



BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

2024



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

ARAÇ RAFET VERGİLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	4
1- GENEL BİLGİLER	5
1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası.....	5
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
1.3-Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1.3.1-Fiziki Yapı.....	6
1.3.2-Teşkilat Yapısı.....	7
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı.....	7
1.3.4- İnsan Kaynakları.....	8
1.3.5-Sunulan Hizmetler.....	10
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	16
2- AMAÇ VE HEDEFLER	17
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	17
2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	17
2.3-Diğer Hususlar.....	17
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
3.1-Mali Bilgiler.....	18
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	19
3.1.3-Mali Denetim Sonuçları.....	19
3.2-Performans Bilgileri.....	19
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	20
4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
4.1-Üstünlükler.....	21
4.2-Zayıflıklar.....	21
4.3-Değerlendirme.....	21
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	23

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Kurulduğu günden bu yana bölgesel ihtiyaçları öncelikleyerek, ulusal ihtiyaçlara yönelik nitelikli işgücü yetiştirme hedefini benimsemiş olan Meslek Yüksekokulumuz, sahip olduğu nitelikli akademisyen ve idari kadrosu ile bu doğrultuda çalışmalarına devam etmektedir.

Yüksekokulumuz 2010-2011 Akademik yılında ilk kez öğrenci almış olup, bugün itibariyle Tıbbi Hizmetler ve Teknikler ile Ormancılık Bölümlerinde öğrenim gören 504 öğrencisi ile akademik faaliyetlerine devam etmektedir. 2021 yılı itibariyle yeni açılan Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı ile Optisyenlik Programının da öğretim elemanı kadrosunun tamamlanmasının ardından öğrenci alması planlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanı kadrosunda Ormancılık Bölümü bünyesinde 8 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bunlardan biri Profesör, biri Doçent, üçü Dr. Öğr. Üyesi ve üçü Öğretim Görevlisi kadrolarındadır. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesinde ise 6 Öğretim Elemanı yer almakta, bunlardan ikisi Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda iken diğerleri Öğretim Görevlisi kadrosundadır. Yine hâlihazırda pasif bölümlerimizden olan Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü bünyesinde 1 öğretim elemanı yer almaktadır.

Yüksekokulumuz, sahip olduğu nitelikli akademik kadrosu ile bilimsel ve kaliteli işgücü yetiştirmeye yönelik performansı ile kuruluşundan bu yana İlçelerdeki yüksekokullar arasında öncü ve sürükleyici bir misyona sahiptir. Kastamonu Üniversitesi Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu olarak, kaynaklarımızın artırılması ve potansiyelin değerlendirilebilmesi yönünde karşılaşılan zorluklar azaldıkça, ileriye dönük yapı ve düşünce tarzımızla, belirttiğimiz misyon ve vizyonumuzu gerçek anlamda yansıtmaya adına büyük bir özveriyle, Yüksekokulumuzu çok daha ileriye taşıyacağımıza inanıyoruz.

Doç. Dr. Emre BİRİNCİ
Meslek Yüksekokulu Müdürü

1- GENEL BİLGİLER

1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Misyonumuz;

Yüksekokulumuz, Atatürk İlke ve İnkılaplarına ve Cumhuriyetimize ödünsüz bağlı, bu değerleri çok iyi özümsemiş, üretken nesiller yetiştirmenin yanı sıra, yöremiz, bölgemiz, ülkemiz ve dünyamız için bilime ve eğitime katkıda bulunacak, insanlığın refahı ve mutluluğu için bilgi üretecek, çağdaş eğitim ortamları oluşturacak ve hepsinden daha önemlisi, üretilen bilgi ve teknolojiyi toplumun menfaatine sunan, araştıran, sorgulayan genç, dinamik, çalışkan, ülkesini her şeyin üzerinde tutan gençler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Vizyonumuz;

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilimsel yayın ve uygulamada dünya standartlarına ulaşmak, ülkemizin ve dünyanın en seçkin yüksekokulları arasında yerini almak; öğrenciye bilgi yüklemek yerine, çağdaş teknolojiden yararlanarak onlara bilgiye ulaşmanın yollarını öğretmek; toplumun tüm kesimleriyle bütünleşerek ülkemizin ve yöremizin bilim, teknoloji ve kültür hayatına katkıda bulunmak ve üniversite-sanayi-toplum işbirliğini güçlendirerek milli değerlere sahip, dünya koşullarına uygun, mevcut fiziksel mekân, makine, teçhizat, beyin gücü ve bilgi birikimini girişimci düşünceler ile değerlendirerek, ek finansal kaynak oluşturan, gelişmiş ve modern işletme teknik ve yöntemlerini uygulayan çağdaş bir yüksekokul oluşturmaktır

Kalite Politikası

Üniversitemiz misyon, vizyon ve stratejik plan doğrultusunda; uluslararası standartlarda nitelikli araştırmalar yapan eğitim-öğretim araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, ormancılık ve tabiat turizmi alanında ihtisas üniversitesi olarak yaptığı araştırmalarla bölgenin ve ülkemizin kalkınmasında öncü rol oynayan, sanayi – üniversite iş birliği içerisinde projeler yürüten topluma ve çevreye duyarlı olan, sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayan tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen bir kalite yönetimim taahhüt eder.

1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu'nun yönetim ve organizasyonu 2547 Sayılı Yasa'nın ilgili hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir. Müdürün Yüksekokulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda ifade edildiği gibi "Yüksekokulların organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur".

Yönetim:

Müdür	:Doç. Dr. Emre BİRİNİCİ
Müdür Yardımcısı	:Öğr. Gör. Dr. Naciye Sündüz OĞUZ
Müdür Yardımcısı	:Öğr. Gör. Gökhan ÖZDEN
Yüksekokul Sekreteri	:Talat İlhan ATAŞCI

Müdür:

Müdür, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre Meslek Yüksekokulu'nun en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir. İdari ve Akademik personelin sicil Amiridir.

Müdür Yardımcısı:

Müdür Yardımcısı, Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayları ile görevlendirilir. Akademik faaliyetlerin organizasyonunu yerine getirirler. Müdürün vereceği görevleri yapar.

Yüksekokul Sekreteri:

Yüksekokulu Sekreteri; Yüksekokul idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından Müdüre karşı sorumludur. İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur. Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen Gerçekleştirme Görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Yüksekokulu Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etme ve denetlemek, kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek koordine etmek ve denetlemek Müdürün talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak, kurullarda raportörlük yapmak, kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterine işlenmesini sağlamak, yüksekokula ait bina, lojman ve eklentilerinin ısınması, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek, yüksekokula ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

Bölüm Başkanlıkları:

Ormancılık Bölümü

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

:Prof. Dr. Mahmut ELP

:Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Said DOĞRU

1.3-Birime İlişkin Bilgiler

1.3.1-Fiziki Yapı

Yüksekokulumuz 6000m² kapalı ve 39000 m² lik açık alana sahiptir. A, B ve C blok olmak üzere 3 binadan oluşmaktadır. Tek katlı A Blok idari binadır. Bu binada müdür, müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri, memur ve öğrenci işleri odaları bulunmaktadır. 2 katlı B blokta zemin katta mescitler, 1.katta yemekhane, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölüm laboratuvarı ve 2.katta Bilgisayar Laboratuvarı ve derslikler vardır. 4 katlı olan C blokta ise zemin katta kantin, öğrenci çalışma alanı, öğretim elemanlarının odaları, misafir öğretim elemanı odası, öğrenci toplulukları çalışma odası, bilgisayar laboratuvarı ve derslikler vardır. Eğitim bloğunun tüm alanlarında öğrencilerimizin erişimine açık WiFi donanımı mevcuttur. Açık alanda basketbol ve voleybol sahası ve kamelyalar bulunmaktadır.

Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	15	270	14
İdari Personel Hizmet Alanları	6	244	6
TOPLAM	21	514	20

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	3	96
Arşiv Alanları	1	48
TOPLAM	4	144

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	0	0	0	0	0	0	0
Sınıf	17	0	0	0	0	0	17
Atölye	0	0	0	0	0	0	0
Toplantı Salonu	0	0	0	0	0	0	0
Laboratuvar	1	0	0	0	0	0	1
Diğer(Yemekhane, kantin)	1	0	0	2	0	0	3
TOPLAM	19	0	0	2	0	0	21

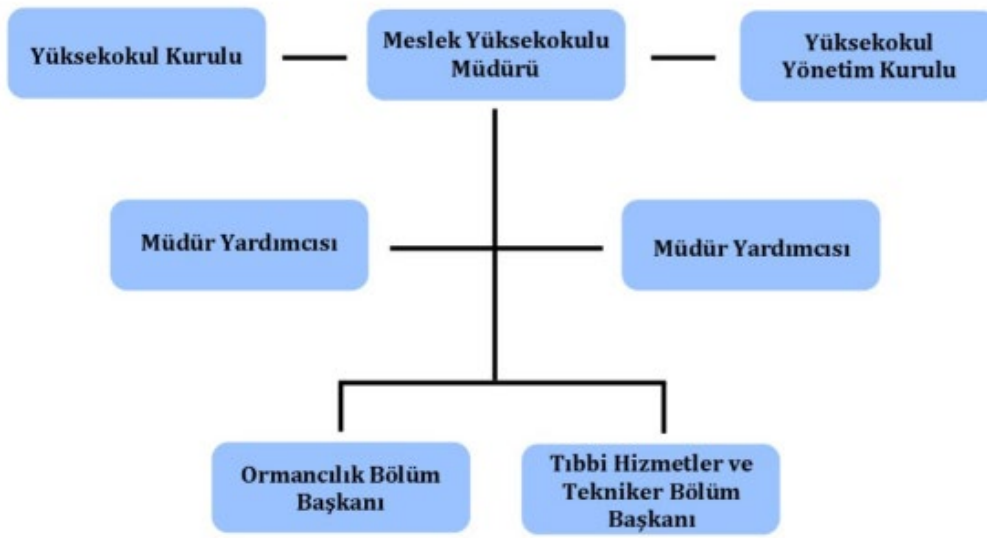
31.12.2024 itibarı ile

1.3.2-Teşkilat Yapısı

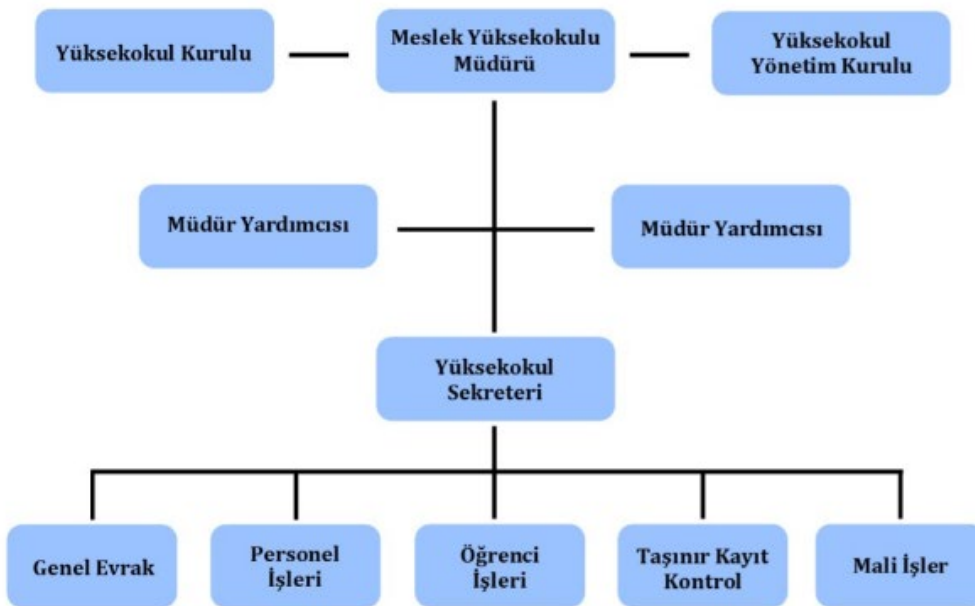
Yüksekokulumuzun yönetim ve organizasyonu 2547 Sayılı Yasanın ilgili hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda ifade edildiği gibi "Yüksekokulların organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur".

Şekil 1: Akademik Kuruluş Şeması



Şekil 2: İdari Kuruluş Şeması



1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Yüksekokulumuzda idari ve eğitim amaçlı kullanılan teknolojisi ve bilişim alt yapısı bulunmaktadır. Özellikle bilgisayarlı eğitim gerektiren dersler için bilgisayar laboratuvarları aktif olarak derslerde kullanılmaktadır.

1.3.3.1-Yazılımlar/Programlar

Tablo 4- Birim Yazılım Kaynak Sayıları

Yazılım/Program	Açıklama
Microsoft Windows	Üniversite tarafından sağlanan kurumsal lisans
Microsoft Ofis	Üniversite tarafından sağlanan kurumsal lisans

31.12.2024 itibarı ile

1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5- Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari (Adet)	Eğitim- Araştırma (Adet)	Topla m (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	24	66	90
Dizüstü Bilgisayar	4	0	4
Projeksiyon	2	12	14
Tepegöz	0	0	0
Barkod Okuyucu	1	0	1
Fotokopi Makinesi	1	1	2
Faks	0	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kamera	24	0	24
Televizyon	0	0	0
Yazıcı	11	1	12
Tarayıcı	2	0	2
Bilgisayar Ekranı	24	83	107
Sunucu	1	0	1
Kimlik Makinası	0	0	0
Kamera Kayıt Sistemi	2	0	2

31.12.2024 itibarı ile

1.3.4- İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda 15 akademik personel, 3 adet idari personel, 3 Yardımcı Hizmet Personeli ve 3 Güvenlik Görevlisi görev yapmaktadır.

1.3.4.1- Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda 15 akademik personel görev yapmakta olup 2'si doktora eğitimi tamamlamış, 2'si yüksek lisans eğitimi tamamlamıştır. Aynı zamanda yüksek lisans eğitimi tamamlamış 2 akademik personelimizin doktora eğitimi devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz akademik personel dağılımına ilişkin bilgiler şöyledir:

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	-	1	1	-
Doçent	1	-	1	1	-
Dr. Öğr. Üyesi	5	-	5	5	-
Öğretim Görevlisi Dr.	2	-	2	2	-
Öğretim Görevlisi	6	-	6	6	-
Okutman	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-	-	-
Toplam	15	-	15	15	-

Tablo 6: Akademik personel dağılımı

1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

1.3.4.3- İdari Personel

Meslek Yüksekokulumuzda kadrolu 4 idari personel bulunmaktadır. İdari personellerimizden 2'si Lisans, 1'i Ön lisans ve 1 ortaöğretim eğitimi tamamlamıştır.

Aşağıdaki tablolarda kadrolu idari personellerimize ilişkin bilgiler verilmiştir.

Tablo 7: İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İdari Personelin Eğitim Durumu				
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
	-	1	1	2	-

1.3.4.4- Sözleřmeli Personel

Meslek Yüksekokulumuzda sözleřmeli personel bulunmamaktadır.

1.3.4.5- Diğer Personel

Meslek Yüksekokulumuzda diğer kadrolarda personel bulunmamaktadır.

1.3.5-Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuz güçlü öğretim kadrosu, seçkin öğrencileri ve alt yapı imkânları ile ilçenin en iyi öğretim kurumlarından birisidir. Yüksekokulumuzda ön lisans diploması verilmektedir.

Eğitim-Öğretim Meslek Yüksekokulumuzda yarıyıl esasına göre planlanmıştır. Bir öğretim yılı Güz ve Bahar yarıyılından oluşmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde yaz yarıyılı da açılabilir. Eğitim, örgün öğretim şeklinde devam etmektedir. Öğretim dili Türkçedir. İsteğe bağlı (İngilizce) yabancı dil hazırlık sınıfı da oluşturulabilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda Aralık 2024 yılı verilerine göre kayıtlı öğrenci sayısı 415 dir. Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri hizmet sektöründe staj yapmaları nedeniyle, öğrencilerin sigorta işlemleri ve staj yapılacak yer tespitinde gereken hizmetler verilmektedir

1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Tablo 8: Akademik Personelin Ünvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Ormancılık	1	2	2	3	-	8
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	-	-	2	4	-	6
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü	-	-	-	1	-	1

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 9: Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	1.Sınıf			2.sınıf		
	E	K	T	E	K	T
Ormancılık	70	33	103	63	32	95
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	25	50	75	24	49	73

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 10: Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm Adı	2024 Kontenjan	Yerleşen (OSYM)	Oran
Ormancılık	113	121	%107
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	101	116	%114

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 11: Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam			

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 12: Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	Toplam
Ormancılık	1
Toplam	1

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 13: Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	Toplam
Ormancılık Bölümü	1664
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	888
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü	31
Elektrik ve Enerji Bölümü	105
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	198
Toplam	2286

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 14: 2024 Yılında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş ile Gelen/Ayrılan Öğrenci Sayıları

Yatay Geçişle 2024 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen Kurum İçi			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
0	3	0	1

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 15: Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
13	0	45	-	-	58

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 16: Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulundan Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 17: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu	23

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 18: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
Sıra No	Adı	Üye Sayısı
1	Temiz Çevre ve Sağlıklı Yaşam Topluluğu	449

31.12.2024 itibarı ile

1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 19: Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Fakültesi Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	11
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	5
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	5
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	8
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	7
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	
2024 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	2
2024 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	1
2024 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	6
2024 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
TOPLAM	45

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 20: Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde	276
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ indeksler tarafından taranan dergilerde	62
Ulusal hakemli dergilerde	69
TOPLAM	407

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 21: Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu 2024 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül			
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül			
Burslar	1		
Diğer Ödüller			
TOPLAM			

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 22: Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokul Gerçekleştirilen Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Etkinlik Türü (Ulusal/Uluslararası)	Sayısı	Katılımcı Sayısı	Toplam
Sempozyum, Kongre, Panel			
Konferans, Seminer	2	100	2
Eğitim Semineri, Kurs	3	190	3
Söyleşi			
Tiyatro, Film Festivali			
Konser			
Tören			
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim			
Bilgilendirme Toplantısı			
Turnuva			
Sportif Faaliyetler	4	35	4
Teknik Gezi	1	50	1
Özel gün ve etkinlikler	1	60	1
Diğer	1	60	1
TOPLAM	12	495	12

31.12.2024 itibarı ile

1.3.5.3-Diğer Hizmetler

1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Meslek Yüksekokulumuz internet sitesi üzerinden kalite güvence sistemi için gerekli olan belge ve çalışmalara yer verilmiş, düzenli aralıklarla gerekli güncellemeler sağlanmaktadır. Birim kalite komisyonumuz düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirerek kurum kalite süreçlerinin takibini sağlamaktadır.

1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu,2010 yılında fiilen eğitim öğretime başlamış olup, yönetim organları Yüksekokulu Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul Müdürüne çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla Müdür Yardımcıları bulunur.

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol "kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir" şeklinde tanımlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme görevlisi ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi dahilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Harcama Yetkilisi, idari ve amil karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Okulun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işleme ile başlamaktadır.

Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerini düzenlenmesi gibi süreçler tamamlanır.

Malzemenin alımına karar verildikten sonra mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edildikten sonra muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin Taşınır 19 İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz tarafından belirlenen politika ve öncelikler, kalkınma planları ve yıllık programlar dikkate alınarak uygulanmaktadır.

2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 23: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-Öğretimin Niteliğini Arttırmak	Hedef-1 Bölgenin ihtiyaçlarına cevap verecek programların açılması, öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik fiziksel ve teknolojik donanımı aşamalı olarak iyileştirmek. Hedef-2 Eğitim kalitesini artırmak için program müfredatını güncelleştirmek. Hedef-3 Öğretimi elemanı başına düşen ders yükünü azaltarak akademik etkinliği artırmak. Hedef-4 Erasmus öğrenci staj hareketliliği ile öğrencilerin AB ülkelerinde eğitim görmelerini sağlamak.
Stratejik Amaç-2 Öğrencilerin Tercih Ettiği Yüksekokulu olmak ve İyi Donanımlı Öğrenciler Yetiştirmek	Hedef-1 Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilere kaliteli eğitim öğretim ortamı ve şartlarını sağlamak. Hedef-2 Öğrencileri teşvik ederek Lisans programlarına geçişlerinin sağlanması için çaba göstermek.
Stratejik Amaç-3 Uluslararası İş Birliği ve Ortaklıkları Geliştirmek	Hedef-1 Erasmus programı ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimi sağlanarak kurumların sayısını her yıl düzenli olarak artırmak.
Stratejik Amaç-4: Teknolojik Alt Yapıyı Güçlendirmek	Hedef-1 Altyapı projelerinde yer alarak mevcut durumun yenilenmesini ve geliştirilmesini sağlamak Hedef-2 Kullanılan bilgisayarları yazılım ve donanımları konusunda geliştirmek.
Stratejik Amaç-5 Bilim İnsanı Yetiştirmeye Yönelik Çalışmaları Sürdürmek	Hedef-1 Öğrencilerin bilimsel çalışma kültürü edinmelerini sağlamak amacıyla TÜBİTAK 2209-A öğrenci projeleri ile akademik ortam oluşturmak. Hedef-2 Yüksekokulumuzda mevcut olan program içerikleri dâhilinde bilim insanlarının katılım sağlayacağı panel, söyleyiş ve toplantılar gibi akademik faaliyetlerin yapılması Hedef-3 Derslerde tartışma ve sunumlara daha fazla yer verilmesi.

2.3-Diğer Hususlar

25 Haziran 2008 tarih ve 26920 Sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren 2010-2011 yılı Orta Vadeli Programda yer alan hususlar da göz önüne alınarak öncelikler tespit edilmiştir. Orta Vadeli Program, stratejik amaçlar temelinde kamu politikaları ve uygulamalarını şekillendirecek ve kaynak tahsisini bu çerçevede yönlendirecektir.

Stratejik amaçlardan eğitim sisteminin geliştirilmesi konusunda Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır.

Bu çerçevede;

- 1) Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak idari yapı yeniden düzenlenecektir.
- 2) Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
- 3) Eğitimde etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.
- 4) Eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranları artırılacak, donanım ihtiyacı karşılanacak, fiziki altyapı geliştirilecektir.
- 5) İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı eksikliği giderilecektir.
- 6) Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1-Mali Bilgiler

3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları: Temizlik malzeme giderleri ve kırtasiye giderleri bu bütçe kaleminden karşılanmıştır.

03.3 Yolluklar: 2023 yılı içerisinde yeni atamalar ile Yüksekokulumuzun akademik yapısı sayısal olarak artış gösterirken buna bağlı yurtiçi sürekli görev yolluklarının ödenmesi, Yüksekokulumuz Akademik personelinin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı ile yurtiçi ve yurtdışı geçici görevlendirme giderleri mevcut bütçemize Rektörlüğümüzce sağlanan ek ödenekler ile ödenmiştir.

03.5 Hizmet alımları ödeneğinden bilimsel etkinliklere katılan Öğretim Elemanlarımızın katılım giderleri ile öğrencilerimizin bazı bilimsel faaliyetlere yönelik ulaşımının sağlanmasına ilişkin giderlerimiz karşılanmıştır.

03.7 Menkul Mal bakım onarımı ile, makine teçhizat alım giderleri karşılanmıştır.

03.8 Gayri Menkul Mal Bakım Onarım giderleri ve boya alımları giderlerimiz karşılanmıştır.

2024 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Müdürlüğümüze tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tablo 23' te gösterilmiştir.

Tablo 24: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLE N	TOP LAM ÖDE NEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01-Personel Giderleri	12.260.000,00	2.425.000,00	-	14.685.000, 00	14.682.438,43	2.561,57	%99,982
02- SGK Devlet primi Giderleri	1.261.000,00	100.000,00	-	1.361.000,0 0	1.359.246,47	1.753,53	%99,871
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	174.200,00	140.400,00	9.000,00	305.600,00	292.257,86	13.257,86	%95,634
05-Cari Transferler	-	-	-	-	-	-	
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	13.645.200,00	2.665.400,00	9.000,00	16.351.600, 00	16.333.942,76	17.572,96	%99,892

31.12.2024 itibarı ile

2024 yılında Müdürlüğümüze program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarlar ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki tablo 24' te gösterilmiştir.

Tablo 25: Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

Faaliyet Kodu	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Ödenek Oranı(%)
756 – 3870	13.645.200,00	16.351.600,00	16.333.942,76	%99.892

31.12.2024 itibarı ile

3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen 13.645.200,00-TL'lik başlangıç ödenegimize yıl içinde 2.665.400,00-TL' lik ekleme yapılmıştır. Personel Giderleri için 14.682.438,43-TL'lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 1.359.246,47-TL'lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 292.257,86-TL'lik kısmı, Cari Transferler için 0 -TL'lik kısmı, Sermaye Giderleri için 0 -TL'lik harcanmıştır. Yılsonu toplam harcamamız 16.333.942,76-TL olmuştur.

3.1.3-Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuz ödeme evrakları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığı ile Sayıştay ve Maliye Bakanlığı tarafından denetlenmektedir

3.2-Performans Bilgileri

Eğitim-Öğretim niteliğini artırmak amacıyla öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik fiziksel ve teknolojik donanımlar iyileştirilerek aşamalı olarak iyileştirmek.

3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde, TÜBİTAK Bilim İnsanı Destekleme Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023/2 dönem desteklenmeye hak kazanan proje sayısı 6 adettir.

4-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1-Üstünlükler

SWOT (GZFT) ANALİZİ

4.1-ÜSTÜNLÜKLER
•Rektörlüğümüzün desteği
•Bölgede saygın bir eğitim kurumu olmamız.
•Genç ve dinamik personel kadromuz
•Öğretim elemanlarının öğrencilere karşı olumlu ve yapıcı davranışları
•Bölgede aranılan eğitimli eleman gücünü sağlamamız
•Eğitim verilen sektörlerdeki işletmelerin bize duyduğu ihtiyaç ve itimat
•Ormancılık sektöründeki işletmelerin bize duyduğu ihtiyaç ve itimat
•Avrupa Birliği eğitim ve gençlik programlarından yararlanılıyor olması
•Mezun olan öğrencilere Avrupa'da kullanım için "Diploma Eki" verilmesinin planlanması
4.2- ZAYIFLAR
•Laboratuvar İmkânlarının Kısıtlılığı
•Öğrencilerin yabancı dil düzeyi düşük olarak Yüksekokula geliyor olmaları

4.2-Zayıflıklar

- Laboratuvar imkanlarının kısıtlılığı
- Öğrencilerin yabancı dil düzeyi düşük olarak Meslek Yüksekokuluna geliyor olmaları
- İdari personel ve destek personel sayısının yetersiz olması

4.3-Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzun;

- Turizm potansiyeli yüksek olan bölgede yer alması.
- İdari personel ile öğrenci ilişkisinin kuvvetli olması.
- Yenilikçi üniversite yaklaşımının benimsenmesi.
- Sivil toplum kuruluşları ile olumlu ilişkiler içerisinde bulunması.
- Diğer üniversitelerle olumlu ilişkilerin bulunması.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Eğitim-Öğretimi yapılan programların hayata geçirildiği sektörlerde son yıllarda hızlı bir gelişime paralel olarak pratik uygulaması üst düzeyde ve donanımlı kalifiye insan gücüne ihtiyaç artmaktadır. Bunun iş birliği içerisinde sektörlerdeki paydaşlarla yapılması gerekmektedir. Bu konuda gerekli olan çalışma ve girişimlerin planlanması ve önümüzdeki günlerde gerekli olan görüşme ve iş birliği çalışmaları başlatılmalıdır.

Mali kaynakların kullanımında öngörülen alımlar için bütçe planlaması yapılmalı, öngörülmeyen alımların olması durumunda ise gerekli araştırmaları yaparak harcamaların en etkin şekilde yapılması için gereken önlemler alınmalıdır.

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu gelişme düzeyini artırma aşamasında olması nedeniyle öğretim elemanı ve idari personel sayısal bakımdan desteklenmelidir. Akademik ve idari personel yetersizliğinin giderilmesine çalışılmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Doç. Dr. Emre BİRİNCİ
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Ocak 2025, Kastamonu

6-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1-Üstünlükler

SWOT (GZFT) ANALİZİ

4.1-ÜSTÜNLÜKLER
•Rektörlüğümüzün desteği
•Bölgede saygın bir eğitim kurumu olmamız.
•Genç ve dinamik personel kadromuz
•Öğretim elemanlarının öğrencilere karşı olumlu ve yapıcı davranışları
•Bölgede aranan eğitimli eleman gücünü sağlamamız
•Eğitim verilen sektörlerdeki işletmelerin bize duyduğu ihtiyaç ve itimat
•Ormancılık sektöründeki işletmelerin bize duyduğu ihtiyaç ve itimat
•Avrupa Birliği eğitim ve gençlik programlarından yararlanılıyor olması
•Mezun olan öğrencilere Avrupa'da kullanım için "Diploma Eki" verilmesinin planlanması
4.2- ZAYIFLAR
•Laboratuvar İmkânlarının Kısıtlılığı
•Öğrencilerin yabancı dil düzeyi düşük olarak Yüksekokula geliyor olmaları

4.2-Zayıflıklar

- Laboratuvar imkanlarının kısıtlılığı
- Öğrencilerin yabancı dil düzeyi düşük olarak Meslek Yüksekokuluna geliyor olmaları
- İdari personel ve destek personel sayısının yetersiz olması

4.3-Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzun;

- Turizm potansiyeli yüksek olan bölgede yer alması.
- İdari personel ile öğrenci ilişkisinin kuvvetli olması.
- Yenilikçi üniversite yaklaşımının benimsenmesi.
- Sivil toplum kuruluşları ile olumlu ilişkiler içerisinde bulunması.
- Diğer üniversitelerle olumlu ilişkilerin bulunması.

7-