Programla ilgili bilgiler | |
| Bölüm Adı | : Tıbbi Hizmetler ve Teknikler |
| Program Adı | : Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama |
| İlk öğrenci aldığı akademik yılı | : 2011/2012 Akademik Yılı |
| İlk öğrenci mezun ettiği akademik yılı | : 2012/2013 Akademik Yılı |
| Bölüm Başkanının Adı Soyadı (unvanı) | : Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTAY ÇAĞAN |
| Program öğretim türü | : Birinci öğretim / Yüz yüze |
| Eğitim dili | : Türkçe |
| Programa öğrenci kabul şekli | : YKS sınavında yeterli puan alınması |
| Diplomada yazılan derecenin adı | : Tıbbi Tanıtım Temsilcisi |
| Program akredite mi? | : Hayır |
| MYO'da akredite programların adları | : Yok |
| Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri | |
| Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan) | : Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTAY ÇAĞAN |
| Cep telefonu | : +90 546 408 21 48 |
| Elektronik posta | : hoztay@kastamonu.edu.tr |

Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilimsel yayın ve uygulamada dünya standartlarına ulaşmak, ülkemizin ve dünyanın en seçkin yüksekokulları arasında yerini almak; öğrenciye bilgi yüklemek yerine, çağdaş teknolojiden yararlanarak onlara bilgiye ulaşmanın yollarını öğretmek; toplumun tüm kesimleriyle bütünleşerek ülkemizin ve yörenin bilim, teknoloji ve kültür hayatına katkıda bulunmak ve üniversite-sanayi-toplum işbirliğini güçlendirerek milli değerlere sahip, dünya koşullarına uygun, mevcut fiziksel mekân, makine, teçhizat, beyin gücü ve bilgi birikimini girişimci düşünceler ile değerlendirerek, ek finansal kaynak oluşturan, gelişmiş ve modern işletme teknik ve yöntemlerini uygulayan çağdaş bir yüksekokul oluşturmak vizyonu ile üniversitemiz Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı'nın öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı doğmuştur. Programa her yıl yaklaşık, 35 öğrenci alınmaktadır.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Kastamonu Üniversitesi, Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Öz değerlendirmenin bu raporu programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte ancak sorunların tespit edilmesinde ve çözümlenmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kanıt:

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/tibbi-hizmetler-ve-teknikler/tibbi-tanitim-ve-pazarlama>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Programımız, ÖSYM'nin kabul koşulları ve puan değerlendirmelerine göre öğrenci alımını gerçekleştirmektedir. Öğrencilere ilişkin bilgiler, Kastamonu Üniversitesi, Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile temin edilmektedir.

Kanıt:

<https://ubys.kastamonu.edu.tr>

Tablo 1.1. Programa yerleşen ve mezun olan öğrenci sayıları

| Akademik Yıl | Öğrenci | Mezun |
|--------------|---------|-------|
| 2019/2020 | 21 | 12 |
| 2020/2021 | 30 | 13 |
| 2021/2022 | 27 | 4 |
| 2022/2023 | 50 | 5 |
| 2023/2024 | 46 | 0 |

Öğrenciler, programa ÖSYM tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yine ÖSYM tarafından yerleştirilmektedir. Öğrencilerin kesin kayıtları Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Kastamonu Üniversitesi tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca, istenen belgelerle ve her yıl ilan edilen tarihlerde Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Kayıt için zamanında başvurmayan ve/veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik ve/veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması (örgün öğretim) veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde kesin kayıt yapılmış olsa bile öğrencinin kaydı iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendi e-devlet bilgileri ile internet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler.

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programına yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri program yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Komisyon kararı bölüm kurulu kararı ile müdürlük makamına bildirilir. Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu yatay geçiş komisyonu tarafından karar incelenir ve "Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Arası Yatay Geçiş Yönergesi"ne göre karara bağlanır.

Kanıt:

https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2024/mevzuat/Kastamonu_Universitesi_On_Lisans_ve_Lisans_Programlari_Yatay_Gecis_Yonergesi.pdf

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu yatay geçiş komisyonunu oluşturan öğretim elemanları şu şekildedir;

Dr. Öğr. Üyesi Ramazan ERDEM (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTAY ÇAĞAN (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Said DOĞRU (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Durmuş Ali ÇELİK (Üye)
Öğr. Gör. Eren BOZ (Üye)

Tablo 1.2. Ön lisans öğrencilerinin giriş derecelerine ilişkin bilgiler

| Akademik Yıl | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Ö. Sayısı | Giriş Puanı | | Giriş Başarı Sırası | | Yerleştirme Puan Türü |
|--------------|-----------|--------------------------|-------------|-----------|---------------------|-----------|-----------------------|
| | | | En Yüksek | En Düşük | En Yüksek | En Düşük | |
| 2019/2020 | 20 | 21 | 223,33546 | 188,42447 | - | - | TYT |
| 2020/2021 | 30 | 30 | 232,34079 | 188,67437 | - | 1.576.749 | TYT |
| 2021/2022 | 35 | 27 | 220,87887 | 190,54682 | - | 1.368.932 | TYT |
| 2022/2023 | 35 | 50 | 269,83077 | 190,54682 | - | - | TYT |
| 2023/2024 | 35 | 46 | 289,68269 | 229,41381 | - | 1.989.479 | TYT |

Tablo 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş ve çift ana dal bilgileri

| Akademik Yıl | Programa Yatay Geçiş Yapan ğrenci Sayısı | Programa Dikey Geçiş Yapan ğrenci Sayısı |
|--------------|---|---|
| 2019/2020 | 0 | 0 |
| 2020/2021 | 0 | 0 |
| 2021/2022 | 0 | 0 |
| 2022/2023 | 0 | 0 |
| 2023/2024 | 0 | 0 |

Tablo 1.4. Muafiyet ve intibak not dönüşüm tablosu

| Üniversite Başarı Katsayısı | Üniversite Başarı Notu | Üniversite Başarı Notu Aralığı |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------------|
| 4,0 | AA | 90-100 |
| 3,5 | BA | 85-89 |
| 3,0 | BB | 75-84 |
| 2,5 | CB | 65-74 |
| 2,0 | CC | 60-64 |
| 1,5 | DC | 55-59 |
| 1,0 | DD | 50-54 |
| 0,5 | FD | 40-49 |
| 0,0 | FF | 0-39 |
| Devamsız | D | Devamsız |

Kant:

https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2022/Kastamonu_%C3%9Cniversitesi_%C3%96nlisans_ve_Lisans_Muafiyet_ve_%C4%B0ntibak_Y%C3%B6nergesi_D%C3%9CZENLENM%C4%B0%C5%9E7008.pdf

1.2. Öğrenci Değişimi**1.2.1. Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar**

Program bazında doğrudan anlaşma olmamakla birlikte, Kastamonu Üniversitesi'nin; Erasmus programı ile Avrupa Birliği (AB) ülkeleri, Mevlâna programı ile dünyanın çeşitli ülkeleri ve Farabi programı ile de Türkiye'deki tüm üniversitelerde karşılıklı ğrenci değişimleri gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte; Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programına ğrenci kabul edilmeye başlandığı tarihten itibaren hiçbir ğrenci, değişim uygulamalarından faydalanmamıştır.

1.2.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzzenlemeler

Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından ğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri dzenlenmektedir. Bu seminerlerde, Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir.

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı ile doğrudan Erasmus anlaşması olan hiçbir üniversite yoktur. Ancak, Kastamonu Üniversitesi'nin Erasmus anlaşması yapmış olduğu ülke ve üniversitelerin listesi ile Erasmus, Farabi ve Mevlâna programları hakkında detaylı bilgiler yer almaktadır.

Kant:

<https://iro.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>

Tablo 1.5. Erasmus bilgilendirme toplantıları

| Toplantı Konusu | Tarih | Yer |
|--|------------|------------------------------|
| Öğrenim ve Staj Hareketliliği Bilgilendirme Toplantısı | 21.03.2024 | Kütüphane Cemil Meriç Salonu |
| - | - | - |

Tablo 1.6. Erasmus programı kapsamında giden ğrenci hareketliliği

| Gittiği Ülke ve Üniversite | Giden ğrenci Bilgileri | | |
|----------------------------|-------------------------|-------|------|
| | Program | Sınıf | Sayı |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| Toplam | | | - |

Tablo 1.7. Erasmus programı kapsamında gelen öğrenci hareketliliği

| Gittiği Ülke ve Üniversite | Gelen Öğrenci Bilgileri | | |
|----------------------------|-------------------------|-------|------|
| | Program | Sınıf | Sayı |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| Toplam | | | - |

Tablo 1.8. Farabi programı kapsamında giden öğrenci hareketliliği

| Gittiği Ülke ve Üniversite | Giden Öğrenci Bilgileri | | |
|----------------------------|-------------------------|-------|------|
| | Program | Sınıf | Sayı |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| Toplam | | | - |

Tablo 1.9. Farabi programı kapsamında gelen öğrenci hareketliliği

| Gittiği Ülke ve Üniversite | Gelen Öğrenci Bilgileri | | |
|----------------------------|-------------------------|-------|------|
| | Program | Sınıf | Sayı |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| Toplam | | | - |

Tablo 1.10. Mevlâna programı kapsamında giden öğrenci hareketliliği

| Gittiği Ülke ve Üniversite | Giden Öğrenci Bilgileri | | |
|----------------------------|-------------------------|-------|------|
| | Program | Sınıf | Sayı |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| Toplam | | | - |

Tablo 1.11. Mevlâna programı kapsamında giden öğrenci hareketliliği

| Gittiği Ülke ve Üniversite | Gelen Öğrenci Bilgileri | | |
|----------------------------|-------------------------|-------|------|
| | Program | Sınıf | Sayı |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| Toplam | | | - |

1.3. Danışmanlık ve İzleme

1.3.1. Danışmanlık Hizmetleri

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı öğrencileri; üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere, akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman, öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda onlara yardımcı olmaktadır. Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu'na yeni kayıt yaptıran tüm öğrencilerimize dönem başında oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir. Eğitim kapsamında öğrencilere üniversite, meslek yüksekokulu ve en özelde kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Ayrıca öğrencilere staj yeri bulmak için fırsat sunan kariyer günleri düzenlenmekte, 30 iş günü zorunlu staj kapsamında sektörü yakından tanıtmak için fırsatlar verilmektedir. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmektedir. Ülke çapında sektörü daha yakından tanıyabilecekleri sektörel fuarlar, teknik/kültürel geziler vb. tüm paydaşların bir araya geldiği ulusal ve uluslararası etkinliklere öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/staj-egitimi?catid=2&Itemid=101>

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuzda-1-sinif-oegrencilerine-yoenelik-oryantasyon-egitimi-gerceklestirildi?catid=2&Itemid=101>

1.3.2. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı öğrencilerine yönelik danışmanlık hizmetleri programda görevli öğretim elemanlarımız tarafından yürütülmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanlarımız, öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra; staj

danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programında danışmanlık hizmetleri Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi”ne göre yürütülmektedir. İlgili yönerge kapsamında danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler Tablo 1.12’de sunulmuştur.

Kanıt:

<https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2024/mevzuat/Kastamonu%2520Universitesi%2520On%2520Lisans%2520Ve%2520Lisans%2520Akademik%2520Danismanlik%2520Yonergesi-2024.pdf&ved=2ahUKEwjty7q1p9uGAXuske4BHdMTBioQFnoECBQQAQ&usg=AOvVaw3DNTEc8R3MEprCmkBjWoBs>

Tablo 1.12. Danışman başına düşen öğrenci sayıları

| Danışman Adı | Öğrenci Sayısı |
|----------------------------------|----------------|
| Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTAY ÇAĞAN | 54 |
| Öğr. Gör. Eren BOZ | 45 |

1.4. Başarı Değerlendirmesi

1.4.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları; sınav, ödev, sunum, proje ödevleri vb. araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı Bologna Bilgi Paketlerinde belirtilmektedir.

Kanıt:

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TRps>

İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları hazırlanıp, Yüksekokul Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte; ilan panosu ve internet sitesi yollarıyla duyurulmaktadır.

Kanıt - 1:

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2023-2024-akademik-yili-bahar-doenemi-vize-programi?catid=12&Itemid=101>

Kanıt - 2:

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2023-2024-akademik-yili-bahar-doenemi-final-programi?catid=12&Itemid=101>

Kanıt - 3:

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2023-2024-akademik-yili-bahar-doenemi-buetuenleme-programi?catid=12&Itemid=101>

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dördlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, “Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” esaslarına göre belirlenmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlanmıştır.

Kanıt:

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2022/ku-onlisans-lisans-eg-og-yon-24-10-2022.pdf>

1.5. Öğrencilerin Mezuniyeti

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Öğrenci mezuniyeti için gereken 120 AKTS ile staj çalışmasını bitirmiş olmalı ve ayrıca öğrenci işleri bilgi sistemi ile staj komisyonu tarafından gereken kredi ile staj konusunda onay almış olması gerekmektedir. Bilgi işlem sistemleri aksi takdirde mezuniyete olanak sağlamamaktadır.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programının öğretim amaçları Tablo 2.1’de sunulmuştur.

Tablo 2.1. Program öğretim amaçları

| NO | Program Öğretim Amaçları |
|-------|---|
| PÖA-1 | Temel tıp ve sağlık bilgisi ile donatılmış tıbbi tanıtım temsilcisi yetiştirmek. |
| PÖA-2 | Tıbbi tanıtım ve pazarlama becerileri kazandırmak. |
| PÖA-3 | Pazarlama stratejileri geliştirme becerisi kazandırmak. |
| PÖA-4 | Müşteri ile etkili iletişim kurabilen tıbbi tanıtım temsilcileri yetiştirmek. |
| PÖA-5 | Meslek etiğini benimsemiş, toplumsal ihtiyaç ve değerlere saygı duyan tıbbi tanıtım temsilcileri yetiştirmek. |

2.2. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarına Kastamonu Üniversitesi, Bologna Bilgi Sistemi (*egitimkatalogu.kastamonu.edu.tr*) içerisinde yer verilmektedir.

2.3. Program Özgörevleriyle Tutarlılık

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

2.3.1. Program Özgörevleri

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama programının özgörevleri; Temel tıp ve sağlık bilgisine sahip, tanıtım ve pazarlama becerilerini etkili kullanabilen, sağlık sektöründe ihtiyaç duyulan tıbbi ve medikal cihazları tanıyan, medikal ürünler pazarına dair bilgi sahibi olan, müşterileri ile ilişkileri kuvvetli, ülke ekonomisine katkıda bulunacak şekilde yabancı işletmelerin müşteri konumuna getirilmesini sağlama yeteneği olan, mesleğini insan sağlığını korumayı önceliklendirerek yürüten, iletişim becerilerini ve insan ilişkileri becerilerini etkili kullanan, çevre ve toplum bilinci yüksek, erdemli, vizyoner ve yenilik odaklı mezunlar yetiştirebilmektir.

2.3.2. Program Özgörevlerinin Yayınlanması

Programın özgörevleri, Kastamonu Üniversitesi Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu web sitesinde yer alan Bölümler sekmesi içerisindeki Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı sekmesinde, alt navigasyonda yer alan “Genel Bilgiler” içerisinde yayımlanmaktadır.

Kanıt:

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/tibbi-hizmetler-ve-teknikler/tibbi-tanitim-ve-pazarlama>

2.3.3. Program Öğretim Amaçları ve Program Özgörevinin Uyumu

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı öğretim amaçları ile Kastamonu Üniversitesi özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2’de ele alınmıştır.

2.4. Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

Kurumun, meslek yüksekokulunun ve bölümün özgörevleri birbirleriyle uyumlu olması gerekmektedir.

2.4.1. Üniversite Özgörevleri

Kastamonu Üniversitesi’nin özgörevleri şu şekildedir;

“Bilimsel düşüncüyü temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara duyarlı bireyler yetiştiren; ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği

iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir üniversitedir.”

2.4.2. Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması

Kastamonu Üniversitesi'nin özgörevleri, üniversite web sitesinde “Üniversitemiz” sekmesi altında “Kurumun Felsefesi” başlığı altında yayınlanmaktadır.

Kant:

<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/kurum-felsefesi-tr>

2.4.3. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyumu

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı öğretim amaçları ile Kastamonu Üniversitesi özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2’de ele alınmıştır.

2.5. Meslek Yüksekokulunun Özgörevleriyle Tutarlılık

2.5.1. Meslek Yüksekokulunun Özgörevleri

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu'nun özgörevleri şu şekildedir;

“Yüksekokulumuz, Atatürk İlke ve İnkılaplarına ve Cumhuriyetimize ödünsüz bağlı, bu değerleri çok iyi özümsemiş, üretken nesiller yetiştirmenin yanı sıra, yöremiz, bölgemiz, ülkemiz ve dünyamız için bilime ve eğitime katkıda bulunacak, insanlığın refahı ve mutluluğu için bilgi üretecek, çağdaş eğitim ortamları oluşturacak ve hepsinden daha önemlisi, üretilen bilgi ve teknolojiyi toplumun menfaatine sunan, araştıran, sorgulayan genç, dinamik, çalışkan, ülkesini her şeyin üzerinde tutan gençler yetiştirmeyi görev edinmiştir.”

2.5.2. Meslek Yüksekokulunun Özgörevlerinin Yayınlanması

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu'nun özgörevleri, Meslek Yüksekokulu web sitesinde “Yüksekokulumuz” sekmesi altında “Misyon-Vizyon” başlığı altında yayınlanmaktadır.

Kant:

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/misyon-vizyon>

2.5.3. Program Öğretim Amaçları ve Meslek Yüksekokulu Özgörevlerinin Uyumu

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı öğretim amaçları ile Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2’de ele alınmıştır.

Tablo 2.2. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Meslek Yüksekokulu, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

| | Kastamonu Üniversitesi | | Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu | | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı | |
|--------------------------------|--|--|--|---|--|---|
| | Misyon | Vizyon | Misyon | Vizyon | Misyon | Vizyon |
| Program Öğretim Amaçları (PÖA) | Bilimsel düşünceyi temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci | İhtisas alanı öncelikli, nitelikli araştırmalar yaparak bölgenin kalkınmasında öncü rol oynayan, ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi ve saygın bir üniversite olmaktır. | Yüksekokulumuz, Atatürk İlke ve İnkılaplarına ve Cumhuriyetimize ödünsüz bağlı, bu değerleri çok iyi özümsemiş, üretken nesiller yetiştirmenin yanı sıra, yöremiz, bölgemiz, ülkemiz ve dünyamız için bilime ve eğitime katkıda bulunacak, | Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilimsel yayın ve uygulamada dünya standartlarına ulaşmak, ülkemizin ve dünyanın en seçkin yüksekokulları arasında yerini almak; öğrenciye bilgi yüklemek | Temel tıp ve sağlık bilgisine sahip, tanıtım ve pazarlama becerilerini etkili kullanabilen, sağlık sektöründe ihtiyaç duyulan tıbbi ve medikal cihazları tanıyan, medikal ürünler pazarına dair bilgi sahibi olan, müşteri ile ilişkileri kuvvetli, ülke ekonomisine | Ülkenin sağlık hizmetlerinde etkin rol oynayan, bilime ve uygulamaya üst düzeyde katkı sağlayan, ulusal ve evrensel düzeyde temel sağlık ve pazarlama eğitimini gerçekleştiren, |

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|---|--|--|
| | gelişmiş, toplumsal konulara duyarlı bireyler yetiştiren; ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir üniversitedir. | | insanlığın refahı ve mutluluğu için bilgi üretecek, çağdaş eğitim ortamları oluşturacak ve hepsinden daha önemlisi, üretilen bilgi ve teknolojiyi toplumun menfaatine sunan, araştıran, sorgulayan genç, dinamik, çalışkan, ülkesini her şeyin üzerinde tutan gençler yetiştirmeyi görev edinmiştir. | yerine, çağdaş teknolojiden yararlanarak onlara bilgiye ulaşmanın yollarını öğretmek; toplumun tüm kesimleriyle bütünleşerek ülkemizin ve yöremizin bilim, teknoloji ve kültür hayatına katkıda bulunmak ve üniversite-sanayi-toplum işbirliğini güçlendirerek milli değerlere sahip, dünya koşullarına uygun, mevcut fiziksel mekân, makine, teçhizat, beyin gücü ve bilgi birikimini girişimci düşünceler ile değerlendirerek, ek finansal kaynak oluşturan, gelişmiş ve modern işletme teknik ve yöntemlerini uygulayan çağdaş bir yüksekökol oluşturmaktır. | katkıda bulunacak şekilde yabancı işletmelerin müşteri konumuna getirilmesini sağlama yeteneğine sahip, mesleğini insan sağlığını korumayı önceliklendirerek yürüten, iletişim becerilerini ve insan ilişkileri becerilerini etkili kullanan, çevre ve toplum bilinci yüksek, erdemli, vizyoner ve yenilik odaklı mezunlar yetiştirebilmektir. | yenilikleri takip ederek sürekli gelişen, eğitim-öğretim ve araştırma kalitesi ile öncelikli tercihler arasında yer alan ve paydaşların tüm süreçlerde katılımcı rol oynadığı bir Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı olmak. |
| PÖA-1 | X | | X | X | X | X |
| PÖA-2 | X | X | X | X | X | X |
| PÖA-3 | | X | X | X | X | |
| PÖA-4 | | X | | X | X | |
| PÖA-5 | X | X | X | X | X | X |

2.6. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.6.1. Programın İç Paydaşları

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır. Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programının İç Paydaşları;

- Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı Ön Lisans Programı öğrencileri,
- Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı öğrenci temsilcisi,
- Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı öğretim elemanları,
- Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu bünyesindeki diğer bölümlerin öğrencileri,
- Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu bünyesindeki diğer bölümlerin öğretim elemanları,
- Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,

- Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu İdari Birimleri,
- Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü şeklinde sıralanmaktadır.

2.6.1.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç Paydaşların Katkısı

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı öğretim amaçlarının belirlenmesi iç paydaşlarla yürütülen bir faaliyettir.

2.6.2. Programın Dış Paydaşları

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programının dış paydaşları aşağıdaki şekildedir;

- Yasal Kuruluşlar (Millî Eğitim Bakanlığı, YÖK, ÖSYM),
- Mezunlar,
- Sektör işletmeleri,
- Meslek odaları / birlikler,
- Diğer üniversitelerin Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programları,
- Kısa süreli iş ortaklığı içerisinde bulunan kurumlar

2.6.2.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı dış paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere; farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır. Her bir paydaşa ilişkin faaliyetler Tablo 2.3'te sunulmuştur.

Tablo 2.3. Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı

| Adı ve Soyadı * | Çalıştığı Kurum |
|----------------------|--|
| Abdullah Onur GÖKSEL | Kastamonu Araç İlçe Devlet Hastanesi |
| Ali SEZER | Kastamonu Araç İlçe Toplum Sağlığı Merkezi Başkanı |
| Onurcan TELLİ | Araç Kış Güllü Engelli Bakım Merkezi |
| Doğaç Töre DEREKÖY | Araç Kış Güllü Engelli Bakım Merkezi |
| Bağış ÇETİNER GÜNGÖR | İzmit Sosyal Güvenlik Kurumu |
| Refik GÖNGÖR | İzmit Güngör Eczanesi |

* Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.

2.7. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program öğretim amaçlarına Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programının öğretim amaçları kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıt:

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/tibbi-hizmetler-ve-teknikler/tibbi-tanitim-ve-pazarlama>

2.7.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme

Yöntemi

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına

yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

2.7.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

- MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.
- Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri yapılmaktadır.
- Sektör temsilcilerinden gelen talepler ve tıbbi satış temsilciliği alanında yaşanan teknolojik gelişmeler gözetilerek, mesleki derslerin sayısının artırılması (seçmeli ders havuzunda), ders işlenişi sürecinde uygulamalara daha çok yer verilmesi, yabancı dil eğitiminde kalitenin artırılması çabaları devam edilmektedir.
- Diğer üniversitelerin Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programlarının müfredatı dönemsel olarak takip edilmekte, kıyaslama tekniği ile program öğretim amaçlarını iyileştirici unsurlar tespit edilmesi durumunda bölüm müfredatına uygulanması için çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca MYO müdürlerinin yer aldığı whatsapp grubu üzerinden MYO müdürümüz, diğer MYO müdürleriyle anlık iletişim kurabilmekte ve tüm MYO'ları ilgilendiren konularda görüş alışverişinde bulunularak süreçlerin ortak akılla yürütülmesine zemin hazırlanabilmektedir.
- Sektör temsilcileri, bölüm öğrencileri ile buluşturulmakta ve sektörün işleyişi, güncel uygulamalar ve geleceğe yönelik eğilimler hakkındaki paylaşımlarından elde edilen bilgiler bölüm kurullarında görüşülmektedir.

2.7.3. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı öğretim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile ölçülmektedir.

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programından son 5 akademik yılda toplam 40 öğrenci mezun olmuştur.

2.7.4. Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı öğretim amaçlarının tespiti sürecinde iç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim kalite komisyonu çalışmaları düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında tartışılmaktadır. Bölüm kurulu toplantılarında, öğretim amaçlarına ulaşılma durumu gözden geçirilerek, bölüm içerisinde gerçekleştirilebilecek faaliyetler için eyleme geçilirken hem bölüm içi eylem faaliyetleri hem de MYO bazında gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetleri için dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantılarında konu gündeme getirilmektedir. Aylık Bölüm Kurulu toplantıları ve Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar neticesinde gerekli durumlarda program öğretim amaçları için (gerekli durumlarda) iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul Toplantısı Tutanakları

3. PROGRAM ÇIKTILARI

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1. Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Program Çıktıları

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı, program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), ölçütleri dikkate alınmıştır. Bununla birlikte program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara gönderilmiş ve gelen yanıtlar ile program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir. Sonuç olarak Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı için öngörülen program çıktıları, bölüm kurulunda görüşüldükten sonra iç ve dış paydaşlara da gönderilerek çıktıların hem akademik boyutta hem de sektörel boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır. Elde edilen yanıtlar doğrultusunda program çıktılarının bazılarında yasal çerçeveyi oluşturan hususlar çıkartılarak sadeleştirmelere gidilmiş, diğer bazı çıktılarda ise gelen öneriler doğrultusunda zenginleştirmeler gerçekleştirilmiştir. Kapsamlı bir inceleme sonucunda oluşturulan çıktılar Tablo 3.1’de verilmiştir.

Tablo 3.1. Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı, Program Çıktıları

| No | Program Çıktıları |
|-------|--|
| PC-1 | Tıbbi tanıtım ve pazarlama alanı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. |
| PC-2 | Tıbbi tanıtım ve pazarlama alanıyla ilgili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahiptir. |
| PC-3 | Tıbbi tanıtım ve pazarlama alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, temel bilgisayar programlarını ve ilgili teknolojileri kullanır. |
| PC-4 | Tıbbi tanıtım ve pazarlama alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür. |
| PC-5 | Tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir. |
| PC-6 | Tıbbi tanıtım ve pazarlama alanının gerektirdiği pazarlama iletişimini yeteneğine sahiptir ve iletişim teknolojilerini kullanır. |
| PC-7 | Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve katılır. |
| PC-8 | Tıbbi tanıtım ve pazarlama ile ilgili temel düzeyde farmakoloji ve ilaç pazarı, sağlık ve hastalıkla ilgili bilgileri açıklar/analiz eder. |
| PC-9 | Etkili iletişim ve diksiyon becerilerini kişisel satış, uygulamalı tıbbi satış ve prezantasyon (sunuş) tekniklerini alanında uygular. |
| PC-10 | Temel matematik alanındaki bilgileri tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında etkili olarak uygular. |

3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Buna ilişkin kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri Tablo 3.2’de yer almaktadır.

Program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla kullanılan bir diğer yöntem ise mezun durumdaki öğrencilerden anket yolu ile program çıktılarına yönelik değerlendirmeler ve istatistiki veriler elde edilmesidir.

3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin tespit edilmesi amacıyla Tablo 3.2’de belirtilen araç ve teknikler kullanılmaktadır. Buna bağlı olarak elde edilen bulguların/kanıtların yanı sıra mezun durumdaki öğrencilere anket uygulanarak dolaylı veriler elde edilmektedir. Sonraki aşamada, kanıtlar ve anketler bölüm kurulunda değerlendirilmektedir.

3.2.3. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Tablo 3.2. TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

| Temel Alan (X) | | Program Yeterlilikleri | | | | | | | | | | Ulusal Yeterlilik (X) | |
|--|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-----------------------|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| Bilgi | 1 | X | | X | X | | | | X | X | X | 1 | Bilgi |
| | | X | | X | X | | | | X | X | X | | |
| Beceriler | 1 | | | X | X | X | X | | | | X | 1 | Beceriler |
| | 2 | | | X | X | X | | | | | | 2 | |
| Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme) | 1 | | | X | X | | X | | | X | | 1 | Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme) |
| | 2 | | X | | X | | | X | | X | | 2 | |
| | 3 | X | | | | X | | X | | | | 3 | |
| Yetkinlikler (Öğrenme) | 1 | X | | | | X | | | | | | 1 | Yetkinlikler (Öğrenme) |
| | 2 | X | | | | X | | | | | | 2 | |
| | 3 | X | X | | | X | | | | X | X | 3 | |
| Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal) | 1 | | | | | | X | | | X | | 1 | Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal) |
| | 2 | | | | | X | | | | X | | 2 | |
| | 3 | | | | | | | | | | | 3 | |
| | 4 | | | X | | X | | | | | | 4 | |
| Yetkinlikler (Alana Özgü) | 1 | | X | X | | | | | | | | 1 | Yetkinlikler (Alana Özgü) |
| | 2 | | X | X | | | | X | | | | 2 | |

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan ya da ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa X işareti koyunuz.

3.2.4. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı, program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesinde her bir unsur dikkate alınmaktadır. Bunun yanı sıra, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere uygulanan, program çıktılarına ulaşma düzeyini belirlemeye yönelik anket ile elde edilen veriler doğrultusunda ölçülmektedir.

3.2.5. Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı, program çıktılarının her biri için çıktının karşılandığına dair kanıtlayıcı belgeler listesi karşılaştırmalı olarak Tablo 3.3'te sunulmuştur.

Tablo 3.3. Program Çıktılarının Program Öğretim Amaçlarıyla Uyumu

| Program Öğretim Amaçları (PÖA) | Program Çıktıları (PÇ) | | | | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 |
| PÖA-1 | 5 | 2 | 3 | 3 | 4 | 1 | 2 | 5 | 2 | 1 |
| PÖA-2 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 2 |
| PÖA-3 | 4 | 3 | 2 | 5 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 |
| PÖA-4 | 3 | 3 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 |
| PÖA-5 | 1 | 5 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 |

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programında, eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır.

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim elemanları ve yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları istihdam ve kariyer günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir.

Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır.

4.2. İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması

Bu iyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Öğretim Planı (Müfredat)

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır. Öğretim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1.1. Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Ön Lisans Öğretim Planı

Öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1, 5.2 ve 5.3'te gösterilmiştir.

Tablo 5.1. Yarıyıl Temelinde Ders Planı

| Ders Kodu | Ders Adı ¹ | Öğretim Dili ² | Kategori (AKTS Kredisi) ³ | | | | Diğer ⁴ |
|--|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------|--------------------|
| | | | Alanına Uygun Temel Öğretim | Alanına Uygun Öğretim | Seçmeli Dersler | | |
| | | | | | Alan Dışı | Alan İçi | |
| I. Yarıyıl | | | | | | | |
| AIITOL101 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I | Türkçe | - | - | - | - | 2 |
| TDOL103 | Türk Dili – I | Türkçe | - | - | - | - | 2 |
| YDOL105 | Yabancı Dil – I | Türkçe | - | - | - | - | 2 |
| TBT163 | Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı | Türkçe | - | - | - | - | 4 |
| TTP101 | Anatomi | Türkçe | 4 | - | - | - | - |
| TTP103 | Fizyoloji | Türkçe | 3 | - | - | - | - |
| TTP105 | Tıbbi Terminoloji I | Türkçe | 2 | - | - | - | - |
| TTP107 | Hastalıklar Bilgisi I | Türkçe | 4 | - | - | - | - |
| TTP111 | Pazarlama İlkeleri I | Türkçe | 4 | - | - | - | - |
| TTP121 | Biyoistatistik | Türkçe | - | 3 | - | - | - |
| II. Yarıyıl | | | | | | | |
| AIITOL102 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II | Türkçe | - | - | - | - | 2 |
| TDOL104 | Türk Dili – II | Türkçe | - | - | - | - | 2 |
| YDOL106 | Yabancı Dil – II | Türkçe | - | - | - | - | 2 |
| TTP106 | Tıbbi Terminoloji II | Türkçe | 2 | - | - | - | - |
| TTP108 | Hastalıklar Bilgisi II | Türkçe | 4 | - | - | - | - |
| TTP110 | Pazarlama ilkeleri II | Türkçe | 4 | - | - | - | - |
| TTP118 | Farmakoloji I | Türkçe | 5 | - | - | - | - |
| | Seçmeli Ders – I | Türkçe | - | - | - | 3 | - |
| | Seçmeli Ders – II | Türkçe | - | - | - | 3 | - |
| OSDM | Ortak Seçmeli Ders | Türkçe | - | - | 3 | - | - |
| III. Yarıyıl | | | | | | | |
| TTP201 | Farmakoloji II | Türkçe | 4 | - | - | - | - |
| TTP203 | Satış ve Pazarlama Teknikleri | Türkçe | 3 | - | - | - | - |
| TTP205 | Mikrobiyoloji | Türkçe | 3 | - | - | - | - |
| TTP207 | Bitkisel Ürünler | Türkçe | 2 | - | - | - | - |
| TTP211 | Sağlık Hizmetleri Pazarlaması | Türkçe | 3 | - | - | - | - |
| TTP213 | Genel işletme | Türkçe | - | 3 | - | - | - |
| | Seçmeli Ders – III | Türkçe | - | - | - | 3 | - |
| | Seçmeli Ders – IV | Türkçe | - | - | - | 3 | - |
| | Seçmeli Ders – V | Türkçe | - | - | - | 3 | - |
| | Seçmeli Ders – VI | Türkçe | - | - | - | 3 | - |
| IV. Yarıyıl | | | | | | | |
| TTP242 | Farmakoloji III | Türkçe | 3 | - | - | - | - |
| TTP244 | Mesleki Çalışma ve Seminer | Türkçe | - | 4 | - | - | - |
| TTP246 | Fitofarmasötikler | Türkçe | 2 | - | - | - | - |
| TTP248 | Girişimcilik | Türkçe | - | 4 | - | - | - |
| TTP252 | Staj (30 İŞ GÜNÜ) | Türkçe | 8 | - | - | - | - |
| | Seçmeli Ders – VII | Türkçe | - | - | - | 3 | - |
| | Seçmeli Ders – VIII | Türkçe | - | - | - | 3 | - |
| | Seçmeli Ders – IX | Türkçe | - | - | - | 3 | - |
| Programdaki Kategori Toplamları⁵ | | | 60 | 14 | 3 | 27 | 16 |

| | | | | | |
|--|-----------------------|-----|-------|-----|-------|
| Mezuniyet İçin Toplam Kredi | | 120 | | | |
| Toplamların Genel Toplamdaki Yüzdesi | | | | | |
| Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır | En Düşük AKTS Kredisi | | | | |
| | En Düşük Yüzde | %50 | %11,6 | %25 | %13,3 |

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

Tablo 5.2. Yarıyılar Temelinde Ders Planı

| 2023/2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2} | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|---|---|---------------------|---------------------|---|----------------------------------|---|---|------|-----------|
| I. Yarıyıl / Güz | | | | | I. Yarıyıl / Bahar | | | | | | | |
| Dersin Kodu | Dersin Adı | Haftalık Ders Saati ³ | | | AKTS | Dersin Kodu | Dersin Adı | Haftalık Ders Saati ³ | | | AKTS | |
| | | T | U | L | | | | T | U | L | | |
| AIITOL101 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I | 2 | 0 | 0 | 2 | AIITOL102 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II | 2 | 0 | 0 | 2 | |
| TDOL103 | Türk Dili – I | 2 | 0 | 0 | 2 | TDOL104 | Türk Dili – II | 2 | 0 | 0 | 2 | |
| YDOL105 | Yabancı Dil – I | 2 | 0 | 0 | 2 | YDOL106 | Yabancı Dil – II | 2 | 0 | 0 | 2 | |
| TBT163 | Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı | 4 | 0 | 0 | 4 | TTP106 | Tıbbi Terminoloji II | 2 | 0 | 0 | 2 | |
| TTP101 | Anatomi | 4 | 0 | 0 | 4 | TTP108 | Hastalıklar Bilgisi II | 3 | 0 | 0 | 4 | |
| TTP103 | Fizyoloji | 3 | 0 | 0 | 3 | TTP110 | Pazarlama ilkeleri II | 3 | 0 | 0 | 4 | |
| TTP105 | Tıbbi Terminoloji I | 2 | 0 | 0 | 2 | TTP118 | Farmakoloji I | 3 | 0 | 0 | 5 | |
| TTP107 | Hastalıklar Bilgisi I | 3 | 0 | 0 | 4 | | Seçmeli Ders – I | 3 | 0 | 0 | 3 | |
| TTP111 | Pazarlama İlkeleri I | 3 | 0 | 0 | 4 | | Seçmeli Ders – II | 3 | 0 | 0 | 3 | |
| TTP121 | Biyoistatistik | 3 | 0 | 0 | 3 | OSDM | Ortak Seçmeli Ders | 2 | 0 | 0 | 3 | |
| Toplam Kredi | | | | | 30 | Toplam Kredi | | | | | | 30 |
| III. Yarıyıl / Güz | | | | | IV. Yarıyıl / Bahar | | | | | | | |
| Dersin Kodu | Dersin Adı | Haftalık Ders Saati ³ | | | AKTS | Dersin Kodu | Dersin Adı | Haftalık Ders Saati ³ | | | AKTS | |
| | | T | U | L | | | | T | U | L | | |
| TTP201 | Farmakoloji II | 3 | 0 | 0 | 4 | TTP242 | Farmakoloji III | 3 | 0 | 0 | 3 | |
| TTP203 | Satış ve Pazarlama Teknikleri | 3 | 0 | 0 | 3 | TTP244 | Mesleki Çalışma ve Seminer | 4 | 0 | 0 | 4 | |
| TTP205 | Mikrobiyoloji | 3 | 0 | 0 | 3 | TTP246 | Fitofarmasötikler | 2 | 0 | 0 | 2 | |
| TTP207 | Bitkisel Ürünler | 2 | 0 | 0 | 2 | TTP248 | Girişimcilik | 4 | 0 | 0 | 4 | |
| TTP211 | Sağlık Hizmetleri Pazarlaması | 3 | 0 | 0 | 3 | TTP252 | Staj (30 İŞ GÜNÜ) | 0 | 2 | 0 | 8 | |
| TTP213 | Genel İşletme | 3 | 0 | 0 | 3 | | Seçmeli Ders – VII | 3 | 0 | 0 | 3 | |
| | Seçmeli Ders – III | 3 | 0 | 0 | 3 | | Seçmeli Ders – VIII | 3 | 0 | 0 | 3 | |
| | Seçmeli Ders – IV | 3 | 0 | 0 | 3 | | Seçmeli Ders – IX | 3 | 0 | 0 | 3 | |
| | Seçmeli Ders – V | 3 | 0 | 0 | 3 | | | | | | | |
| | Seçmeli Ders – VI | 3 | 0 | 0 | 3 | | | | | | | |
| Toplam Kredi | | | | | 30 | Toplam Kredi | | | | | | 30 |

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılıda alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 5.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

| II. Yarıyıl / Bahar | | | | | | | |
|---------------------|-----------------------------|----------------------------------|---|---|------|----------|-----------|
| Ders Kodu | Dersin Adı | Haftalık Ders Saati ¹ | | | AKTS | Alan İçi | Alan Dışı |
| | | T | U | L | | | |
| TTP122 | Biyokimya | 3 | 0 | 0 | 3 | Evet | Hayır |
| TTP124 | Diksiyon ve Etkili Konuşma | 3 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| TTP126 | Enfeksiyon Hastalıkları | 3 | 0 | 0 | 3 | Evet | Hayır |
| TTP104 | Halkla İlişkiler ve Tanıtım | 3 | 0 | 0 | 3 | Evet | Hayır |
| TTP130 | İnsan Kaynakları Yönetimi | 3 | 0 | 0 | 3 | Evet | Hayır |
| TTP132 | Sağlık Mevzuatı | 3 | 0 | 0 | 3 | Evet | Hayır |
| TTP134 | Meslek Etiği | 3 | 0 | 0 | 3 | Evet | Hayır |
| TTP136 | Klavve Kullanımı | 3 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| TTP138 | İleri Excel | 3 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| TTP140 | İşaret Dili | 3 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |

| TTP142 | Matematik | 3 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
|---------------------|---|----------------------------------|---|---|------|----------|-----------|
| TTP144 | Pazarlama Araştırmaları | 3 | 0 | 0 | 3 | Evet | Hayır |
| TTP146 | İş Sağlığı ve Güvenliği | 3 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| III. Yarıyıl / Güz | | | | | | | |
| Ders Kodu | Dersin Adı | Haftalık Ders Saati ¹ | | | AKTS | Alan İçi | Alan Dışı |
| | | T | U | L | | | |
| TTP215 | Halk Sağlığı | 3 | 0 | 0 | 3 | Evet | Hayır |
| TTP217 | Sağlıkta Araştırma Teknikleri | 3 | 0 | 0 | 3 | Evet | Hayır |
| TTP219 | İkna Kuramları ve Retorik | 3 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| TTP221 | Mesleki Yabancı Dil | 3 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| TTP223 | Davranış Bilimleri ve İletişim Teknikleri | 3 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| TTP225 | Yönetim ve Organizasyon | 3 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| TTP227 | Toplam Kalite Yönetimi | 3 | 0 | 0 | 3 | Evet | Hayır |
| TTP229 | Madde Bağımlılığı | 3 | 0 | 0 | 3 | Evet | Hayır |
| TTP231 | Mesleki Yazışma Teknikleri | 3 | 0 | 0 | 3 | Evet | Hayır |
| TTP233 | Sunum Hazırlama Teknikleri | 3 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| TTP235 | Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon | 3 | 0 | 0 | 3 | Evet | Hayır |
| GNÇ101 | Gönüllülük Çalışmaları | 3 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| IV. Yarıyıl / Bahar | | | | | | | |
| Ders Kodu | Dersin Adı | Haftalık Ders Saati ¹ | | | AKTS | Alan İçi | Alan Dışı |
| | | T | U | L | | | |
| TTP210 | Sağlık Kurumları Yönetimi | 3 | 0 | 0 | 3 | Evet | Hayır |
| TTP212 | İlkyardım | 3 | 0 | 0 | 3 | Evet | Hayır |
| TTP214 | Toksikoloji | 3 | 0 | 0 | 3 | Evet | Hayır |
| TTP216 | İlaç-Medikal ilaç pazarı ve firma değerlendirmesi | 3 | 0 | 0 | 3 | Evet | Hayır |
| TTP218 | Mesleki Yabancı Dil II | 3 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| TTP224 | Kariyer planı ve yönetimi | 3 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |
| TTP226 | Mesleki Bilgisayar | 3 | 0 | 0 | 3 | Evet | Hayır |
| TTP228 | Mesleki Yazışma Teknikleri II | 3 | 0 | 0 | 3 | Evet | Hayır |
| TTP232 | Tüketici davranışları | 3 | 0 | 0 | 3 | Evet | Hayır |
| TTP250 | Pratik İlaç Bilgisi | 3 | 0 | 0 | 3 | Evet | Hayır |
| TTP230 | Toplumsal Cinsiyet Eşitliği | 3 | 0 | 0 | 3 | Hayır | Evet |

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

5.2. Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planının uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Programda belirlenen kalite sistemi ve Bologna program akışı ile öğrencilerimizin gerekli olan eğitimi alabilmeleri ve alanlarında yetkinlik kazanmaları garanti altına alınmıştır.

Kanıt:

<https://egitimkatalogu.kastamonu.edu.tr/>

5.2.1. Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Bölüm öğretim planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında dört dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4,0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmektedir.

Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri şunlardır;

- Anlatım,
- Tartışma,

- Gösterip yapma,
- Sorun (problem) çözme,
- İşbirlikli öğrenme,
- Gösteri,
- Benzetişim,
- Proje,
- Gezi,
- Görüşme,
- Beyin fırtınası,
- Ders notları ve kitaplar,
- Stajlar,
- İş başı uygulamalı eğitim

5.2.1.1. Anlatım

Öğretim elemanının merkezde olduğu yöntemlerin başında gelmektedir. Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği artırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir.

5.2.1.2. Tartışma

Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

5.2.1.3. Gösterip Yaptırma

Bu yöntem özellikle alana özgü uygulama derslerinde öğretim elemanı sınıf önünde yaparak göstermekte ve sonrasında öğrencilerin yapmaları sağlanmaktadır. Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışmaktadırlar.

5.2.1.4. Sorun (Problem) Çözme

Özellikle Proje Uygulama dersi başta olmak üzere uygulanan bir yöntem olup öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alması ve irdelemesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda; (a) Sorun belirlenir, (b) Sorun tanımlanır, (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir, (d) Çözüm yolu sınanır, (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir, (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Bu yöntem öğrencinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirmektedir.

5.2.1.5. İşbirlikli Öğrenme

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmalarına esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler, heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine yardımcı olmakta ve birlikte öğrenmektedirler. İş birliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilmektedir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşmektedir. Uygulama derslerinde öğrenciler belirli gruplar halinde ekip çalışması ile bir hizmet sürecini yürütmesi veya bir ürün hazırlaması işbirlikçi öğrenme ile sağlanmaktadır.

5.2.1.6. Gösteri

Uygulama derslerinde çoğu zaman öğretim elamanının örneğini gösterdiği şekilde hizmet süreçleri veya ürünlerin öğrenciler tarafından yapılması sağlanmaktadır. Bazı durumlarda ise sadece eğitim tarafından ilgili konunun gösterilmesi sağlanır.

5.2.1.7. Benzetişim (Simülasyon)

Özel sektörde öğrencilerin karşılaşacağı ancak eğitim döneminde öğrenemeyecekleri etkinlikler benzetişim tekniği ile öğrenciye aktarılmaktadır. Burada özel sektörde uygulanan yöntemler öğrenci tarafından uygulanmaktadır.

5.2.1.8. Proje

Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda mesleki öğrenime yönlendiren bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir.

5.2.1.9. Gezi

Öğrenmeyi sınıf dışına taşıyan bir yöntemdir. Ezca depoları, eczaneler, İl ve İlçe Sağlık Müdürlüklerine bağlı Sağlık kuruluşları, tıbbi ve medikal cihaz işletmeleri ve fuar, kongre ve sergi gibi özel etkinlik alanlarına teknik gezi düzenlenerek öğrencilerin doğrudan gözlem yapmaları ve bilgi edinmeleri sağlanmaktadır.

5.2.1.10. Görüşme

Öğrencilerin bilgiyi kaynağından alması için sektör temsilcilerinin ve alanında uzman kişilerin ders kapsamında eğitim vermesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda her eğitim öğretim yılında ortalama 3 sektör temsilcisi bölüm öğrencilerine bilgi aktarmak için davet edilmekte ve etkinlik düzenlenmektedir. Ayrıca dersler kapsamında verilen araştırma konuları ile ilgili, öğrencilerin sektör temsilcileri ile birebir görüşmeleri sağlanmaktadır.

5.2.1.11. Beyin Fırtınası

Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılmaktadır.

5.2.1.12. Ders Notları ve Kitapları

Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

5.2.1.13. Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

5.2.1.14. İşbaşı Uygulamalı Eğitim

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programında İşbaşı Uygulamalı Eğitim yapılmamaktadır.

5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programında genel olarak birbirini takip eden dersler aynı akademik yıl içerisinde verilmektedir. Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakta olup, öğrencinin alt yarıyıldan dersi kalması durumunda danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıtları esnasında öncelikli olarak bu derslerin seçilmesi sağlanmaktadır.

5.3. Öğretim Planı Yönetim Sistemi

Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. Öğretim planının öngördüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alan ve sürekli gelişim sağlayan bir eğitim yönetim sistemi mevcuttur.

5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi

Kastamonu Üniversitesi, Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı, kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim planı, bölüm başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını öğretim planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim elemanı görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Yüksekokul Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirilmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, MYO yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır.

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı öğretim planı Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca programın ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için Meslek Yüksekokulu web sayfası ve Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (ubys.kastamonu.edu.tr) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

5.4. Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi

Eğitim planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi veyahut en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı, bir yıllık ya da en az 32 kredi veyahut en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim ve sanat eğitimi içermektedir.

5.5. Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi veyahut en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Programımız bir yılda 60 AKTS, 2 yılda ise toplam 120 AKTS kredisi bulunan mühendislik ve bilimleri eğitimi veren bir Meslek Yüksekokulu programıdır.

Kanıt:

<https://egitimkatalogu.kastamonu.edu.tr/>

5.6. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları ve Çıktılarına Erişim Desteği

Programımızda gerek teorik gerekse pratik olarak eğitimler verilmektedir. Ayrıca program alanımıza uygun dijital destekli çalışmalarda mevcuttur. Öğretim planımızın, program öğretim amaçlarına katkı ve program çıktılarına katkı düzeyi Tablo 5.4'te verilmiştir.

5.7. Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütleri Sağlama Düzeyi

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı Öğretim planının Programa Özgü Ölçütlere (PÖÖ) katkı düzeyi Tablo 5.4'te verilmiştir.

Tablo 5.4. Ders-Program Çıktısı İlişkisi

| I. Yarıyıl Ders Planı | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| Ders Kodu | Dersin Adı | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 |
| AHTOL101 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi- I | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| TDOL103 | Türk Dili – I | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 1 | 3 | 5 | 1 |
| YDOL105 | Yabancı Dil – I | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 1 | 3 | 5 | 1 |
| TBT163 | Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı | 3 | 1 | 5 | 3 | 2 | 5 | 1 | 3 | 3 | 2 |
| TTP101 | Anatomi | 5 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 |
| TTP103 | Fizyoloji | 5 | 1 | 1 | 4 | 3 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 |
| TTP105 | Tıbbi Terminoloji I | 5 | 1 | 1 | 4 | 3 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 |
| TTP107 | Hastalıklar Bilgisi I | 5 | 1 | 1 | 4 | 3 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 |
| TTP111 | Pazarlama İlkeleri I | 4 | 2 | 1 | 4 | 3 | 5 | 2 | 5 | 2 | 1 |
| TTP121 | Biyostatistik | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 1 | 4 |
| II. Yarıyıl Ders Planı | | | | | | | | | | | |
| Ders Kodu | Dersin Adı | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 |
| AHTOL102 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| TDOL104 | Türk Dili – II | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 1 | 3 | 5 | 1 |
| YDOL106 | Yabancı Dil – II | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 1 | 3 | 5 | 1 |
| TTP106 | Tıbbi Terminoloji II | 5 | 1 | 1 | 4 | 3 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 |
| TTP108 | Hastalıklar Bilgisi II | 5 | 1 | 1 | 4 | 3 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 |
| TTP110 | Pazarlama ilkeleri II | 5 | 2 | 1 | 4 | 4 | 5 | 2 | 5 | 2 | 1 |
| TTP118 | Farmakoloji I | 5 | 1 | 1 | 5 | 4 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 |
| | Seçmeli Ders – I | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| | Seçmeli Ders – II | 4 | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| | Ortak Seçmeli Ders | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| III. Yarıyıl Ders Planı | | | | | | | | | | | |
| Ders Kodu | Dersin Adı | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 |
| TTP201 | Farmakoloji II | 5 | 1 | 1 | 5 | 3 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 |
| TTP203 | Satış ve Pazarlama Teknikleri | 5 | 3 | 2 | 5 | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | 1 |
| TTP205 | Mikrobiyoloji | 5 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 |
| TTP207 | Bitkisel Ürünler | 4 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 |
| TTP211 | Sağlık Hizmetleri Pazarlaması | 4 | 3 | 1 | 4 | 4 | 4 | 2 | 5 | 3 | 1 |
| TTP213 | Genel İşletme | 4 | 3 | 1 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 1 | 1 |
| | Seçmeli Ders – III | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 |
| | Seçmeli Ders – IV | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 |
| | Seçmeli Ders – V | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 |
| | Seçmeli Ders – VI | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 |
| IV. Yarıyıl Ders Planı | | | | | | | | | | | |
| Ders Kodu | Dersin Adı | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 |
| TTP242 | Farmakoloji III | 5 | 1 | 1 | 5 | 3 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 |
| TTP244 | Mesleki Çalışma Ve Seminer | 4 | 5 | 3 | 5 | 3 | 4 | 3 | 1 | 4 | 1 |
| TTP246 | Fitofarmasötikler | 4 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 |
| TTP248 | Girişimcilik | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| TTP252 | Staj (30 İŞ GÜNÜ) | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 |
| | Seçmeli Ders – VII | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 |
| | Seçmeli Ders – VIII | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 |
| | Seçmeli Ders – IX | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 |

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

5.8. Öğretim Planı Uygulama Deneyimi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı öğretim planında teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik “Staj” (Zorunlu) bulunmaktadır. “Staj” döneminde öğrenciler, sektör işletmelerinde dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.

5.8.1. Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

5.8.2. İşbaşı Uygulamalı Eğitim

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı’nda işbaşı uygulamalı eğitim yapılmamaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programımız gerek uygulamalı gerekse teorik olarak ders ve ihtiyaçlara cevap verebilecek öğretim kadrosuna sahiptir.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadromuzda, programımız için gerekli olan tıp bilgisi ile tanıtım ve pazarlama bilgisine sahip ve uygulama alanında yeterince bilgi ve tecrübe birikimine sahip öğretim elemanları yer almaktadır.

6.3. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı'nda ders veren öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler Tablo 6.1 ve Tablo 6.2'de gösterilmiştir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti

| Öğretim Elemanı | TZ, YS, DSÜ ¹ | Son İki Yarıyılıda Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Yarıyılı/Yılı) ² | | | | | Toplam Etkinlik Dağılımı | | |
|----------------------------------|--------------------------|---|--------------------------------|------|------|-------|--------------------------|-------------|----------------------|
| | | Ders Kodu | Dersin Adı | AKTS | Yıl | Dönem | Öğretim % | Araştırma % | Diğer ⁴ % |
| Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTAY ÇAĞAN | TZ | TTP111 | Pazarlama İlkeleri I | 4 | 2023 | Güz | %90 | %10 | %0 |
| Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTAY ÇAĞAN | TZ | TTP121 | Biyoistatistik | 3 | 2023 | Güz | %70 | %30 | %0 |
| Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTAY ÇAĞAN | TZ | TTP203 | Satış ve Pazarlama Teknikleri | 3 | 2023 | Güz | %80 | %0 | %20 |
| Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTAY ÇAĞAN | TZ | TTP211 | Sağlık Hizmetleri Pazarlaması | 3 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTAY ÇAĞAN | TZ | TTP213 | Genel İşletme | 3 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTAY ÇAĞAN | TZ | OSDM004 | Tüketici Davranışları | 3 | 2023 | Güz | %70 | %30 | %0 |
| Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTAY ÇAĞAN | TZ | TTP110 | Pazarlama İlkeleri II | 4 | 2023 | Bahar | %90 | %10 | %0 |
| Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTAY ÇAĞAN | TZ | TTP144 | Pazarlama Araştırmaları | 3 | 2023 | Bahar | %50 | %50 | %0 |
| Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTAY ÇAĞAN | TZ | TTP232 | Tüketici Davranışları | 3 | 2023 | Bahar | %70 | %30 | %0 |
| Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTAY ÇAĞAN | TZ | TTP248 | Girişimcilik | 4 | 2023 | Bahar | %80 | %0 | %20 |
| Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTAY ÇAĞAN | TZ | TTP252 | Staj | 8 | 2023 | Bahar | %20 | %0 | %80 |
| Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTAY ÇAĞAN | TZ | OSDM313 | Etkili İletişim ve Konuşma | 3 | 2023 | Bahar | %50 | %0 | %50 |
| Öğr. Gör. Eren BOZ | TZ | TTP105 | Tıbbi Terminoloji-I | 2 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Eren BOZ | TZ | TTP107 | Hastalıklar Bilgisi-I | 4 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Eren BOZ | TZ | TTP201 | Farmakoloji-II | 4 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Eren BOZ | TZ | TTP205 | Mikrobiyoloji | 3 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Eren BOZ | TZ | TTP101 | Anatomi | 4 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Eren BOZ | TZ | TTP103 | Fizyoloji | 3 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Eren BOZ | TZ | TTP235 | Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon | 3 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Eren BOZ | TZ | TTP106 | Tıbbi Terminoloji-II | 2 | 2023 | Bahar | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Eren BOZ | TZ | TTP108 | Hastalıklar Bilgisi-II | 4 | 2023 | Bahar | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Eren BOZ | TZ | TTP118 | Farmakoloji-I | 5 | 2023 | Bahar | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Eren BOZ | TZ | TTP242 | Farmakoloji-III | 3 | 2023 | Bahar | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Eren BOZ | TZ | TTP212 | İlk Yardım | 3 | 2023 | Bahar | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Eren BOZ | TZ | TTP142 | Matematik | 3 | 2023 | Bahar | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Eren BOZ | TZ | TTP146 | İş Sağlığı ve Güvenliği | 3 | 2023 | Bahar | %100 | %0 | %0 |

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Analizi

| Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı | Unvanı | TZ, YZ, DSÜ ² | Aldığı Son Akademik Unvan | Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı | Deneyim Süresi (Yıl) | | | Etkinlik Düzeyi ³ (Yüksek, Orta, Düşük, Yok) | | |
|----------------------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|--|---------------------------|------------------|-----------------------|---|-------------|--------------------------------------|
| | | | | | Kamu Özel Sektör Deneyimi | Öğretim Deneyimi | Bu Kurumdaki Deneyimi | Mesleki Kuruluşlarda | Araştırmada | Dış Paydaşlara Verilen Danışmanlıkta |
| Hilal ÖZTAY ÇAĞAN | Dr. Öğr. Üyesi | TZ | Dr. Öğr. Üyesi | Anadolu Üniversitesi | - | 12 | 12 | Yüksek | Yüksek | - |
| Eren BOZ | Öğr. Gör. | TZ | Öğr. Gör. | Kafkas Üniversitesi | 9 | 2 | 2 | Orta | Orta | - |

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

| ÖZGEÇMİŞ | | | | |
|---------------|-------------------|---------------|-------------|-----------|
| Adı ve Soyadı | Hilal ÖZTAY ÇAĞAN | | | |
| Unvanı | Dr. Öğr. Üyesi | | | |
| Yabancı Dil | İngilizce | Sınav: YÖKDİL | Puan: 80,00 | Yıl: 2024 |
| | İngilizce | Sınav: YDS | Puan: 85,00 | Yıl: 2016 |

| ALINAN DERECELER | | | |
|------------------|---|--|-------|
| Alınan Derece | Bölüm / Program | Üniversite | Tarih |
| Lisans | Giyim Endüstrisi ve Moda Tasarımı Eğitimi Bölümü/ Giyim Endüstrisi Öğretmenliği | Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi | 2008 |
| Yüksek Lisans | Giyim Endüstrisi ve Giyim Sanatları Eğitimi | Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 2012 |
| Doktora | İşletme/Pazarlama | Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü | 2021 |

| KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER | |
|--------------------------|---|
| Kuruma İlk Atanma Tarihi | 17.10.2012 |
| Kurumdaki Hizmet Süresi | 12 Yıl |
| Kurumda Alınan Unvanlar | Birim Tarih |
| Öğretim Görevlisi | Giyim Üretim Teknolojisi Programı 2012 – 2021 |
| Öğretim Görevlisi | Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı 2021 – 2023 |
| Doktor Öğretim Üyesi | Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı 2023 – |

| DİĞER İŞ DENEYİMİ | | |
|---------------------------|----------------|------------------|
| Çalıştığı Kurum / İşletme | Çalışma Süresi | Pozisyon / Unvan |
| | | |
| | | |

| DANIŞMANLIKLAR | | | |
|----------------|-------------------------|---------|--------------|
| Yıl | Yüksek Lisans / Doktora | Tez Adı | Bitiş Tarihi |
| | | | |
| | | | |

| PATENTLER / ÖDÜLLER | | | |
|---------------------|-------------------|------|-------|
| Yıl | Patent / Ödül Adı | Alan | Kurum |
| | | | |
| | | | |

| ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR | | |
|---|----------------|-------|
| Kurum / Kuruluş Adı | Üye Olunan Yıl | Görev |
| | | |
| | | |

| KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler) | | | |
|---|--|-------------------------|---------------------|
| Yıl | Görev | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi |
| 6 yıl | K.Ü. Araç Rafet Vergili MYO Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölüm Başkan Yardımcısı | 2012 | 2018 |
| 1 yıl | K.Ü. Araç Rafet Vergili MYO Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölüm Başkanı | 2018 | 2019 |
| 4 yıl | K.Ü. Araç Rafet Vergili MYO Müdür Yardımcılığı | 2019 | 2023 |
| 1 Yıl | K.Ü. Araç Rafet Vergili MYO Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı | 2023 | Devam etmekte |

SON 5 YILDAKİ YAYINLAR

| A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler | |
|--|--|
| 1. | Öztay, H., & Birinci, E. (2020). The corporate social responsibility perception and sustainable consumption behavior of the employees in forest products industry enterprises: the case of Western Black Sea section. <i>Forestist</i> , 70(1), 36-43. |
| 2. | Öztay, H. (2021). A Methodological Review of Fashion Marketing Studies. <i>Girişimcilik İnovasyon ve Pazarlama Araştırmaları Dergisi</i> , 5(10), 68-83. |
| 3. | Öztay, H. (2021). Değişen Tüketim Pratikleri Bağlamında Hızlı Moda. <i>İstanbul Gelişim Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi</i> , 8(2), 468-481. |
| 4. | Öztay, H., & Öztürk, S. A. (2022). Modanın Farklı Kümeleri: Türkiye'de Moda Yaşam Tarzları Üzerine Bir Araştırma. <i>Journal of Consumer & Consumption Research/Tüketici ve Tüketim Araştırmaları Dergisi</i> , 14(1). |
| 5. | Çağan, H. Ö. (2023). The Impact of Attitudes towards Certified Forest Products on Purchase Intention: The Moderating Role of Subjective Product Knowledge. <i>Journal of Green Technology and Environment</i> , 1(1), 25-33. |
| 6. | Öztay, H., & Erol, F. (2023). Uluslararası Marka İttifakı Ürünü Satın Alma Olasılığının Algılanan Marka Yabancılığı Bağlamında Değerlendirilmesi. <i>Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi</i> , 18(1), 18-43. |
| 7. | Cagan, H., & ÖZTÜRK, S. (2024). Determining Today's Fashion Lifestyle Dimensions: A Scale Development Study. <i>Journal of Mehmet Akif Ersoy University Economics and Administrative Sciences Faculty</i> , (1). |

| B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında Basılan Bildiriler | |
|---|--|
| 1. | Öztay Çağan, H. (2021). A Review on Ethical Fashion Studies by The Context of Consumer Behavior. Presented at the III. International Ethics Congress, Ankara |
| 2. | Öztay Çağan, H. (n.d.). Consumer Profiles Based on Sustainable Consumption Behavior. Presented at the International Hazar Scientific Researches Conference-II, Bakü. |

| C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler | |
|---|--|
| 1. | Sürdürülebilir Tüketim Davranışı Boyutlarına Göre Tüketici Kümelerinin Belirlenmesi, Öztay Hilal, Yayın Yeri: Eğitim Yayınevi, Editör: Karaman Davut, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:256, ISBN:978-625-7405-95-9, Bölüm Sayfaları:29 -48 |
| 2. | Yaşam Tarzları ve Tüketim, Öztay Hilal, Yayın Yeri: Eğitim Yayınevi, Editör: Karaman Davut, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:258, ISBN:978-625-7405-01-0, Bölüm Sayfaları:124 -152 |

| D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler | |
|--|---|
| 1. | Öztürk, Sevgi Ayşe, and Hilal Öztay. "Yerli Ve Yabancı Hızlı Moda Markası Satın Alma Niyetinde Etnosentrizm, Materyalizm Ve Dış Görünüş Kaygısının ETKİSİ." <i>Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi</i> 20.1 (2019): 14-29. |
| 2. | Öztay, H. (2023). An evaluation of fashion involvement in the context of sustainable consumption behavior. <i>Kastamonu İletişim Araştırmaları Dergisi</i> , (10), 106-121. |
| 3. | Can, F., & Çağan, H. Ö. (2024). Farklı Kişilik Tiplerinin Sürdürülebilir Tüketim Davranışı Açısından Değerlendirilmesi: A Tipi ve B Tipi Kişilik Üzerine Bir Araştırma. <i>İşletme Araştırmaları Dergisi</i> , 16(1), 423-436. |
| 4. | Çağan, H. Ö., & Sak, F. S. (2024). Algılanan Destinasyon İmajı ile Yeniden Ziyaret Niyeti Arasındaki İlişkinin Belirlenmesi: Hatırlanabilir Turizm Deneyiminin Aracı ve Ulaşım Zorluğunun İlmılaştırıcı Etkisi. <i>Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi</i> , 15(1), 269-287. |

| E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler | |
|--|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

| ÖZGEÇMİŞ | | | | |
|---------------|-------------------|---------------|----------|-----------|
| Adı ve Soyadı | Eren BOZ | | | |
| Unvanı | Öğretim Görevlisi | | | |
| Yabancı Dil | İngilizce | Sınav: YÖKDİL | Puan: 63 | Yıl: 2018 |

| KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER | | |
|--------------------------|-------------------------------------|-------|
| Kuruma İlk Atanma Tarihi | 06.11.2022 | |
| Kurumdaki Hizmet Süresi | 2 Yıl | |
| Kurumda Alınan Unvanlar | Birim | Tarih |
| Öğretim Görevlisi | Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı | 2022 |

| DİĞER İŞ DENEYİMİ | | |
|---------------------------|----------------|------------------|
| Çalıştığı Kurum / İşletme | Çalışma Süresi | Pozisyon / Unvan |
| Dursun Odabaş Tıp Merkezi | 9 yıl | Hemşire |

| PATENTLER / ÖDÜLLER | | | |
|---------------------|-------------------|------|-------|
| Yıl | Patent / Ödül Adı | Alan | Kurum |
| | | | |
| | | | |

| ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR | | |
|---|----------------|-------|
| Kurum / Kuruluş Adı | Üye Olunan Yıl | Görev |
| Rehabilitasyon Hemşireler Derneği | 2023 | Üye |
| | | |

| KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler) | | | |
|--|-------|------------------|--------------|
| Yıl | Görev | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi |
| | | | |
| | | | |

| SON 5 YILDAKİ YAYINLAR | |
|---|--|
| A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

| | |
|--|--|
| B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında Basılan Bildiriler | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

| | |
|--|--|
| C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

| | |
|---|--|
| D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

| | |
|---|--|
| E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

6.4. Atanma ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programın, öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlayacak ve geliştirebilecek nitelikte belirlenmiş ve uygulanıyor durumdadır.

6.4.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına göre yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Kastamonu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, CD ya da DVD'yi, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, öncelikle kadro ilanı yapılan birim amiri tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. En az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Müdürlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Müdürlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz. İlgili kanun, yönetmelik ve yönerge kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıt-1:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

Kanıt-2:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt-3:

<https://pdb.kastamonu.edu.tr/images/2023/Yonetmelikler/7.5.28947.pdf>

Kanıt-4:

<https://pdb.kastamonu.edu.tr/images/2023/Yonetmelikler/GeneratePdf.pdf>

7. ALTYAPI

7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programının temel amacı; Tıbbi ürünler satış temsilcisi yetiştirmektir. Bu kapsamda, aday öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem taşımaktadır. Bunu sağlamak için Tablo 7.1’de gösterildiği gibi Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu bünyesinde, öğrencilerin kullanabilmesi için toplam 17 derslik (565 sıra ve 1170 m²), 1 öğrenci serbest çalışma salonu, 2 bilgisayar laboratuvarı, 2 bölüm laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu 6000m² kapalı ve 39000 m²’lik açık alana sahiptir.

Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

7.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

Öğretimde kullanılan başlıca sınıflar ve donanımı Tablo 7.1’de verilmiştir. Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan 17 derslik, öğrenci serbest çalışma salonu, bilgisayar laboratuvarları ve bölüm laboratuvarlarında Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı öğrencileri derslerine devam etmektedir. Programdaki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir.

Tablo 7.1. Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Salon Kapasiteleri

| Bulunduğu Blok | Bulunduğu Kat | Salon Adı | Ortalama Sınıf Alanı (m ²) | Sıra Sayısı | Sınıf Kapasitesi (Kişi) |
|----------------|---------------|---|--|-------------|-------------------------|
| B Blok | Zemin | Mescit (Erkek) | 31 | - | - |
| B Blok | Zemin | Mescit (Kadın) | 13 | - | - |
| B Blok | 1 | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Laboratuvarı | 48 | - | - |
| B Blok | 1 | Personel Yemekhanesi | 72 | 10 | 40 |
| B Blok | 1 | Öğrenci Yemekhanesi | 385 | 50 | 200 |
| B Blok | 2 | Bilgisayar Laboratuvarı | 72 | 40 | 40 |
| B Blok | 2 | 202 | 74 | 48 | 48 |
| B Blok | 2 | 203 | 74 | 48 | 48 |
| B Blok | 2 | 204 | 74 | 48 | 48 |
| B Blok | 2 | 205 | 74 | 40 | 40 |
| B Blok | 2 | 206 | 74 | 48 | 48 |
| B Blok | 2 | 207 | 74 | 48 | 48 |
| C Blok | 1 | Çalışma Alanı | 23 | 60 | 60 |
| C Blok | 1 | Kantin (2) | 22 | | |
| C Blok | 2 | 201 | 95 | 50 | 50 |
| C Blok | 2 | 203 | 94 | 50 | 50 |
| C Blok | 2 | 204 | 46 | | 25 |
| C Blok | 2 | 205 | 95 | 50 | 50 |
| C Blok | 2 | 206 | 46 | | 25 |
| C Blok | 3 | 301 | 46 | 25 | 25 |
| C Blok | 3 | 303 | 46 | | 25 |
| C Blok | 3 | 305 | 46 | 25 | 25 |
| C Blok | 3 | Bilgisayar Laboratuvarı | 95 | 45 | 45 |
| C Blok | 4 | 403 | 46 | | 25 |
| C Blok | 4 | 405 | 71 | 50 | 50 |
| C Blok | 4 | 406 | 95 | 50 | 50 |

7.3. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam sağlayarak, meslekî gelişimlerini destekleyen ve öğrenci ile öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulunda, öğrencilerin ders dışındaki zamanlarını değerlendirebilmeleri için;

- Ders aralarında atıştırma ile çeşitli sıcak-soğuk içeceklere ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri kantin bulunmaktadır (C blok, zemin kat).
- Kampüs bahçesinde dinlenmeleri için gölgelikli banklar ve kamelyalar bulunmaktadır.
- Bahçede basketbol, voleybol ve futbol oynayabilecekleri sahalar mevcuttur.
- B blokta öğrencilerin kullanımına açık yemekhane bulunmaktadır.

7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programının amacı tıbbi satış temsilcisi yetiştirmektir. Bu kapsamda, aday öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Program, uygulamalı bir alan olduğu için tekniker adaylarının teknik yetenek olarak ifade edilen mesleki uygulama becerilerine sahip olması zorunludur. Bu bağlamda öğrencilere mesleki uygulama becerisi kazandırma açısından yüksekokul bünyesinde 2 blok halinde biri 3 diğeri 4 katlı özel uygulama alanı bulunmaktadır. İlgili dersler, bu binalarda yürütülmektedir.

7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Öğretim elemanlarının kendilerine ait tek kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş (yaklaşık 30 m²) ve havadar, aynı zamanda öğrencilerin de ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri eğitim binasının (C blok) 1. 3 ve 4. katlarında konumlandırılmıştır.

7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma ve bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, askı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları vb. olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlarına sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.4. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kastamonu Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda kanıtlarda yer verilen olanaklar yer almaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonsörlü asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Kanıt:

<https://kddb.kastamonu.edu.tr/>

7.5. Güvenlik Önlemleri

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklıyoruz.

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulunun Kampüs girişinde ve bina girişi içerisinde toplam 3 adet güvenlik görevlisi yer almaktadır. Ayrıca binaların içi ve çevresi 36 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.5.1.1. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program, ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir. Ancak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

7.5.2. Yangın Önlemleri

7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Kastamonu Üniversitesi, Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu'nda yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı tüm binalarda Kastamonu Üniversitesi Yangın Talimatına göre (KYS-TL-013) yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu binalarının her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Ayrıca Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu'nda sivil savunma ve acil durum komisyonu oluşturularak sorumlular binaların her bir katına asılmış ve WEB sayfasında yayımlanmıştır. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Kastamonu Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi kurulmuştur. Bununla birlikte, eğitim binalarımız içerisinde yangın merdivenleri de bulunmaktadır.

Kanıt-1:

https://imidb.kastamonu.edu.tr/images/2022/KYS-TL-013_Yang%C4%B1n_Talimat%C4%B1.pdf

Kanıt-2:

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

Kanıt-3:

<https://isg.kastamonu.edu.tr/>

7.5.2.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm laboratuvarında yangına sebep olabilecek herhangi bir donanım mevcut değildir. Buna rağmen laboratuvarında yangın söndürme türü bulunmaktadır.

7.5.3. İlkyardım Önlemleri

7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlkyardım Önlemleri

İlkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde yangın ve ilkyardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir.

Kastamonu Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

Kampüs genelinde alınmış olan ilkyardım tedbirleri, Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu bina ve uygulama atölyelerinde de alınmış olup, ilkyardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur.

7.5.4. Engelliler için Önlemler

Kastamonu Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda, fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu’nda ise engelsiz kampüs kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

7.5.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu binasında engelliler için tüm binaların bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu’nda ise engelsiz kampüs kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Tüm bina girişlerinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

7.5.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

C blok bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. A, B ve C blokların tamamında engelli lavabosu bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programına ayrılmış özel bir bütçe bulunmamaktadır. Programda görevli öğretim elemanlarının maaşları, ek ders ücretleri, SGK giderleri vb. ödemeler Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları, Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır.

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Kastamonu Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda çeşitli projeler BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Kanıt:

<https://kubap.kastamonu.edu.tr/>

8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Programda ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından Meslek Yüksekokulu için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Laboratuvarlardaki teçhizatın bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkânı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4. Teknik ve İdari Personel Yeterliliği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu bünyesinde bir yüksekokul sekreteri, bir taşınır kayıt işlemleri memuru, bir ğrenci işleri memuru, bir bilgisayar işletmeni olmak üzere dört idari personelin yanı sıra iki temizlik personeli ve üç güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

İdari personel görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. Programa destek veren idari personeli belli aralıklarla hizmet içi eğitim programlarına katılmaktadırlar.

8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla niversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri niversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup, yüksekokul bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

Kanıt:

<https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/personel/idari-personel>

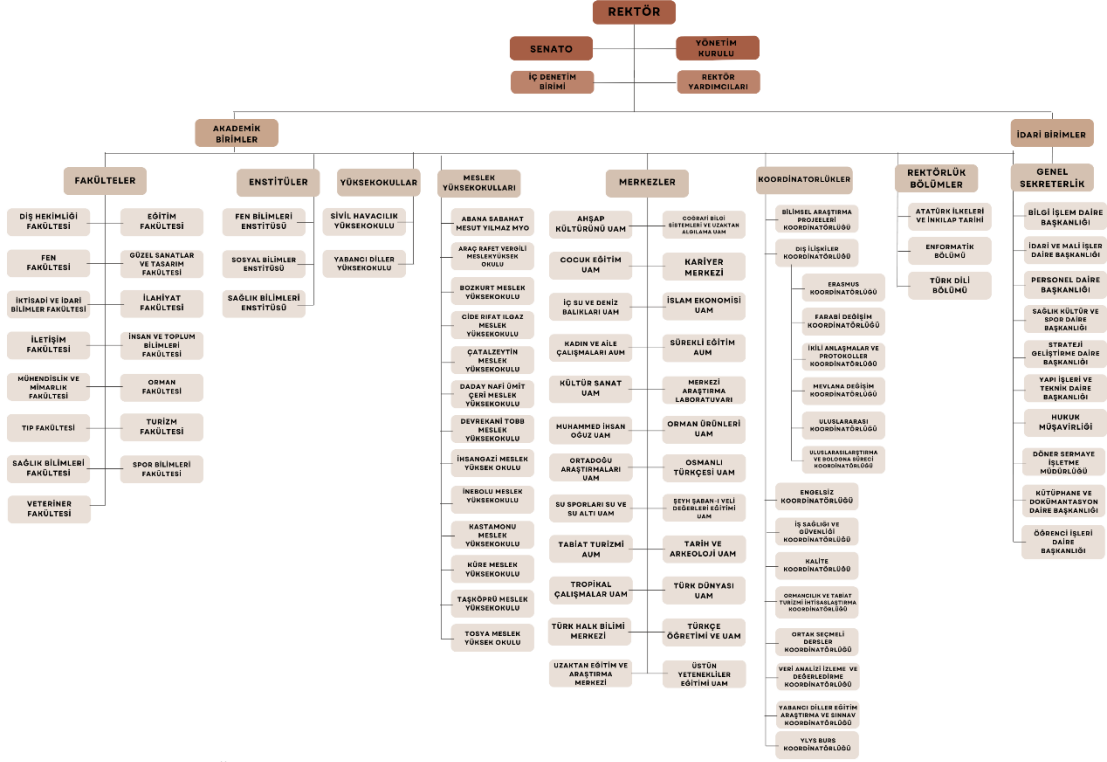
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

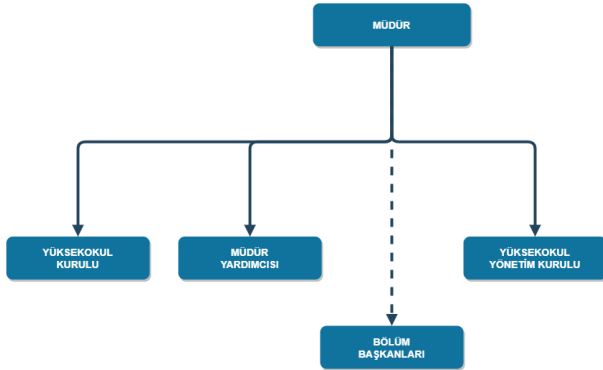
9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programında, eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında üniversitenin ve yüksekokulun yapmış olduğu çalışmalara uyumlu olarak sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Programın iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim elemanları ve yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır. Kastamonu Üniversitesi'nin ve Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı'nın sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalar kapsamında hazırlanmış olan organizasyon şemaları Şekil 9.1 ve Şekil 9.2'de sunulmuştur.



Şekil 9.1. Kastamonu Üniversitesi Organizasyon Şeması



Tablo 9.2. Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programında, programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda, derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise;

- Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması,
- Derslerden bağımsız olarak organize edilen geziler,
- Bölüm öğretim elemanlarının, ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

Kanıt:

https://arac.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=60

SONUÇ

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı gerek altyapı gerek teknik donanım gerekse eğitsel ve öğretsel faaliyetler noktasında programın eğitim amaçlarını gözetmek suretiyle YÖK ve Üniversitenin Kalite süreçlerinin gereklerini yerine getirmek adına istikrarlı ve verimli bir faaliyet sergilemektedir. Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı, kurulduğu günden beri ÖSYM tarafından belirlenen kontenjanları dolan bir program olmaya devam etmektedir. Programın ders içerikleri, teknik imkânları ve akademik personel yeterlilikleri, değişen beklentiler noktasında yenilenerek kadrolaşmıştır.

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programında, bireyin hem kendisi için hem de toplum için yetiştirilmesi anlayışı doğrultusunda eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir. Bireyin kendisi için yetiştirilmesi kapsamında; meslek sahibi olması yönünde geliştirilmesi, kendisini geliştirmesi için desteklenmesi ve topluma uyumunun sağlanması hedeflenmektedir. Bireyin toplum için yetiştirilmesi kapsamında ise; iş yaşamında esnek, gelişmeye açık, yaratıcı ve verimli olabilecek davranışlar sergileyen, nitelikli insan gücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Programda verilen dersler ve içerikleri incelendiğinde, genel derslerin yanı sıra mesleki derslerin ağırlıklı olarak verildiği, iş başında eğitim deneyiminin sağlanması için staj uygulamasının olduğu, derslerin uygulama kısımları için laboratuvar olanaklarının bulunduğu görülmektedir.