



T.C.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

ARAÇ RAFET VERGİLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 YILI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ŞUBAT 2024

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi=4: Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari işleyişi; üst yönetim (müdür ve müdür yardımcıları, sekreter, yönetim kurulu ve yüksekokul kurulu olarak karar verme süreçlerini gerçekleştirmektedir (**Kanıt 1**). Yüksekokul kurulları ve oluşturulan komisyonlar ile birlikte tüm akademik ve idari süreçlerin işleyişi gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 2**).

Meslek Yüksekokulu yönetim sistemi politikası Kastamonu Üniversitesi tarafından kabul edilen Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yayınlanan kalite politikası doğrultusunda işlemektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun yönetsel organizasyon şeması meslek yüksekokulu web sayfasında iç kontrol kısmında belirtildiği şekilde hazırlanmıştır (**Kanıt 3**). Organizasyon şemasında yer alan çalışanlar ile diğer Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan bütün personelin görev ve sorumluluklarının yer aldığı görev tanımları da web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt 4**).

Görev tanımlarında belirtilen işlerin hazırlık ve yürütülme aşamasında uyulacak basamaklar ve adımların yer aldığı iş akış süreçleri de web sayfasında bulunmaktadır (**Kanıt 5**). Kurum personelimizin hazırlanan iş akış şemalarına uygun gerçekleştirilen işlemlerin yanında farklı durumlarla karşılaşmaları halinde gerekli güncellemeler Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğüne bildirilmektedir.

Kurumumuz tarafından hazırlanan planlar, analizler ve faaliyet raporları yönetim tarafından değerlendirilerek kurum web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 6**). Birimimiz tarafından yürütülen iş ve işlemler mevzuata uygunluğu Sayıştay Başkanlığı ve İç Denetim Birimi tarafından denetlenmektedir.

Kurumumuz yönetim süreçlerinde TS EN ISO 9001.2015 standardı uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: Meslek Yüksekokulu Yönetim Sayfası

Kanıt 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonlar Listesi

Kanıt 3: Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

Kanıt 4: Görev Tanımları

Kanıt 5: İş Akış Şemaları

Kanıt 6: Plan, Analiz ve Faaliyet Raporu

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi=3: İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz kalite yönetimi üniversitemiz tarafından yayınlanan Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi' ne dayanmaktadır. Yönerge doğrultusunda Birim Kalite Üst Komisyonu öncülüğünde iç kalite güvence mekanizmaları işlemektedir. Bunun yanı sıra, kurumumuzda oluşturulan Birim Kalite Alt Komisyonları kendi çalışma gruplarının ilgili iç kalite güvence mekanizmalarının işleyişi ve takibinden sorumlu olarak mekanizmaların yeterli ve başarılı bir şekilde işlemelerinden sorumludurlar (**Kanıt 2**).

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleşen her dönem öncesi akademik kurul toplantılarında Kalite Güvence değerlendirmesi yapılmaktadır. Bu toplantıların yanında Bölüm Başkanları başkanlığında yapılan bölüm kurulu toplantılarında da Kalite Güvence sistemi üzerine görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

Yapılan Kalite Güvence Mekanizmaları değerlendirme çalışmaları ile birlikte izleme ve iyileştirme çalışmaları açısından Birim Faaliyet Raporu düzenli bir şekilde hazırlanarak paydaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır (**Kanıt 7**).

Kanıtlar:

Kanıt 7: Birim Faaliyet Raporu

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen bütün faaliyetler, yapılacak etkinlikler, resmi yazılar ile iletilen ulusal ve uluslararası etkinlikler ve akademik faaliyetler, kurum web sayfasında ve kontrolü birim Basın, Tanıtım, Sosyal Medya ve Halkla İlişkiler Koordinatöründe bulunan sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmaktadır (**Kanıt 8 – Kanıt 9**).

Meslek Yüksekokulumuz web sayfası üzerinden ayrıca kurumumuzun şeffaflık anlayışı ile hazırlanmış olduğu birim faaliyet raporları tüm paydaşlarımızın erişimine açık bir şekilde yayınlanmaktadır (**Kanıt 7**).

Kanıtlar:

Kanıt 8: Meslek Yüksekokulu Web Sayfası

Kanıt 9: Meslek Yüksekokulu Sosyal Medya Sayfası

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi=4: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz; misyon, vizyon ve politikalarını tanımlamış, temel ilkeleri belirlenmiştir. Üniversitemizin kurumsal kimliği ve kalite güvencesi süreçlerinin temelleri doğrultusunda kurumuzu temsil edecek şekilde misyon, vizyon ve temel ilkeler; kurumsal web sayfası üzerinden yayımlanmıştır (**Kanıt 10**).

Kurumumuz kalite politikaları da Üniversitemiz Kalite Politikaları doğrultusunda belirlenmiş. Belirlenen kalite politikasına uygun şekilde kurumumuzda akademik faaliyetler, toplumsal etkinlikler ve yönetim yaklaşımı gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 11**).

Kanıtlar:

Kanıt 10: Meslek Yüksekokulu Vizyon ve Misyonu

Kanıt 11: Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi=4: Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Üniversitemiz tarafından hazırlanan 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuzun Vizyon ve Misyonu belirlenmiştir (**Kanıt 10**). Kurumumuz paydaşları ile yapılan görüşmeler ve geri bildirimlerden de yararlanılarak hedeflerimiz belirlenmiştir (**Kanıt 12**).

Yıl içerisinde yapılan memnuniyet anketleri ve paydaş görüşmeleri sonucunda elde edilen kurum içi değerlendirme çalışmaları sonucunda birim faaliyet raporları düzenlenmekte ve kurumumuzun SWOT analizi gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 13**). Bu rapor ve analizler yıllık olarak yenilenmektedir. Elde edilen sonuçlara göre hedeflerimiz stratejik plan içerisinde güncellenmektedir (**Kanıt 7**).

Kanıtlar:

Kanıt 12: Meslek Yüksekokulu Hedefleri

Kanıt 13: SWOT Analizi

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz performans göstergeleri her yıl hazırlanan yıllık Hedef ve Faaliyet planı içerisinde belirlenmektedir (**Kanıt 14**). Hazırlanan plan doğrultusunda performans

hedefleri ve bu hedeflerden sorumlu olan birimler belirlenmektedir. Hazırlanan plan içerisinde ayrıca geçmiş yıla ait hedeflerin gerçekleştirilme oranları yer almaktadır.

Akademik personellerimizin akademik çalışmalarının performans takibi açısından 3 aylık periyotlar halinde yapmış oldukları akademik çalışmalar, yaptıkları akademik çalışmaların durumları ile ilgili bilgiler müdürlük tarafından takip edilmektedir (**Kanıt 15**).

Kanıtlar:

Kanıt 14: 2024 Yılı Hedef ve Faaliyet Planı

Kanıt 15: Yayın Tablosu

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=3: Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülen bütün süreçler Kastamonu Üniversitesi TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan iş akış şemalarında belirtilen süreçler üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda web sayfamız üzerinden bütün iş akış şemalarına ulaşılabilir (**Kanıt 5**). Tüm faaliyetler belirlenen akışlar doğrultusunda gerçekleştirilirken herhangi bir sıkıntı ya da farklılıkla karşılaşılmaması durumunda da gerekli değerlendirmeler yapılarak Üniversitemiz Kalite Birimine geri dönüş yapılarak iş akış şemalarının gerekli kısımları yeniden düzenlenmesi için bilgilendirme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi=4: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu, Kastamonu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı paralelinde Meslek Yüksekokulumuz Kalite Birimi tarafından paydaşlarımız belirlenmiş ve ilgili paydaşlar iç ve dış paydaş olarak ayrıma tabi tutulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuzun iç paydaşları; akademik personel, idari personel ve öğrenciler, Meslek Yüksekokulumuzun dış paydaşları ise mezunlar, Araç Kaymakamlığı, Araç Belediyesi, Araç Orman İşletme Müdürlüğü, Araç İlçe Devlet Hastanesi, özel sektör firmaları, İlçe Sivil Toplum Kuruluşları ve Araç Toplum Sağlığı Merkezinden oluşmaktadır. Paydaşlarımız Meslek Yüksekokulumuz internet sayfası İç kontrol sekmesi İç ve Dış Paydaşlar başlığı altında paylaşılmıştır. Paydaşların etki ve önem dereceleri göz önüne alınarak akademik ve idari birimlerimizde de paydaşlar öncelik sırasına göre belirlenerek web sayfalarında paylaşılmıştır (**Kanıt 16**).

Üniversitemizde iç paydaşların kararlar ve uygulamalar konusunda bilgilendirilmesi amacıyla, meslek yüksekokulumuz internet sitesi, ÜBYS, kısa mesaj (SMS), e-posta, öğrenci bilgi sistemi ve akademik bilgi sistemi kullanılmaktadır.

Birim ve bölümlerimizde iç paydaşların görüşlerinin alınmasını sağlamak amacıyla akademik kurullarda görüşler alınıp karara bağlanmaktadır (**Kanıt 17**).

İç ve dış paydaşlardan gelen istek ve öneriler Bölüm Başkanlıklarında değerlendirildikten ve yüksekokul yönetim kurulundan geçtikten sonra üniversite senatosuna sunulmaktadır. Senato'da alınan kararlar doğrultusunda yenilenen program içerik ve tasarımları Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) işlenmekte ve yeni ders yılına yetiştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, iç paydaşların görüş ve önerilerini almak amacıyla her bölümün kendi iç işleyişine ilişkin toplantılar ve görüş alışverişleri yanında, akademik personel ve idari personel memnuniyet anketleri yardımıyla geri bildirim sağlanmaya çalışılmaktadır (**Kanıt 18 - Kanıt 19**). Anket sonuçları web sayfamızda paylaşılarak kamuoyu bilgisine sunulmuştur.

Birimimiz dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar yoluyla iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamaktadır. Bu kapsamda Araç Kaymakamlığı ve Araç Belediye Başkanlığı ile görüşmeler yapılmakta, ayrıca ilçe Sivil Toplum Kuruluşları ile görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 16: İç ve Dış Paydaşlar

Kanıt 17: Akademik Kurul Toplantıları

Kanıt 18: Akademik Personel Memnuniyet Anketi

Kanıt 19: İdari Personel Memnuniyet Anketi

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi=3: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Öğrencilerin danışmanları ve öğretim elemanları tarafından her türlü başvuru ve geri bildirimleri mevzuata uygun olarak değerlendirilmektedir. Her öğrencinin bağlı bulunduğu bölümde bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Öğretim elemanları belirlenen haftalık programlarında öğrenci görüşme saatlerine yer vermektedir. Öğrenciler ilgili saatlerde öğretim elemanı ile görüşebilmekte her türlü istek ve şikâyetlerini akademik danışmanı ile paylaşabilmektedir. Geri bildirimler yüksekokul yönetim kurulu, yüksekokul kurulu, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Ayrıca; akademik birimlerimizde geri bildirimler Açık Kapı yaklaşımıyla yürütülmektedir. Öğrencilerimiz her türlü talep ve şikâyetlerini yönetime iletebilmektedir. ÜBYS, elektronik posta ve mesajlaşma yazılımları gibi dijital platformlar ve çevrimiçi anketler ile elektronik ortamda geri bildirim mekanizmaları oluşturulmuştur.

Birimlerimizin internet sayfasında yer alan öğretim elemanlarına ait iletişim araçları (telefon, mail gibi) öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş olup, yüz yüze görüşülemediği durumlarda bu

iletişim araçlarının kullanılması sağlanmaktadır. Her akademik yılın başlangıcında gerçekleştirilen Akademik Oryantasyon kapsamında öğrencilere üniversite, fakülte ve kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir (**Kanıt 20**).

Ayrıca meslek yüksekokulumuzda her yıl düzenli olarak öğrenci temsilcisi seçimleri gerçekleştirilmektedir. Ancak, Bahar dönemini öncesinde gerçekleşen deprem felaketi nedeniyle dönemin uzaktan eğitim ile gerçekleşmiş. Bu nedenle, öğrenci temsilcisi seçimleri yapılamamıştır. Buna rağmen Meslek Yüksekokulumuzun aktif olarak kullanılan Whatsapp uygulaması üzerinden her programdaki sınıflardan sınıf temsilcileri belirlenmiş, bu temsilciler üzerinden online olarak geri bildirimler idareye ulaştırılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz tarafından öğrencilerin online Google Formlar aracılığı ile beklentileri ölçülmüştür. Elde edilen sonuçlar akademik kurulda öğretim elemanları ile paylaşılmıştır. Bu çalışma sistematik olarak yürütülmekte ve öğrenci beklentilerine göre sürekli iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır. (**Kanıt 21**).

Bunlara ek olarak Müdürlüğe veya Bölüm Başkanlığına sunulan dilekçeler veya sözlü istek ve şikâyetler, Öğrenci Bilgi Sistemi ve CİMER kanalları ile alınan istek ve şikâyetler de değerlendirilmektedir. Bu istek ve şikâyetler karşısında yönetilen çözüm süreci sonucunda gerekli görüldüğü hallerde iyileştirme önerileri ilgili birimler tarafından oluşturularak Müdürlük onayı ile uygulanmakta, istek ve şikâyetlerde bulunan öğrenciye ilgili geri bildirimler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 20: Oryantasyon Eğitimi

Kanıt 21: Öğrenci Memnuniyeti Anketi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kalite Koordinatörlüğü tarafından mezunlarımıza memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Uygulanan memnuniyet anketi sonucu birim web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 22**).

Ormancılık bölümü mezunu olan öğrencilerimiz Orman İşletme Şeflikleri ile ortaklaşa yapılan etkinliklere katılım göstererek mevcut öğrencilerimiz ile deneyim paylaşımı sağlanmaktadır. Ayrıca, bu yapılan etkinliklerde ilgili bölüm öğretim elemanları ile mezunlarımız görüşmeler yapmaktadır (**Kanıt 23**).

Meslek Yüksekokulumuz mezunlarla ilişkilerin sürdürülebilir bir şekilde aktif olarak devam edebilmesi için mezun öğrencilerimiz ile iletişimi sağlamak için Mezunlarla İletişim Komisyonu kurmuştur (**Kanıt 24**). Komisyon, Meslek Yüksekokulumuzun iletişim numarası üzerinden Whatsapp uygulamasına dahil olarak mezunlarımızla iletişim için programların mezuniyet yıllarına göre gruplar kurmuştur. Mezunlarla iletişim bu gruplar üzerinden sağlanmaktadır (**Kanıt 25**).

Kanıtlar:

Kanıt 22: Mezun Öğrenci Anketi

Kanıt 23: Mezun Öğrenci Görüşleri

Kanıt 24: Mezunlarla İletişim Komisyonu

Kanıt 25: Meslek Yüksekokulu Whatsapp İletişim Numarası

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi 3: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Yeni bir programın açılması yörenin ihtiyaçları, sosyokültürel ve ekonomik özellikleri ile Yüksek Öğretime Giriş Sınavı (YKS) sonucunda gerçekleşen doluluk oranları göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. Bunlara ek olarak programların tasarlanması aşamasında potansiyel işverenler ve program mezunlarının görev alabileceği kurum ve kuruluşların yetkilileriyle formal ve informal görüşmeler yapılarak programların tasarlanma süreci sektörel olarak da desteklenmeye çalışılmaktadır.

Programlar, Bologna süreci kapsamındaki AKTS bilgi paketleri çerçevesinde tanımlanmakta ve belirlenen süreçlere uygunluğu, derslerin AKTS, iş yükü ve hangi sürede verileceği, programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmaktadır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) de kapsayacak şekilde tanımlanmakta ve ilgili paydaşlara duyurulmaktadır. (**Kanıt 26**)

Yeni program açma, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuzun program açma teklifinin yönetim kurulunun gerekçeli kararı ve teklif dosyasını içeren verilerin Rektörlüğe resmi yazı ile iletilmesi ile başlamaktadır. Bu teklif dosyası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilip Eğitim-Öğretim Komisyonuna incelenmek üzere gönderilir. Bu komisyondan geçen teklif Üniversite Senatosuna sevk edilir. Senato tarafından olumlu değerlendirilen program dosyasına ilişkin veriler onay için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS)'ne Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından girilmekte olup program açma kararını Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı vermektedir.

Kanıtlar

Kanıt 26: Ders Bilgi Paketi

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi 4: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda ders görevlendirmeleri yapılırken akademik kadronun yetkinlikleri ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları göz önüne alınır. Dersin yürütülmesi için ilgili bölüm başkanı tarafından atanan öğretim elemanı, ders izlencesine göre dersin yürütülmesinden sorumludur. (**Kanıt 27_ Kanıt 28**). Ayrıca öğrencilerin, 1. Sınıf Bahar Yarıyılında üniversitenin ortak seçmeli ders havuzunda bulunan, ilgi alanlarına göre farklı disiplinlerdeki derslerden faydalanmalarına imkan tanınmaktadır (**Kanıt 29**).

Kanıtlar

Kanıt 27: Akademik Kadro

Kanıt 28: Ders Programları

Kanıt 29: Ormanlık ve Orman Ürünleri 1. Sınıf Bahar Yarıyılı Ders Programı

Avcılık ve Yaban Hayatı 1. Sınıf Bahar Yarıyılı Ders Programı

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik 1. Sınıf Bahar Yarıyılı Ders Programı

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama 1 Sınıf Bahar Yarıyılı Ders Programı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi 4: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda aktif olan programlar Türkiye Yükseköğretim Yeterlikleri Çerçevesi tarafından ortaya koyulan ilgili ulusal alan yeterlikleri gözetilerek düzenlenmiş, programların tamamında çıktılar alan yeterlikleriyle eşleştirilmiştir (**Kanıt 30**).

Derslerin değerlendirilmesi ve öğrenci yeterliklerinin ölçülmesi ile ilgili işlemler üniversite yönetiminin belirlediği akademik takvime uygun olarak yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili işlemler dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından yönetilir (**Kanıt 31_ Kanıt 32**).

Kanıtlar

Kanıt 30: Ders Bilgi Paketi ve Program Çıktıları

Kanıt 31: Akademik Takvim

Kanıt 32: Sınav Programı

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi 3: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kurumumuzdaki programların ilgili olduğu sektörlerde öğrencilere, üniversitemiz staj yönergesine göre ve ulusal staj programı çerçevesinde, sahada uygulama eğitimleri (Yaz stajı) olarak mesleğine hazır bir şekilde mezun edilmektedir. Öğrenciler ulusal staj programından düzenli olarak haberdar edilmekte ve takvim dahilinde iş ve işlemleri yürütülmektedir (**Kanıt 33**). Bununla birlikte öğrencilerin saha eğitimine çıkmadan önce alması gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimi konusunda da bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 34**).

Ayrıca uygun programlarda proje hazırlama dersleri verilmekte ve öğrencilerin hazırladığı projeler dönem sonunda belirlenen alanlarda ve kurum sayfasında sergilenmektedir (**Kanıt 35**). Uygun olan dersler için zaman zaman teknik geziler düzenlenerek öğrencilerin çalışma sahalarını tanımaları ve ilgili iş ve işlemlerin nasıl yürütüldüğüyle ilgili fikir sahibi olmaları hedeflenmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 33: Ulusal Staj Programı Duyurusu

Kanıt 34: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Duyurusu

Kanıt 35: Öğrenci Proje Sergisi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi 3: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Program çıktı ve yeterliliklerinin belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) hesaba katılarak, Kastamonu Üniversitesi'nin Bologna süreci ile ilgili akademik temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda program yeterlilik ve yetkinlikleri geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda her öğretim programının dersleri, bu derslerin içerik, amaç ve ders öğrenme çıktıları internet sayfamızda paydaşlarımızla paylaşılmaktadır (**Kanıt 35**).

Programlarımız bünyesindeki eğitim öğretim faaliyetleri ve gerekli görüldüğü hallerde yapılan program güncellemeleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından uygulamaya konularak takip edilmesi sağlanmaktadır. Programlarımızın faaliyetleri paydaşlarımız tarafından Meslek Yüksekokulumuzun kurumsal internet sitesi aracılığı ile takip edilebilmektedir (**Kanıt 36**).

Bölümlerimizde görevli öğretim elemanları, öğrenci ve dış paydaşların ihtiyaçları ve değişen şartlara göre programları izler ve ihtiyaç halinde yapılacak müfredat değişiklikleri Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesine göre uygun olarak yapılır.

Kanıtlar

Kanıt 36: Örnek program web sayfası

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren programlardaki eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesi ve yönetimi, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesinde bulunan esas ve usullere göre şekillendirilmektedir (**Kanıt 37**) (**Kanıt 38**). Bu mevzuatlarda programların öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu için üst yönetim tarafından kriter ve kurallar oluşturulmuş olup yine bu mevzuata göre takip edilmektedir. Ortak seçmeli derslerin yönetimi ise Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü ve Ortak Seçmeli Dersler Uygulama Yönergesi 'ne göre gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 39**) (**Kanıt 40**).

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akışları güncel halleri ile birimimizin internet sayfasında bulunmaktadır (**Kanıt 41**).

Kanıtlar

Kanıt 37: Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt 38: Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesi

Kanıt 39: Kastamonu Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü ve Ortak Seçmeli Dersler Uygulama Yönergesi

Kanıt 40: Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Ortak Seçmeli Ders Duyurusu

Kanıt 41: Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Web Sayfası

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi 4: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek olay inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup teknikleri kullanılmaktadır. Beyin fırtınası, gösteri, tartışma, soru cevap ve sunum şeklinde dersler içeriklerine ve hedeflerine göre uygulanmaktadır. Sınıf dışı öğrenme etkinlikleri olarak, gerekli dersler kapsamında uygulamalı eğitimler ve arazi çalışması faaliyetlerinde bulunmaktadır (**Kanıt 42**) (**Kanıt 43**). Bunun dışında programların faaliyet alanına göre öğrenci farkındalıklarının oluşturulması adına birimizde sosyal etkinliklere de yer verilmektedir (**Kanıt 44**)

Kanıtlar

Kanıt 42: Teknik Gezi

Kanıt 43: [Uygulama Eğitimi](#)

Kanıt 44: [Vitamin Şenliği](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi 4: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Birimimizde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri dersi veren öğretim elemanının yönetiminde ve üniversitemiz yönetiminin akademik yıl için hazırladığı akademik takvim çerçevesinde ve üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Ön lisans ve Lisans Sınav Uygulama Yönergesi usul ve esaslarına uygun olarak yürütülmektedir (**Kanıt 45**) (**Kanıt 46**) (**Kanıt 47**) (**Kanıt 48**).

Öğrencilerin uygulamalı saha eğitimlerinin yürütülmesi, takibi ve değerlendirmesinin yapılması için de birimizde oluşturulmuş staj ve eğitimi uygulama komisyonu bulunmaktadır (**Kanıt 49**)

Kanıtlar

Kanıt 45: Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt 46: Kastamonu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Sınav Uygulama Yönergesi

Kanıt 47: Kastamonu Üniversitesi 2022-2023 Akademik Takvim

Kanıt 48: Sınav Programı Örneği

Kanıt 49: Komisyonlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi 4: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği teknolojik altyapılı sınıfların yanı sıra 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet giyim ve üretim atölyesi, 1 adet elektrik atölyesi olmak üzere öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği uygulama ve öğrenme alanları bulunmaktadır (**Kanıt 50**).

Üniversitemiz Kütüphane Daire Başkanlığı altında basılı ve elektronik kitapların ve dergilerin temini, ihtiyaç doğrultusunda veri taban abonelikleri ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir. Elektronik kaynak koleksiyonu, online erişim sağlanan, lisanslı ve açık erişimli bilgi kaynaklarından oluşmaktadır. Elektronik kaynaklar, abonelik veya satın alma yoluyla sağlanmaktadır. Elektronik Kaynak Türleri; e-dergi veri tabanları, Tek dergiler, e-kitap veri tabanları, Dizin ve öz veri tabanları, e-referans veri tabanları (sözlükler, ansiklopediler, tezler, standartlar vb), e-gazeteler, İstatistikî bilgi içeren veri tabanları, Çoklu ortamdan (multi media) oluşmaktadır.

2013 yılında kurulan Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Programlarında; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II, Türk Dili I ve Türk Dili II, Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II derslerini elektronik iletişim teknolojilerine dayalı olarak yürütülmesini ve koordinasyonunu gerçekleştirmektedir.

Birimimizde her yıl birim içi spor turnuvaları düzenlenmekte, ayrıca bahar dönemi üniversitemiz genelinde düzenlenen spor müsabakalarına da birimiz azami düzeyde katılım sağlamaktadır (**Kanıt 51**).

Engelli bireyler için birimizdeki çalışmalar tamamlanmamış olup bu konudaki çalışmalar devam etmektedir. Birimizde psikolojik danışmanlık alanında herhangi bir çalışma bulunmamakla birlikte, her akademik yıl başlangıcında birimize kaydolan öğrencilere oryantasyon seminer çalışması yapılmaktadır. Bununla birlikte zaman zaman programlarımızın sektör temsilcileri birimize davet edilerek öğrencilerle söyleşiler düzenlenmektedir (**Kanıt 52**).

Kanıtlar:

Kanıt 50: Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Fiziki Yapı

Kanıt 51: Masa Tenisi Turnuvası

Kanıt 52: Oryantasyon Eğitimi

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi 4: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman her öğrenci için en geç ders kayıt tarihlerinden bir hafta önce meslek yüksekokullarında öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Danışmanlık sistemine ilişkin esaslar Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi ile belirlenmiştir (**Kanıt 53**). Danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlar da yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır.

Kanıt 53: Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi 4: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Birimimizde 200 öğrencinin aynı anda yemek yiyebileceği bir yemekhane ayrıca 28 kişilik personel yemekhanesi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra birim kampüsümüz sınırları içerisinde kablosuz internet hizmeti bulunmaktadır. Kampüsümüz açık alanı öğrencilerin rahatça vakit geçirebileceği ve dinlenebileceği bir şekilde düzenlenmiştir (**Kanıt 49**).

Kanıtlar:

Kanıt 49: Komisyonlar

B.3.3. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi 3: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz içerisinde yer alan ihtiyaç sahibi olan öğrencilerimiz için kısmi zamanlı çalışma ve yemek bursu gibi destekler için gerekli çalışmalar gerekli kurullarca yapılmaktadır. Kısmi zamanlı öğrenci başvuruları ve yemek bursu öğrenci başvuruları için gerekli duyurular akademik birim web sitesi ve birim panolarında duyurulmaktadır (**Kanıt 54**).

Kanıtlar

Kanıt 54: Yemek bursu duyurusu

B.3.4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle üniversite öğrencilerinin moral ve kişilik gelişimine katkıda bulunmak, toplum bilincinin oluşmasını sağlamak, boş zamanlarını değerlendirmelerini ve dinlenmelerini sağlamak, akademik gelişmelerine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmektedir (**Kanıt 55**) (**Kanıt 56**).

Kanıtlar

Kanıt 55: Mezuniyet Töreni

Kanıt 56: Spor Şenlikleri

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Öğretim görevlilerimiz, alanında bilgi ve donanım sahibi olup, ayrıca akademik çalışmalarına devam etmektedirler. Öğretim görevlilerimiz kendi çalışma alanları ile ilgili düzenlenen çeşitli eğitimlere katılmaktadır (**Kanıt 57**).

Meslek Yüksekokulumuzun öğretim görevlilerinin; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme, proje hazırlama ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 57: Tübitak 2209 Projeleri

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi 3: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır

Meslek Yüksekokulumuzda akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ayrıca personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri gereği maddi olarak akademik teşvik uygulanmaktadır (**Kanıt 58**).

Kanıtlar:

Kanıt 58: Plaket Takdimi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4: Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun Araştırma ve Geliştirme Politikası “Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon ve stratejik plan doğrultusunda; İhtisas alanı öncelikli, nitelikli araştırmalar yaparak bölgenin kalkınmasında öncü rol oynayan, nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin destekleyen, mevcut proje, patent başvuru ve belge sayısının artmasına önem veren, uluslararası alanda öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını artıran, Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin artırılmasına önem veren, benimseyen bir anlayışı taahhüt eder” üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda oluşturulmuş ve web sayfamızda da yayınlanmıştır (**Kanıt 59**).

Meslek Yüksekokulumuzun Araştırma ve Geliştirme Politikası çerçevesinde birim ve bölümlerimizde düzenlenen, yapılan faaliyetler sıralanmıştır. (**Kanıt 60**)

Kanıtlar

Kanıt 59: Kurum Misyon Vizyon

Kanıt 60: Etkinlik Haberleri

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi 4: Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemizde kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışından kaynak teminini BAP Yönergesi ile teşvik etmekte ve desteklemektedir (**Kanıt 61**).

Ayrıca akademik personel yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme yönergesi ile akademik personelin ulusal ve uluslararası konferans, kongrelere katılımı da desteklenmektedir (**Kanıt 62**).

Üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademisyenler ile eğitim gören öğrencilere araştırma yapma, bilgi toplama ve edinilen bilgileri işleme konusunda gerekli olan tüm imkânları sunabilmek üzere üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı basılı ve elektronik kitapların ve dergilerin temini, ihtiyaç doğrultusunda veri taban abonelikleri ile ilgili çalışmalar sürdürmektedir (**Kanıt 63**).

Üniversitemiz bünyesinde araştırma süreçlerinde ihtiyaç duyulması öngörülen iç kaynakların kullanılabilirliğine ilişkin duyurular öğretim elemanları tarafından üniversitemiz bilgi yönetim sistemi (UBYS) aracılığıyla düzenli olarak yapılan duyurular ile takip edilebilmektedir. UBYS üzerinden düzenli olarak yapılan güncel duyurular ile birlikte araştırmacılar üniversitemiz bünyesinde hangi birimler ile koordineli olarak araştırma süreçlerini sürdürebileceklerine ilişkin bilgi edinerek araştırma süreçlerine yönelik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir. Tüm bu duyurular kurumsal e-posta aracılığı ile de takip edilebilmektedir (**Kanıt 64**).

Kanıtlar

Kanıt 61: Araştırma kaynaklarına yönelik mevzuat

Kanıt 62: Akademik personel görevlendirme yönergesi

Kanıt 63: Kütüphane Hizmetlerine Erişim

Kanıt 64: Üniversite Kurum Elektronik sistemleri

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda 2023 yılı itibarıyla 1 profesör, 1 doçent, 5 öğretim üyesi ve 10 Öğretim görevlisi olmak üzere toplamda 17 öğretim elemanı bulunmaktadır. Üniversitemizde akademik personellerin işe alımlarında kadro talepleri alındıktan sonra atama süreçleri ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir. İşe alım sürecinde kadro ilanları üniversitemizin internet sayfasında duyurular başlığı altında ilan edilmektedir. Üniversitemize atanan araştırma personeli için aranan bilimsel kriterler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde belirlenmekte ve başvuru sürecini takiben izlenen yazılı sınav uygulamalarında bu nitelikler teyit edilmektedir. Ölçüm nitelikleri ve puanlama sistemi fakülte bünyesinde bulunan Akademik Yükseltme Komisyonlarınca belirlenmektedir. Söz konusu alımlarda atanacak personele ilişkin yetkinlik kriterleri belirlenmekte ve başvurular bu kriterler çerçevesinde kabul edilmektedir. Öğretim Elemanları için işe alma, atama ilke ve kuralları Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama ile göreve başlamaktadır (**Kanıt 65**).

Ayrıca akademik personelin yetkinlikleri ve başarıma düzeyleri YÖKSİS sistemiyle anlık olarak takip edilmektedir.

Akademik personelin, yurtiçin de ve yurtdışında düzenlenmiş ve sanat toplantılarına kısa süreli olarak görevlendirilmesinin desteklenmesine ait usul ve esasların belirlendiği Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi yayımlanmıştır (**Kanıt 66**).

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için, belirlenen usul ve esaslar dâhilinde yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılım imkânı sağlanmakta ve ERASMUS dâhilinde değişim programlarına katılım teşvik edilmekte ve başvurular takip edilmektedir (**Kanıt 67**).

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından literatür tarama teknikleri, pratik araştırma ipuçları ve araştırma kaynakları hakkında eğitimler düzenlenmektedir (**Kanıt 68**).

Ayrıca 7/24 saat kütüphaneye erişim kolaylığı ile bilgi kaynaklarına kesintisiz erişim imkânı sağlanmaktadır. Tüm destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği; her yıl düzenli olarak uygulanan memnuniyet anketleri yoluyla ölçülmekte ve izlenmektedir (**Kanıt 69**).

Kanıtlar

Kanıt 65: Kastamonu Üniversitesi Yükseltme ve Atama Yönergesi

Kanıt 66: Kastamonu Üniversitesi Görevlendirme Yönergesi

Kanıt 67: Birim Faaliyet Raporu

Kanıt 68: Kütüphane Eğitimleri

Kanıt 69: Memnuniyet anketi

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Öğretim görevlilerinin yıllık periyodlar halinde meslek yüksekokulumuz bünyesinde hazırlanan faaliyet raporu çerçevesinde her yıl düzenli olarak güncellenmektedir. Faaliyet Raporu yıllar itibari ile Meslek Yüksekokulumuz web sitesinde de yer almaktadır (**Kanıt 67**).

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 4: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Üniversitemizin araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için öğretim elemanlarının performansları düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Öğretim elemanlarının yıllık periyodlar halinde bilimsel araştırmalara ve projelere yönelik performans çizelgelerini doldurarak rapor haline getirip bulunduğu akademik birime sunmaları istenmekte ve akademik birim tarafından buna yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca bu kapsamda alınan veriler tablolar ve grafikler ile yapılandırılan istatistikler ile her yıl akademik birim bünyesinde düzenlenen akademik kurulda açıklanmakta ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilmektedir. Bununla birlikte akademik teşvik puanlaması hesaplanmakta ve akademik teşvik alan öğretim elamanlarına

ilişkin veriler web sitesi üzerinden her yıl yayınlanmaktadır (**Kanıt 70**). Öğretim elamanlarından YÖKSİS verilerini güncellemeleri ve güncel tutmaları istenmektedir. Böylelikle eser, proje, atıf, gibi bilimsel araştırmalara yönelik olarak kurum bünyesindeki YÖK Akademik üzerinden öğretim elamanlarının performanslarına yönelik anlık ölçümleme yapılmaktadır.

Kastamonu Üniversitesi'nde araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri bazında beklenen seviyeleri, araştırma performansı; her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından her yıl açıklanan; 'Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi' sonuçları, URAP verileri ve TÜBİTAK Destek İstatistikleri gibi iç ve dış performans göstergeleri yardımı ile periyodik olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 70: Akademik Teşvik Sonuçları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır

Kastamonu Üniversitesi Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu, birimindeki programların hizmet ettiği sektörlerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli insan gücü yetiştirmeyi, diploma eğitiminin yanı sıra sertifika eğitimi vermeyi hedeflemektedir.

Kastamonu Üniversitesi Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilere kişisel gelişimleri yönünden farkındalık kazandırmak, insani değerleri de gözetecek davranışlar edinmelerini sağlamak ve bu suretle topluma katkı sunmak amacıyla eğitim programı düzenlenmesine önem verilmektedir.

Yüksekokulumuz gelişen bilime ayak uydurmak ve bilimsel etkileşimi sağlamak amacıyla üniversiteye bağlı akademisyenler ile diğer kamu kuruluşları arasında bilgi alışverişini teşvik etmektedir.

Çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirmek ve doğanın korunmasını sağlama motivasyonu kazandırmak okulumuzun misyonudur.

Kanıtlar

Kanıt 10: Meslek Yüksekokulu Vizyon ve Misyonu

Kanıt 11: Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi 2: Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Okul bünyesinde bulunan akademik personel tarafından eğitimler verilmektedir.

Okul bünyesinde bulunan akademisyenlerin teklifi ve önerisi dikkate alınarak ilgili kurumlarla görüşülmektedir.

Kaymakamlık, valilik ve ilgili bakanlıklar tarafından düzenlenen toplum yararına olan faaliyetlerin öğrencilere duyurulması okul yönetimi tarafından gerek sözel olarak gerekse poster, afiş ve ilanlarla sağlanmaktadır ve öğrencilerin yardım faaliyetlerine katılması okul yönetimi tarafından teşvik edilmektedir.

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 2: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Üniversitemiz ve öğretim elemanlarının önderliğinde bölgenin tanıtılması ve tabiat turizminin gelişmesi amacıyla artık katılım artarak geleneksel hale gelen 3. Kastamonu Araç Yayla Kış Festivali yapılmıştır. Araç Gölcük ve Fındıklı yaylalarının bulunduğu alanda üniversitemiz öğretim elemanları, öğrencileri, kampçılar, karavancılar, off-road ekipleri ve vatandaşların katılımıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Tıbbi Hizmetler Bölümü Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı öğrencilerimizin hazırlıklarıyla birlikte öğrenci ve öğretim elemanlarının katılımları ile birlikte c vitamini için farkındalık oluşturma amacıyla” C Vitamini Şenliği” etkinliği düzenlenmiştir (**Kanıt 71**).

Ormancılık ve Orman Ürünleri bölümü, Orman Dışı Orman Ürünleri dersi kapsamında öğrenci ve öğretim elemanları ile birlikte organik ürünlerden oluşan “organik kahvaltı” organizasyonu düzenlenmiştir (**Kanıt 72**).

Yüksekokulumuzda bu amaçla ‘Meslek etiği, Hasta hakları ve Madde bağımlılığı’ dersleri verilmektedir.

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu akademisyenleri ile kamu ya da teknolojik araştırma yapan kurumlardaki araştırmacılar arasında fikir alışverişinde bulunması amaçlanmaktadır.

TUBİTAK Bilim İnsanı Destekleme Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2022 yılı 2. Dönem proje çağrısında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünden 4 öğrenci, 2023 yılı 1. dönem proje çağrısı kapsamında yapılan başvuruların sonucunda Meslek Yüksekokulumuz Ormancılık Bölümünden 1 öğrencimizin olmak üzere toplamda 5 proje başvurusu kabul edilmiştir (**Kanıt 72**).

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı koordinasyonunda düzenlenen ve geçen sene 'Yetenek Her Yerde- Bölgesel Kariyer Fuarlarının' 2023 yılı içinde Kastamonu Üniversitesi'nin de paydaş olarak yer aldığı Batı Karadeniz Kariyer Fuarı'na Meslek Yüksekokulumuzdan Öğrencilerimiz kariyer fuarına katılım göstererek kariyer olanakları hakkında bilgi edinmiştir.

Öğrencilerimizin doğaya saygılı bireyler olmasını sağlamak amacıyla çeşitli etkinliklere katılmaları teşvik edilmektedir. Yardıma muhtaç ve güçsüz insanlara karşı duyarlı öğrenciler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

2023 yılında Narkotik Şube Müdürlüğü ile iş birliği kapsamında Bağımlılıkla mücadele eğitimi verilmiştir (**Kanıt 73**).

Kanıtlar

Kanıt 71: C Vitamini Etkinliği

Kanıt 72: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Sonuçları

Kanıt 73: Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

Güçlü yönler:

- Şeffaf bir yönetim anlayışının benimsenmesi
- Genç ve dinamik personel kadrosuna sahip olmak
- İş ve görev tanımlarının açıkça belirlenmiş olması

Gelişmeye Açık Yönler:

- Mezunlarla iletişimin istenilen seviyeye ulaşması için çalışmaların artırılması
- Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısının artırılması

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü yönler:

- Öğrenci sorunlarına karşı duyarlılık
- Öğrenci katılımını önemseyen eğitim-öğretim uygulamalarının varlığı
- Derslerde öğretim teknolojilerinin etkili kullanımı
- Öğretim elemanlarının akademik açıdan yeterli olması
- Bölüm-öğrenci yerleşme sayısının dengeli olması
- Öğretim elemanı-öğrenci ilişkisinin kuvvetli olması

Gelişmeye Açık Yönler:

- Laboratuvar vb. uygulama alanlarının niteliğinin artırılması
- Derslere katılım konusunda öğrenci motivasyonunun artırılması
- Öğretim elemanları arasındaki iş birliğinin güçlendirilmesi
- Teknolojik altyapının geliştirilmesi

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü yönler:

- Öğretim elemanlarının akademik açıdan yeterli olması
- Akademik ve idari personele sağlanan imkanların (fotokopi, çıktı, internet, kırtasiye vb.) yeterli olması

Gelişmeye Açık Yönler:

- Akademisyenler tarafından araştırma ve yayın çalışmaları için yeterli zaman ayrılması açısından desteklenmesi
- Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel/akademik etkinliklere katılım konusunda desteğin artırılması

4. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü yönler:

- Sosyal ve kültürel etkinliklere katılımın desteklenmesi
- Kamu kurum ve kuruluşları ile olumlu ilişkilerin varlığı
- Sivil toplum kuruluşları ile olumlu ilişkilerin varlığı
- Diğer üniversitelerle olumlu ilişkilerin varlığı
- Ülkemizde AR-GE faaliyetlerine olan bakış açısının olumlu yönde gelişmesi

Gelişmeye Açık Yönler:

- Birimin mali kaynaklarının yetersiz olması sebebi ile iş birliklerinin artırılması
- Teknik gezi vb. faaliyetlerin desteklenmesi
- Sivil toplum kuruluşları ile olumlu ilişkilerin geliştirilmesi

İYİLEŞTİRMELER

- Birimiz paydaşlarından olan öğrenciler ile iletişimi güçlendirmek ve zaman kazanmak amacı ile kurumsal Whatsapp oluşturulmuştur. Böylece aktif kayıtlı öğrencilerimizle daha hızlı iletişimde bulunabilirken aynı zamanda mezun öğrencilerimizi de bu iletişim ağına dahil ederek mezuniyet sonrası iletişimin devamını sağlamak amaçlanmaktadır.
- Meslek Yüksekokulumuz ile ilgili tüm duyuru ve etkinliklerin öğrencilerimiz ve diğer paydaşlarımıza doğru ve hızlı bir şekilde iletilmesini sağlamak üzere sosyal medya hesaplarımızın güncelliği sağlanmaktadır.
- Kampüs alanımızda öğrencilerimizin rahat ders çalışmasını sağlamak amacı ile öğrenci çalışma salonu düzenlenmiştir.

KANITLARA ERİŞİM LİNKİ:

[Kanıt 1: Meslek Yüksekokulu Yönetim Sayfası](#)

[Kanıt 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonlar Listesi](#)

[Kanıt 3: Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması](#)

[Kanıt 4: Görev Tanımları](#)

[Kanıt 5: İş Akış Şemaları](#)

[Kanıt 6: Plan, Analiz ve Faaliyet Raporu](#)

[Kanıt 7: Birim Faaliyet Raporu](#)

[Kanıt 8: Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)

[Kanıt 9: Meslek Yüksekokulu Sosyal Medya Sayfası](#)

[Kanıt 10: Meslek Yüksekokulu Vizyon ve Misyonu](#)

[Kanıt 11: Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası](#)

[Kanıt 12: Meslek Yüksekokulu Hedefleri](#)

[Kanıt 13: SWOT Analizi](#)

[Kanıt 14: 2024 Yılı Hedef ve Faaliyet Planı](#)

[Kanıt 15: Yayın Tablosu](#)

[Kanıt 16: İç ve Dış Paydaşlar](#)

[Kanıt 17: Akademik Kurul Toplantıları](#)

[Kanıt 18: Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

[Kanıt 19: İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)

[Kanıt 20: Oryantasyon Eğitimi](#)

[Kanıt 21: Öğrenci Memnuniyeti Anketi](#)

[Kanıt 22: Mezun Öğrenci Anketi](#)

[Kanıt 23: Mezun Öğrenci Görüşleri](#)

[Kanıt 24: Mezunlarla İletişim Komisyonu](#)

[Kanıt 25: Meslek Yüksekokulu Whatsapp İletişim Numarası](#)

[Kanıt 26: Ders Bilgi Paketi](#)

Kanıt 27: Akademik Kadro

Kanıt 28: Ders Programları

Kanıt 29: Ormancılık ve Orman Ürünleri 1. Sınıf Bahar Yarıyılı ders programı

Avcılık ve Yaban Hayatı 1. Sınıf Bahar Yarıyılı ders programı

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik 1. Sınıf Bahar Yarıyılı ders programı

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama 1 Sınıf Bahar Yarıyılı ders programı

Kanıt 30: Ders Bilgi Paketi ve Program Çıktıları

Kanıt 31: Akademik Takvim

Kanıt 32: Sınav Programı

Kanıt 33: Ulusal Staj Programı Duyurusu

Kanıt 34: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Duyurusu

Kanıt 35: Öğrenci Proje Sergisi

Kanıt 36: Örnek program web sayfası

Kanıt 37: Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt 38: Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesi

Kanıt 39: Kastamonu Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü Ve Ortak Seçmeli Dersler Uygulama Yönergesi

Kanıt 40: Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Ortak Seçmeli Ders Duyurusu

Kanıt 41:Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Web Sayfası

Kanıt 42: Teknik Gezi

Kanıt 43: Uygulama Eğitimi

Kanıt 44: Vitamin Şenliği

Kanıt 45: Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt 46: Kastamonu Üniversitesi Ön lisans Ve Lisans Sınav Uygulama Yönergesi

Kanıt 47: Kastamonu Üniversitesi 2022-2023 Akademik Takvim

Kanıt 48: Sınav Programı Örneği

Kanıt 49: Komisyonlar

Kanıt 50: Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Fiziki Yapı

Kanıt 51: Masa Tenisi Turnuvası

Kanıt 52: Oryantasyon Eğitimi

Kanıt 53: Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

Kanıt 54: Yemek bursu duyurusu

Kanıt 55: Mezuniyet Töreni

Kanıt 56: Spor Şenlikleri

Kanıt 57: Tübitak 2209 Projeleri

Kanıt 58: Plaket Takdimi

Kanıt 59: Kurum Misyon Vizyon

Kanıt 60: Etkinlik Haberleri

Kanıt 61: Araştırma Kaynaklarına Yönelik Mevzuat

Kanıt 62: Akademik Personel Görevlendirme Yönergesi

Kanıt 63: Kütüphane Hizmetlerine Erişim

Kanıt 64: Üniversite Kurum Elektronik sistemleri

Kanıt 65: Kastamonu Üniversitesi Yükseltme Ve Atanma Yönergesi

Kanıt 66: Kastamonu Üniversitesi Görevlendirme Yönergesi

Kanıt 67: Birim Faaliyet Raporu

Kanıt 68: Kütüphane Eğitimleri

Kanıt 69 : Memnuniyet anketi

Kanıt 70: Akademik Teşvik Sonuçları

Kanıt 71: C Vitamini Etkinliği

Kanıt 72: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Sonuçları

Kanıt 73: Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi