

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ



ARAÇ RAFET VERGİLİ MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

aracmyo@kastamonu.edu.tr

İçindekiler

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	3
A.1. Liderlik ve Kalite	3
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	3
A.1.2. Liderlik	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik.....	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	9
A.2.3. Performans Yönetimi.....	10
A.3. Yönetim Sistemleri.....	10
A.3.4. Süreç Yönetimi	10
A.4. Paydaş Katılımı	11
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	11
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	12
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	14
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	16
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi.....	16
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	16
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	17
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	17
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	18
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	19
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	20
B.2. Programların Yürütülmesi.....	21
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	21
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	22
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	23
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	23
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	24
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	25
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	26
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	27
B.4. Öğretim Kadrosu.....	28

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	28
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	29
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	29
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	29
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	30
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	31
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	31
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	32
C.3. Araştırma Performansı.....	32
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	32
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	33
D. TOPLUMSAL KATKI.....	34
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	34
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	34
D.1.2. Kaynaklar	35
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	35
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	35
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	38
1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE	38
Güçlü yönler:	38
Gelişmeye Açık Yönler:	38
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	38
Güçlü yönler:	38
Gelişmeye Açık Yönler:	38
3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	38
Güçlü yönler:	38
Gelişmeye Açık Yönler:	39
4. TOPLUMSAL KATKI.....	39
Güçlü yönler:	39
Gelişmeye Açık Yönler:	39
İYİLEŞTİRMELER.....	39

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi=4: Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari işleyişi için üst yönetim (müdür ve müdür yardımcıları, sekreter, yönetim kurulu ve yüksekokul kurulu) karar verme süreçlerini gerçekleştirmektedir (A1.1-1). Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ve oluşturulan komisyonlar ile birlikte tüm akademik ve idari süreçlerin işleyişi gerçekleştirilmektedir (A1.1-2; A1.1-3).

Meslek Yüksekokulu yönetim sistemi politikası Kastamonu Üniversitesi tarafından kabul edilen Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yayınlanan kalite politikası doğrultusunda işlemektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun yönetsel organizasyon şeması meslek yüksekokulu web sayfasında iç kontrol kısmında belirtildiği şekilde hazırlanmıştır (A1.1-4). Organizasyon şemasında yer alan çalışanlar ile Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan diğer bütün personelin görev ve sorumluluklarının yer aldığı görev tanımları da web sayfasında yer almaktadır (A1.1-5).

Görev tanımlarında belirtilen işlerin hazırlık ve yürütülme aşamasında uyulacak basamaklar ve adımların yer aldığı iş akış süreçleri de web sayfasında bulunmaktadır (A1.1-6). Kurum personelimizin hazırlanan iş akış şemalarına uygun gerçekleştirilen işlemlerin yanında farklı durumlarla karşılaşmaları halinde gerekli güncellemeler Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğüne bildirilmektedir.

Kurumumuz tarafından hazırlanan planlar, analizler ve faaliyet raporları yönetim tarafından değerlendirilerek kurum web sayfasında yayınlanmaktadır (A1.1-7). Birimimiz tarafından yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu Sayıştay Başkanlığı ve İç Denetim Birimi tarafından denetlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda, kalite süreçlerinin takibi, komisyonların aktif olarak işletilmesi ve akademik yılın planlanması amacıyla Akademik Kurul Toplantıları yapılmaktadır (A1.1-8; A1.1-9, A1.1-10; A1.1-11).

Araç Orman İşletme Müdürlüğü, Araç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Araç Belediye Başkanlığı ve Araç İlçe Devlet Hastanesi Başhekimliğine ziyaretlerde bulunularak paydaşlarla bilgi alışverişi gerçekleştirilmiştir. Karşılıklı iş birliğinin güçlendirilerek faaliyetlerin gerçekleştirilmesi konusunda paylaşımlarda bulunulmuştur (A1.1-12)

İç ve dış paydaşların katılımı ile danışma kurulu toplantıları gerçekleştirilerek akademik yıl ile ilgili değerlendirmeler ve yapabilecek iyileştirmeler konusunda görüş ve önerilerde bulunulmuştur (A1.1-13; A1.1-14).

Meslek Yüksekokulumuz Ormancılık ile Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne ait intibak komisyonları kurulmuş ve Bölüm Başkanları tarafından Müdürlüğümüze yazı ile iletilmiştir (A1.1-15). Akademik Yıl içerisinde Bölüm intibak komisyonları aktif olarak görevlerini devam ettirmektedirler (A1.1-16).

Kanıtlar:

- A1.1-1: Meslek Yüksekokulu Yönetim Sayfası
- A1.1-2: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurul Kararı
- A1.1-3: Meslek Yüksekokulu Komisyonlar Listesi
- A1.1-4: Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması
- A1.1-5: Görev Tanımları
- A1.1-6: İş Akış Şemaları
- A1.1-7: Plan, Analiz ve Faaliyet Raporu
- A1.1-8: Akademik Kurul Toplantısı – 2021
- A1.1-9: Akademik Kurul Toplantısı – 2022
- A1.1-10: Akademik Kurul Toplantısı – 2024-1
- A1.1-11: Akademik Kurul Toplantısı – 2024-2
- A1.1-12: Dış Paydaş Ziyaretleri
- A1.1-13: Danışma Kurulu Toplantısı – 2024-1
- A1.1-14: Danışma Kurulu Toplantısı – 2024-2
- A1.1-15: Muafiyet ve İntibak Komisyonu
- A1.1-16: Muafiyet ve İntibak Komisyon Kararları

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi=4: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz 6000m² kapalı ve 39000 m²'lik açık alana sahiptir. A, B ve C blok olmak üzere 3 binadan oluşmaktadır. Eğitim bloğunda laboratuvar, derslikler ve öğretim elemanı odaları bulunmaktadır. Öğrencilerin sosyalleşebilmeleri amacıyla basketbol ve voleybol sahası ve kamelyalar bulunmaktadır (A1.2-1).

Kurumumuz yönetim süreçlerinde TS EN ISO 9001.2015 standardı uygulanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, 2023 yılı için Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamış ve birim web sitesinde yayınlanmıştır (A1.2-2). Meslek Yüksekokulumuz müdürü başkanlığında 2023 Birim Faaliyet Raporu (A1.2-3) ve 2024 3-6 Aylık Hedef Faaliyet Planı hazırlanmıştır (A1.2-4). Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlıklarının tamamlanması amacıyla belirlenen Birim Kalite Üst Komisyonu ve Kalite Alt Çalışma Grupları Komisyonları oluşturulmuştur (A1.2-5). Birim Kalite Üst Komisyonu ve Birim Kalite Alt Çalışma Grupları Komisyonları ile 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması için toplantılar gerçekleştirilmiş ve BİDR hazırlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda Kurumsal Akreditasyon Programı çerçevesinde akademik (A1.2-6) ve idari personele (A1.2-7) yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi amacıyla kurulan “Temiz Çevre ve Sağlıklı Yaşam” öğrenci topluluğu kurulmuş (A1.2-8) ve 2024 Akademik yılı içerisinde faaliyetler gerçekleştirmişlerdir (A1.2-9).

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin istek ve taleplerinin alınması için “Talep Kutusu” (A1.2-10) oluşturulmuş ve talepleri (çalışma salonu ve derslerin aktif olarak işlendiği binaya kantinin taşınması) gerçekleştirilmiştir (A1.2-11).

Birim kalite komisyon üyeleri web sayfasında paylaşılmaktadır (A1.2-12).

Birim yöneticileri ile personellerin beklentilerine dair yapılan görüşmeler ve toplantılar kayıt altına alınmaktadır. Bu toplantılarda bildirilen talepler değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (A1.2-13; A1.2-14; A1.2-15).

Kanıtlar:

- A1.2-1: Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Fiziki Yapı
- A1.2-2: 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu
- A1.2-3: 2023 Birim Faaliyet Raporu
- A1.2-4: 2024 3-6 Aylık Hedef Faaliyet Planı
- A1.2-5: Kalite Komisyonları
- A1.2-6: KAP Akademik Personel Bilgilendirme Toplantısı
- A1.2-7: KAP İdari Personel Bilgilendirme Toplantısı
- A1.2-8: Öğrenci Topluluğu Odası
- A1.2-9: Öğrenci Faaliyetleri
- A1.2-10: Öğrenci Talep Kutusu
- A1.2-11: Öğrenci Talepleri
- A1.2-12: Araç RV MYO Komisyonlar
- A1.2-13: Akademik Kurul Toplantısı – 2024/1
- A1.2-14: Akademik Kurul Toplantısı – 2024/2
- A1.2-15: Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Toplantısı

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi=4: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz kalite yönetimi üniversitemiz tarafından yayınlanan Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi' ne (A1.4-1) dayanmaktadır. Yönerge doğrultusunda Birim Kalite Üst Komisyonu öncülüğünde iç kalite güvence mekanizmaları işlemektedir. Bunun yanı sıra, kurumumuzda oluşturulan Birim Kalite Alt Komisyonları kendi çalışma gruplarının ilgili iç kalite güvence mekanizmalarının işleyişi ve takibinden sorumlu olarak mekanizmaların yeterli ve başarılı bir şekilde işlemelerinden sorumludurlar (A1.4-2).

Meslek Yüksekokulumuzda her dönem öncesi ve sonrasında yapılan akademik kurul toplantılarda (A1.4-3) kalite güvence değerlendirmesi yapılmakta ve bu toplantılar sonrasında alınan kararlar ile Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi 'ne bağlı olarak bölüm başkanları öncülüğünde yapılan bölüm kurulu toplantılarında öğretim elemanlarının dönem içerisinde verecekleri ders dağılımı belirlenerek üst yazı ile müdürlüğe bildirmektedirler (A1.4-4).

Yapılan Kalite Güvence Mekanizmaları değerlendirme çalışmaları ile birlikte izleme ve iyileştirme çalışmaları açısından Birim Faaliyet Raporu düzenli bir şekilde hazırlanarak paydaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır (A1.4-5).

Meslek Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaşların katılımı ile danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilerek özel sektör ve kamu kurumlarında öğrencilerimizin karşılaştığı sorunlar, öğrenci stajları ve dönem dersleri hakkında beklentiler bildirilmiştir (A1.4-6).

Birimimizin organizasyon şeması kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında güncellenmiş ve bu kapsamda kullanılmaya devam edilmektedir (A1.4-7).

Birimimizde görevli her bir personelin görev tanımı güncel bir şekilde İç Kontrol sekmesinin Görev Tanımları kısmında yer almaktadır (A1.4-8).

Birimimizde görevli personellerimizin ve öğrencilerimizin üniversite işleyişi içerisinde karşılaşılabilecekleri durumlarla ilgili nasıl bir yol izlemeleri gerektiği İç Kontrol sekmesinin İş Akış Şeması kısmında yer almaktadır (A1.4-9).

Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında Üniversitemizde Satın Alma Prosesi kullanan birimiz, Tedarikçi Değerlendirme Formu ile satın alma yaptıkları firmaları/tedarikçileri değerlendirmiştir (A1.4-10).

Birim İç Değerlendirme Raporu, Akademik ve İdari Birimlerin yıllık olarak iç değerlendirme süreçlerini izlemek için hazırlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporunun amacı, akademik ve idari birimlerin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımalarına ve sürekli olarak iyileştirmesine olanak sağlamaktadır (A1.4-11).

Yüksekokulumuzda, sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi amacıyla, araştırma performansının izlenmesi, değerlendirilmesi ve analizi işlemleri, akademik personelin güncel bilimsel çalışmaları düzenli periyotlar ile takip edilmektedir (A1.4-12).

Beklenen veya olası riskler ile ilgili kontrol tedbirlerinin alınması ve önlemlere dair yöntemlerin belirlenmesi amacıyla Risk Analizi çıkarılarak gerekli mekanizmalar oluşturulmuş ve değerlendirilmiştir (A1.4-13),

Birimimiz akademik ve idari personelinin, öğrencilerimizin ve dış paydaşın kurumumuzdan beklentilerine cevap vermek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak üzere personellerimize ve öğrencilerimize Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Ders Memnuniyet Anketi, Danışman Memnuniyet Anketi ve Dış Paydaşa Dış Paydaş Memnuniyet Anketi uygulanmıştır (A1.4-14; A1.4-15; A1.4-16; A1.4-17; A1.4-18; A1.4-19).

Birimimizde öğrencilerin taleplerini karşılamak adına müdürlüğe istek ve önerilerini iletebilecekleri Müdüre Mesaj Butonu bulunmaktadır (A1.4-20).

Yönetim Kurulu Toplantısına Öğrenci Temsilcisinin de katılımı sağlanarak ve öğrencilerin istekleri gündeme getirilerek beklentilerine cevap verilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (A1.4-21).

Birimimizde Birim Kalite Üst Komisyon Toplantıları yapılarak personellerimiz kalite süreçleri konusunda bilgilendirilmekte ve gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır (A1.4-22; A1.4-23).

Kalite kültürünü oluşturmak amacıyla, yönetimin yüksek motivasyonla sahiplendiği kalite güvence sistemi süreçlerini ve birim iyileştirme faaliyetlerini destekleyen liderlik anlayışını ve koordinasyon kültürünü yüksekokul geneline yaymak üzere Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Çalışma Grubu Toplantıları düzenlenmektedir (A1,4-24; A1.4-25).

Birimde eğitim-öğretim süreçlerini yönetmek, eğitim-öğretim kalitesini arttırmak, uluslararası başarıya ulaşmak amacıyla kurulan Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu ile toplantılar düzenlenmektedir (A1.4-26; A1.4-27; A1.4-28).

Kurumumuzun Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmaları yürütmek birimizin de temel hedefini oluşturmaktadır. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel işleyişini sağlamak üzere birimiz akademik personelinden oluşturulan Araştırma Geliştirme Alt Çalışma Grubu, araştırma – geliştirme faaliyetlerini iyileştirmek adına toplantılar düzenlemiştir. (A1.4-29; A1.4-30; A1.4-31).

Yüksekokulumuz sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak ve farkındalık oluşturacak toplumsal etkinlikler yapmak amacıyla Toplumsal Katkı Alt Çalışma oluşturulmuştur. Bu amaçla toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak üzere dış paydaşlar ile iş birlikler ve proje çalışmaları devam etmektedir (A1.4-32; A1.4-33).

Kalite güvence sisteminde PUKÖ döngüsü, kalite ile ilgili faaliyetlerin ve sonuçlarının kalite yönetim sistemi şartlarına ve planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak, kalite yönetim sisteminin etkinliğini izlemek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla talep edilen konularda uygulanmaktadır. Bu amaçla gelen talepler doğrultusunda Dersliklerin Teknolojik İmkanları yenilenmiş, Çalışma Salonu oluşturulmuş, Bologna Bilgi Paketleri ve Staj Uygulama Usul ve Esasları güncellenmiştir (A1.4-34; A1.4-35; A1.4-36; A1.4-37).

Kanıtlar:

- A1.4-1: KÜ Kalite Güvencesi Yönergesi
- A1.4-2: Meslek Yüksekokulu Komisyonlar Listesi
- A1.4-3: Yönetim Kurulu Kararı
- A1.4-4: Bölüm Kurulu Kararları
- A1.4-5: Birim Faaliyet Raporu – 2023
- A1.4-6: Danışma Kurulu Toplantısı
- A1.4-7: Organizasyon Şeması
- A1.4-8: Görev Tanımları
- A1.4-9: İş Akış Şeması
- A1.4-10: Tedarikçi Formu
- A1.4-11: Birim İç Değerlendirme Raporu – 2023
- A1.4-12: Hedef ve Faaliyet Planı – 2024
- A1.4-13: Risk Analizi – 2024
- A1.4-14: Akademik Personel Memnuniyet Anketi – 2024
- A1.4-15: İdari Personel Memnuniyet Anketi – 2024
- A1.4-16: Öğrenci Memnuniyet Anketi – 2024
- A1.4-17: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi – 2024
- A1.4-18: Ders Memnuniyet Anketi – 2023/2024 Bahar Yarıyılı
- A1.4-19: Danışman Memnuniyet Anketi – 2024/2024 Güz Yarıyılı
- A1.4-20: Müdüre Mesaj Butonu
- A1.4-21: Öğrenci Temsilcisinin Yönetim Kuruluna Katılımı
- A1.4-22: Birim Kalite Üst Komisyon Toplantısı 2024/1
- A1.4-23: Birim Kalite Üst Komisyon Toplantısı 2024/2
- A1.4-24: Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Çalışma Grubu Toplantısı – 2024/1
- A1.4-25: Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Çalışma Grubu Toplantısı – 2024/2
- A1.4-26: Eğitim – Öğretim Alt Çalışma Grubu Toplantısı – 2024/1
- A1.4-27: Eğitim – Öğretim Alt Çalışma Grubu Toplantısı – 2024/2
- A1.4-28: Eğitim – Öğretim Alt Çalışma Grubu Toplantısı – 2024/3
- A1.4-29: Araştırma – Geliştirme Alt Çalışma Grubu Toplantısı – 2024/1
- A1.4-30: Araştırma – Geliştirme Alt Çalışma Grubu Toplantısı – 2024/2

- A1.4-31: Araştırma – Geliştirme Alt Çalışma Grubu Toplantısı – 2024/3
A1.4-32: Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Toplantısı – 2024/1
A1.4-33: Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Toplantısı – 2024/2
A1.4-34: PUKÖ Döngüsü No. 1
A1.4-35: PUKÖ Döngüsü No. 2
A1.4-36: PUKÖ Döngüsü No. 3
A1.4-37: PUKÖ Döngüsü No. 4

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Olgunluk Düzeyi=3: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz web sayfası üzerinden ayrıca kurumumuzun şeffaflık anlayışı ile hazırlanmış olduğu birim faaliyet raporları tüm paydaşlarımızın erişimine açık bir şekilde yayınlanmaktadır (A1.5-1).

Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından uygulamaya geçirilen Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) dilek, istek ve taleplerin bildirilmesi için Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde (UBYS) aktif hale getirilmiştir (A1.5-2).

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen bütün faaliyetler, yapılacak etkinlikler, resmi yazılar ile iletilen ulusal ve uluslararası etkinlikler ve akademik faaliyetler, kurum web sayfasında ve kontrolü birim Basın, Tanıtım, Sosyal Medya ve Halkla İlişkiler Koordinatöründe bulunan sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmaktadır (A1.5-3; A1.5-4).

Meslek Yüksekokulumuzu kazanıp kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler için başvuru sürecinde üniversitemizin olanakları, üniversitemize ulaşım vb. bilgilere ulaşabildiği bir duyuru alanı bulunmaktadır (A1.5-5).

Kanıtlar:

- A1.5-1: Birim Faaliyet Raporu – 2023
A1.5-2: RİMER Uygulaması
A1.5-3: Birim WEB Sitesi
A1.5-4: Birim Sosyal Medya Sayfası
A1.5-5: Aday Öğrenci Bilgilendirme Alanı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi=3: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz; misyon, vizyon ve politikalarını tanımlamış, temel ilkeleri belirlenmiştir. Üniversitemizin kurumsal kimliği ve kalite güvencesi süreçlerinin temelleri doğrultusunda kurumuzu temsil edecek şekilde misyon, vizyon ve temel ilkeler; kurumsal web sayfası üzerinden yayımlanmıştır (A2.1-1).

Üniversitemizin paydaşlarının katılımı ile paydaşların taleplerini bildirmesi ve Rektörlük tarafından değerlendirilerek üniversite işleyişinin iyileştirilmesi amacıyla RİMER uygulaması kullanılmaktadır. (A2.1-2).

Birimimiz kalite politikaları da Üniversitemiz Kalite Politikaları (A2.1-3) doğrultusunda belirlenmiştir. Belirlenen kalite politikasına uygun şekilde birimizde akademik faaliyetler (A2.1-4), toplumsal etkinlikler (A2.1-5) ve yönetim yaklaşımı gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

A2.1-1: Birim Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

A2.1-2: RİMER Uygulaması

A2.1-3: Kurum Kalite Politikası

A2.1-4: Akademik Personel Görevlendirilmesi

A2.1-5: Orman Temizliği

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi=4: Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Üniversitemiz tarafından hazırlanan 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuzun Vizyon ve Misyonu belirlenmiştir (A2.2-1). Birimiz paydaşları ile yapılan görüşmeler (A2.2-2) ve geri bildirimlerden de yararlanılarak hedeflerimiz belirlenmiştir (A2.2-3).

Meslek Yüksekokulumuz akademik personelimizin yapmış oldukları akademik çalışmalar müdürlüğümüz tarafından takip edilmekte ve akademik personelin performans göstergeleri 3-6 aylık dönemlerde hazırlanan Hedef ve Faaliyet Planı içerisinde belirtilmektedir (A2.2-4). Hedeflere ulaşma durumları gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında ele alınmaktadır (A2.2-5; A2.2-6).

Yıl içerisinde yapılan memnuniyet anketleri ve paydaş görüşmeleri sonucunda elde edilen kurum içi değerlendirme çalışmaları sonucunda birim faaliyet raporları düzenlenmekte ve kurumumuzun SWOT analizi gerçekleştirilmektedir (A2.2-7). Bu rapor ve analizler yıllık olarak yenilenmekte ve web sitemizde paylaşılmaktadır. Elde edilen sonuçlara göre hedeflerimiz stratejik plan içerisinde güncellenmektedir (A2.2-8).

Kanıtlar:

A2.2-1: Birim Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

A2.2-2: Paydaş Görüşmeleri

A2.2-3: Birim Hedefleri

A2.2-4: 2024 Yılı Birim Hedef Faaliyet Planı – 3 / 6 Aylık Gerçekleşme Durumu

A2.2-5: Akademik Kurul Toplantısı – 2024/1

A2.2-6: Akademik Kurul Toplantısı – 2024/2

A2.2-7: SWOT Analizi

A2.2-8: Birim Faaliyet Raporu – 2024

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz performans göstergeleri Kastamonu Üniversitesi stratejik planı göz önünde tutularak her yıl hazırlanan yıllık Hedef ve Faaliyet planı içerisinde belirlenmektedir (A2.3-1). Hazırlanan plan doğrultusunda performans hedefleri ve bu hedeflerden sorumlu olan birimler / komisyonlar / çalışma grupları / personeller tespit edilmektedir. Hazırlanan plan içerisinde ayrıca geçmiş yıla ait hedeflerin gerçekleştirilme oranları yer almaktadır.

Akademik personellerimizin akademik çalışmalarının performans takibi açısından 3'er aylık periyotlar halinde yapmış oldukları akademik çalışmalar, yaptıkları akademik çalışmaların durumları ile ilgili bilgiler müdürlük tarafından takip edilmektedir (A2.3-2).

Meslek Yüksekokulumuzda her dönem öncesi ve sonrasında gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantılarında Eğitim-Öğretim, kalite süreçleri, Akreditasyon bilgilendirmeleri hakkında görüşler bildirilerek alınan kararlar sonrasında yapılması gerekenler ilgili bölüm başkanlıkları, komisyonlar ve öğretim elamanlarına resmi yazı ile bildirilmektedir (A2.3-3; A2.3-4).

Üniversitemiz sistemi üzerinden kullanıma başlanan Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden akademik personelimizin akademik çalışmalarının görünürlüğü sağlanmakta ve bu sistem üzerinden yıllık performans girdileri işlenmektedir. Ayrıca bu sistem üzerinden yıllık olarak performans hedefleri tanımlanmaktadır (A2.3-5).

Kanıtlar:

A2.3-1: Yıllık Hedef ve Faaliyet Planı – 2024

A2.3-2: Akademik Personel Yayın Hedefleri

A2.3-3: Akademik Kurul Toplantısı – 2024/1

A2.3-4: Akademik Kurul Toplantısı – 2024/2

A2.3-5: UNİS

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülen bütün süreçler Kastamonu Üniversitesi TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan iş akış şemalarında belirtilen süreçler üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda web sayfamız üzerinden bütün iş akış şemalarına ulaşılabilir (A3.4-1). Tüm faaliyetler belirlenen akışlar doğrultusunda gerçekleştirilirken herhangi bir sıkıntı ya da farklılıkla karşılaşılmaması durumunda da gerekli değerlendirmeler yapılarak Üniversitemiz Kalite Birimine geri dönüş yapılarak iş akış şemalarının gerekli kısımları yeniden düzenlenmesi için bilgilendirme yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz 06.06.2024 tarihinde denetçiler tarafından iç tetkik gerçekleştirilmiş ve değerlendirmeler sonucunda herhangi bir eksikle karşılaşılmamıştır (A3.4-2; A3.4-3).

Kanıtlar:

A3.4-1: İş Akış Şeması

A3.4-2: İç Tetkik Soru Listesi – 2024

A3.4-3: İç Tetkik Raporu – 2024

A.4. Paydaş Katılımı**A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Olgunluk Düzeyi=4: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu, Kastamonu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı paralelinde Meslek Yüksekokulumuz Kalite Birimi tarafından paydaşlarımız belirlenmiş ve ilgili paydaşlar iç ve dış paydaş olarak ayrıma tabi tutulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuzun iç paydaşları; akademik personel, idari personel ve öğrenciler, Meslek Yüksekokulumuzun dış paydaşları ise mezunlar, Araç Kaymakamlığı, Araç Belediyesi, Araç Orman İşletme Müdürlüğü, Araç İlçe Devlet Hastanesi, özel sektör firmaları, İlçe Sivil Toplum Kuruluşları ve Araç Toplum Sağlığı Merkezinden oluşmaktadır. Paydaşlarımız Meslek Yüksekokulumuz internet sayfası İç kontrol sekmesi İç ve Dış Paydaşlar başlığı altında paylaşılmıştır. Paydaşların etki ve önem dereceleri göz önüne alınarak akademik ve idari birimlerimizde de paydaşlar öncelik sırasına göre belirlenerek web sayfalarında paylaşılmıştır (A4.1-1).

Üniversitemizde iç paydaşların kararlar ve uygulamalar konusunda bilgilendirilmesi amacıyla, meslek yüksekokulumuz internet sitesi, ÜBYS, kısa mesaj (SMS), e-posta, öğrenci bilgi sistemi ve akademik bilgi sistemi kullanılmaktadır. Birimimizde ve bölümlerimizde iç paydaşların görüşlerinin alınmasını sağlamak amacıyla akademik kurullarda görüşler alınıp karara bağlanmaktadır (A4.1-2; A4.1-3; A4.1-4; A4.1-5). Gerçekleştirilen Danışma Kurulu Toplantısı ile mezun olan öğrencilerin kazandığı becerilerin ve program müfredatlarının sektörün güncel ihtiyaçlarına ve taleplerine uygunluğu değerlendirilmiş ve YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı hakkında Danışma Kurulu bilgilendirilmiştir (A4.1-6).

İç ve dış paydaşlardan gelen istek ve öneriler Bölüm Başkanlıklarında değerlendirildikten ve yüksekokul yönetim kurulundan geçtikten sonra üniversite senatosuna sunulmaktadır. Senato'da alınan kararlar doğrultusunda yenilenen program içerik ve tasarımları Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) işlenmekte ve yeni ders yılına yetiştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, iç paydaşların görüş ve önerilerini almak amacıyla her bölümün kendi iç işleyişine ilişkin toplantılar ve görüş alışverişleri yanında, akademik personel ve idari personel memnuniyet anketleri yardımıyla geri bildirim sağlanmaya çalışılmaktadır (A4.1-7; A4.1-8). Anket sonuçları web sayfamızda paylaşılarak kamuoyu bilgisine sunulmuştur.

Birimimiz dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar yoluyla iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamaktadır. Bu kapsamda Araç Kaymakamlığı ve Araç Belediye Başkanlığı ile görüşmeler yapılmakta, ayrıca ilçe Sivil Toplum Kuruluşları ile görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde iç ve dış paydaşların katılımı ile düzenlenen toplantılar, sitemizin Bütün Haberler başlığı altında yayınlanmakta ve yapılan toplantılarda katılımcıların listesinin yer aldığı Toplantı Katılım Formları kayıt altına alınmaktadır (A4.1-9; A4.1-10).

Birimimiz dış paydaşın kurumumuzdan beklentilerine cevap vermek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak üzere Dış Paydaşa Dış Paydaş Memnuniyet Anketi uygulanmıştır (A4.1-11).

Birimimizde iç ve dış paydaşların görüşlerinin alındığı Akran Değerlendirme Toplantıları yapılmaktadır. Akran Değerlendirme Toplantıları; eğitim-öğretim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonundan farklı olarak, birimin genel değerlendirilmesi üzerine odaklanılmakta olup, birimimizin zayıf ve kuvvetli yönlerini ve gelişmeye açık yönlerini ortaya koymayı hedeflemektedir (A4.1-12; A4.1-13; A4.1-14; A4.1-15).

Kanıtlar:

A4.1-1: Birim İç ve Dış Paydaşları

A4.1-27: Akademik Kurul Toplantısı 2024/1

A4.1-38: Akademik Kurul Toplantı 2024/2

A4.1-49: İç Paydaş Bilgilendirme Platformları

A4.1-510: Danışma Kurulu Toplantısı 2024/1

A4.1-611: Danışma Kurulu Toplantısı 2024/2

A4.1-74: Akademik Personel Memnuniyet Anketi – 2024

A4.1-85: İdari Personel Memnuniyet Anketi – 2024

A4.1-92: Toplantı Haberleri

A4.1-103: Örnek Toplantı Tutanakları

A4.1-116: Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri – 2024

A4.1-12: Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı Akran Değerlendirme Toplantısı – 2024

A4.1-13: Avcılık ve Yaban Hayatı Programı Akran Değerlendirme Toplantısı – 2024

A4.1-14: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Akran Değerlendirme Toplantısı – 2024

A4.1-15: Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı Akran Değerlendirme Toplantısı – 2024

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi=3: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Öğrencilerin danışmanları ve öğretim elemanları tarafından her türlü başvuru ve geri bildirimleri mevzuata uygun olarak değerlendirilmektedir (A4.2-1).

Danışman, eğitim-öğretim yılının başında danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla üniversitenin mevzuatına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenler. Bu toplantılarda öğrencileri eğitim- öğretim süreçleri, değişim programları ve staj olanakları hakkında bilgilendirir. Öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme yapar. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla konferans, panel, seminer, öğrenci kulüpleri ve benzeri etkinlikler konusunda öğrencileri bilgilendirir. Danışman, öğrencinin kendisiyle kolay iletişim kurabilmesi için haftada iki ders saatini öğrenciye ayırır. Danışmanlık saatleri, Meslek Yüksekokulumuzun sitesinde ve danışman hocaların ofisinde ilan edilmektedir. Danışmanlar, öğrenciler hakkındaki görüşlerini, öğrencilerin taleplerini Danışman Görüşme Formunu doldurarak Müdürlüğe iletir ve bu belgeleri bir dosyada tutar (A.4.2-2; A.4.2-3).

Meslek Yüksekokulumuzda her Akademik yarıyılıda Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından koordine edilen YÖK 5(i) dersleri olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve Yabancı Dil I-II derslerini vermek üzere görevlendirilen Öğretim Elemanları tarafından Microsoft Teams uygulaması üzerinden dersler çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir (A.4.2-4).

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri girmiş oldukları sınavlar sonunda UBYS üzerinden sınav notlarına itiraz edebilmekte ve bu itirazlar değerlendirilmektedir. (A4.2-5). Her öğrencinin bağlı bulunduğu bölümde bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Öğretim elemanları belirlenen haftalık programlarında öğrenci görüşme saatlerine yer vermektedir. Öğrenciler ilgili saatlerde öğretim elemanı ile görüşebilmekte her türlü istek ve şikâyetlerini akademik danışmanı ile paylaşabilmektedir (A4.2-6; A4.2-7). Geri bildirimler yüksekokul yönetim kurulu, yüksekokul kurulu, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek ders dağılımları yapılır. Eğitim-Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır (A.4.2-8).

Meslek Yüksekokulumuzda; Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 1. maddesi 5. ve 7. Fıkrası gereğince Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönetmeliği ile Üniversitemiz "Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi" nin 5.maddesi gereğince Kurum İçi Yatay Geçiş Yönetmeliğine göre kontenjanlar belirlenmektedir (A.4.2.9).

Akademik birimlerimizde geri bildirimler Açık Kapı yaklaşımıyla yürütülmektedir. Öğrencilerimiz her türlü talep ve şikâyetlerini yönetime iletebilmektedir. UBYS, elektronik posta ve mesajlaşma yazılımları gibi dijital platformlar ve çevrimiçi anketler ile elektronik ortamda geri bildirim mekanizmaları oluşturulmuştur. Öğrencilerin Eğitim-Öğretim döneminde karar alma süreçlerindeki varlığına büyük bir önem gösterilir. Bu amaçla öğrenciler taleplerini dilekçe ile Müdürlüğe iletir ve talepleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır (A.4.2-10).

Birimlerimizin internet sayfasında yer alan öğretim elemanlarına ait iletişim araçları (telefon, mail gibi) öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş olup, yüz yüze görüşülemediği durumlarda bu iletişim araçlarının kullanılması sağlanmaktadır (A4.2-11).

Her akademik yılın başlangıcında gerçekleştirilen Akademik Oryantasyon kapsamında öğrencilere üniversite, fakülte ve kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir (A4.2-12).

Meslek yüksekokulumuzda her yıl düzenli olarak öğrenci temsilcisi seçimleri gerçekleştirilmektedir. Ancak, Bahar dönemi öncesinde gerçekleşen deprem felaketi nedeniyle eğitim-öğretim uzaktan eğitim ile gerçekleşmiştir. Bu nedenle, öğrenci temsilcisi seçimleri yapılamamıştır. Buna rağmen Meslek Yüksekokulumuzun aktif olarak kullanılan WhatsApp uygulaması üzerinden her programdaki sınıflardan sınıf temsilcileri belirlenmiş, bu temsilciler üzerinden online olarak geri bildirimler idareye ulaştırılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz tarafından öğrencilerin beklentileri UBYS üzerinden düzenlenen anketler ile ölçülmüştür. Elde edilen sonuçlar akademik kurulda öğretim elemanları ile paylaşılmıştır. Bu

çalışma sistematik olarak yürütülmekte ve öğrenci beklentilerine göre sürekli iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır (A4.2-13).

Birimimizde öğrencilerin istek ve önerilerine cevap vermek adına Öğrenci Talep Kutusu oluşturulmuştur. Öğrencilerin talepleri değerlendirilerek öğrenciye geri bildirimler yapılmaktadır (A4.2-14).

Yönetim Kurulu Toplantısına Öğrenci Temsilcisinin de katılımı sağlanarak ve öğrencilerin istekleri gündeme getirilerek beklentilerine cevap verilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (A4.2-15).

Birimimizde öğrencilerin taleplerini karşılamak adına Müdürümüze istek ve önerilerini iletebilecekleri Müdüre Mesaj Butonu bulunmaktadır (A4.2-16).

Bunlara ek olarak Müdürlüğe veya Bölüm Başkanlığına sunulan dilekçeler veya sözlü istek ve şikâyetler, Öğrenci Bilgi Sistemi ve CİMER kanalları ile alınan istek ve şikâyetler de değerlendirilmektedir. Bu istek ve şikâyetler karşısında yönetilen çözüm süreci sonucunda gerekli görüldüğü hallerde iyileştirme önerileri ilgili birimler tarafından oluşturularak Müdürlük onayı ile uygulanmakta, istek ve şikâyette bulunan öğrenciye ilgili geri bildirimler gerçekleştirilmektedir (A4.2-17).

Kanıtlar:

A4.2-1: Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

A4.2-2: Danışman Görüşmeleri

A4.2-3: Danışmanlık Görüşmesi Resmi Yazısı

A4.2-4: YÖK 5(i) Ders Görevlendirmesi Hakkında Resmi Yazı

A4.2-5: Öğrenci Sınav İtiraz Başvurusu

A4.2-6: Danışman Memnuniyet Anketleri 2024/2025 Güz Yarıyılı

A4.2-7: Akademik Danışmanlık Saatleri

A4.2-8: 2024/2025 Akademik Yılı Ders Dağılımları Hakkında Resmi Yazı

A4.2-9: 2024/2025 Akademik Yılı Yatay Geçiş Kontenjanları Hakkında Resmi Yazı

A4.2-10: Örnek Öğrenci Talepleri

A4.2-11: Akademik Personel İletişim Bilgileri

A4.2-12: 2024/2025 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi

A4.2-13: Öğrenci Memnuniyet Anketi – 2023 Yılı

A4.2-14: Talep Kutusu

A4.2-15: Öğrenci Temsilcisinin Katıldığı Yönetim Kurulu Toplantısı

A4.2-16: Müdüre Mesaj Butonu

A4.2-17: Öğrenci Geri Bildirimine Örnek İyileştirme Örneği

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda Müdürümüz başkanlığında yapılan akademik toplantıda güncelleştirilen akademik ve idari personelin yer aldığı komisyonların kararı alınmıştır (A4.3-1).

Ormanlık bölümü mezunu olan öğrencilerimiz Orman İşletme Şeflikleri ile ortaklaşa yapılan etkinliklere katılım göstererek mevcut öğrencilerimiz ile deneyim paylaşımı sağlanmaktadır (A4.3-2).

Öğretim elemanları ile mezunlarımız görüşmeler yapmaktadır (A4.3-3).

Meslek Yüksekokulumuz mezunlarla ilişkilerin sürdürülebilir bir şekilde aktif olarak devam edebilmesi için mezun öğrencilerimiz ile iletişimi sağlamak için Mezunlarla İletişim Komisyonu kurmuştur (A4.3-4). Komisyon, Meslek Yüksekokulumuzun iletişim numarası üzerinden Whatsapp uygulamasına dahil olarak mezunlarımızla iletişim için programların mezuniyet yıllarına göre gruplar kurmuştur. Mezunlarla iletişim bu gruplar üzerinden sağlanmaktadır (A4.3-5).

Meslek Yüksekokulumuzun web sitesinde yayınlanmış olan Whatsapp iletişim numarasıyla (A4.3-6) hem mezun öğrencilerimize (A4.3-7) hem de aktif öğrencilerimize duyuru ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

28.05.2024 tarihinde yapılan Meslek Yüksekokulumuz Danışma Kurulunda sektörün ihtiyaçlarına göre programların müfredatları hakkında görüşmeler sağlanmıştır (A4.3-8). Ayrıca 26.09.2024 tarihinde yapılan Danışman Kurulu toplantısında kurulda bulunan üyelere YÖKAK değerlendirme süresi hakkında bilgilendirmeler yapılarak, sektör üniversite iş birliğinin artırılmasına yönelik görüşmeler yapılmıştır. Diğer yandan Danışma kurulu toplantılarına aktif ve mezun öğrencilerin katılımı ile iletişimin sağlanarak iyileştirme mekanizmalarında katılımcı olmaları sağlanmaktadır (A4.3-9).

Kanıtlar:

A4.3-1: Yönetim Kurulu Toplantısı

A4.3-2: Araç Orman İşletme Müdürlüğü ile Gerçekleştirilen Etkinlikler

A4.3-3: Mezun Öğrenci Toplantısı

A4.3-4: Mezunlarla İletişim Komisyonu

A4.3-5: Mezun Öğrenci WhatsApp İletişim Grupları

A4.3-6: WhatsApp İletişim Hattı

A4.3-7: Mezunlarla İletişim Sistemi

A4.3-8: Danışma Kurulu Toplantısı – 2024/1

A4.3-9: Danışma Kurulu Toplantısı – 2024/2

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi=4: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda her bir program, Bologna süreci kapsamındaki AKTS bilgi paketleri çerçevesinde tanımlanmakta ve belirlenen süreçlere uygunluğu, derslerin AKTS, iş yükü ve hangi sürede verileceği, programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tanımlanmıştır (B1.1-1). Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) de kapsayacak şekilde tanımlanmakta ve ilgili paydaşlara birimiz web sitesinde duyurulmaktadır (B1.1-2; B1.1-3).

Meslek Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Tıbbi Sekreterlik ve Doküman Programı 2023-2024 Akademik yıl içerisinde Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirmiş ve görüş, öneri ve talepler hakkında bilgi alışverişi yapılmıştır (B1.1-4). Ayrıca Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama programı 2024 yılı akran değerlendirme toplantısında alınan görüşler ışığında 2024-2025 Akademik yıl içerisinde program danışma kurulunu değiştirmişlerdir (B1.1-5).

Meslek Yüksekokulumuz Bölümlerinde alınan bölüm kararları (B1.1-6) ile öğretim elemanlarının 2024-2025 Akademik Yılı Güz döneminde verecekleri dersler belirlenmiş ve Yönetim Kurulunda karara bağlanmıştır (B1.1-7). Akademik Yılın başlaması ile her bir programa ait ders programı belirlenmiş birimiz web sitesinde yayınlanmış ve panolara asılmıştır (B1.1-8).

Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü tarafından gelen yazı ile Meslek Yüksekokulumuzda 1. Sınıf Bahar Yarıyılında üniversitenin ortak seçmeli ders havuzunda bulunan, ilgi alanlarına göre farklı disiplinlerdeki derslerden faydalanmalarına imkân tanınmakta ve öğretim elemanlarımızca verilen ortak seçmeli dersler belirlenerek koordinatörlüğe yazı ile iletilmektedir (B1.1-9).

Yeni program açma, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuzun program açma teklifinin yönetim kurulunun gerekçeli kararı ve teklif dosyasını içeren verilerin Rektörlüğe resmi yazı ile iletilmesi ile başlamaktadır. Bu teklif dosyası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilip Eğitim-Öğretim Komisyonuna incelenmek üzere gönderilir. Bu komisyondan geçen teklif Üniversite Senatosuna sevk edilir. Senato tarafından olumlu değerlendirilen program dosyasına ilişkin veriler onay için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS)'ne Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından girilmekte olup program açma kararını Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı vermektedir.

Yeni bir programın açılması yörenin ihtiyaçları, sosyokültürel ve ekonomik özellikleri ile Yüksek Öğretime Giriş Sınavı (YKS) sonucunda gerçekleşen doluluk oranları göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. Bunlara ek olarak programların tasarlanması aşamasında potansiyel işverenler ve program mezunlarının görev alabileceği kurum ve kuruluşların yetkilileriyle formal ve informal görüşmeler yapılarak programların tasarlanma süreci sektörel olarak da desteklenmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuzda açılması planlanan program kapsamında Araç ilçesinde faaliyet gösteren sektör kuruluşu Kışgülü Bakım Evleri ile bir Staj Protokolü gerçekleştirilmiştir (B1.1-10).

Kanıtlar:

B1.1-1: Program Tanımı

B1.1-2: Örnek Ders İzlenme Formu

B1.1-3: Ders Bilgi Paketi

B1.1-4: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Danışma Kurulu Toplantısı – 2024

B1.1-5: Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı, Danışma Kurulu Değişikliği

B1.1-6: Bölüm Kurul Kararı – Ders Dağılımı

B1.1-7: Ders Görevlendirilmesi Yönetim Kurulu Kararı

B1.1-8: 2024/2025 Akademik Yılı Güz Yarıyılı Ders Programları

B1.1-9: OSD Dersleri Hakkında Resmi Yazı ve Ekleri

B1.1-10: Kışgölü Bakım Evleri ile İmzalanan Protokol

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi=4: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda ders görevlendirmeleri yapılırken akademik kadronun yetkinlikleri ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları göz önüne alınır. Dersin yürütülmesi için ilgili bölüm başkanı tarafından atanan öğretim elemanı, işlenen Bologna Bilgi Paketlerine göre dersin yürütülmesinden sorumludur (B1.2-1).

Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü tarafından gelen yazı ile Meslek Yüksekokulumuzda 1. Sınıf Bahar Yarıyılında üniversitenin ortak seçmeli ders havuzunda bulunan, ilgi alanlarına göre farklı disiplinlerdeki derslerden faydalanmalarına imkân tanınmakta ve öğretim elemanlarımızca verilen ortak seçmeli dersler belirlenerek koordinatörlüğe yazı ile iletilmektedir (B1.2-2).

Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi 'ne ve bölüm başkanı görev tanımlarına (B1.2-3) bağlı olarak yapılan bölüm kurulu toplantılarında birimiz akademik kadrolar (B1.2-4) dönem içerisinde verecekleri ders dağılımı belirlenerek üst yazı ile müdürlüğe bildirmekte (B1.2-5) ve dönem başladığında ders programları birim web sitesinde yayınlanmaktadır (B1.2-6).

Kanıtlar:

B1.2-1: Bologna Bilgi Paketleri

B1.2-2: Ortak Seçmeli Dersler

B1.2-3: Bölüm Başkanı Görev Tanımı

B1.2-4: Birim Akademik Kadro

B1.2-5: Bölüm Kurulu Kararları

B1.2-6: 2024/2025 Akademik Yılı Güz Yarıyılı Ders Programları

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi=4: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda aktif olan programlar Türkiye Yükseköğretim Yeterlikleri Çerçevesi tarafından ortaya koyulan ilgili ulusal alan yeterlikleri gözetilerek düzenlenmiş, programların tamamında çıktılar alan yeterlikleriyle eşleştirilmiştir (B1.3-1).

Derslerin değerlendirilmesi ve öğrenci yeterliklerinin ölçülmesi ile ilgili işlemler üniversite yönetiminin belirlediği akademik takvime uygun olarak yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili işlemler dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından yönetilir (B1.3-2; B1.3-3).

Birimimizde Birim Kalite Üst Komisyon Toplantısı yapılarak personellerimiz kalite süreçleri konusunda bilgilendirilmekte ve gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır (B1.3-4).

Birimimizde düzenli olarak Akademik Kurul Toplantısı yapılarak kalite süreçleri ve akademik yılın planlanması gerçekleştirilmektedir (B1.3-5).

Üniversitemizde her bir birimde yapılan sınavların sonunda Akreditasyon Sınav Değerlendirme Formu doldurulmaktadır. Bu form ile her bir sınav sorusunun ders öğrenme çıktısı ile ilişkisi ve tüm sınavların ardından oluşan başarı dağılımı değerlendirilmektedir (B1.3-6).

Kanıtlar:

B1.3-1: Ders Bilgi Paketi ve Program Çıktıları Eşleştirilmesi

B1.3-2: 2024/2025 Yılı Akademik Takvimi

B1.3-3: Örnek Sınav Programı

B1.3-4: Birim Kalite Üst Komisyon Toplantısı

B1.3-5: Akademik Kurul Toplantısı

B1.3-6: Sınav Değerlendirme Formları 2023/2024 Bahar Yarıyılı

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi=4: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kastamonu Üniversitesi bünyesinde verilen tüm derslerin iş yükü ve AKTS kredileri "Kastamonu Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi Yönergesi" ne göre belirlenmektedir (B1.4-1; B1.4-2).

Kurumumuzdaki programların ilgili olduğu sektörlerde öğrencilere, üniversitemiz staj yönergesine (B1.4-3) bağlı olarak Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Staj Uygulama Usul ve Esasları hazırlanmış (B1.4-4) ve ulusal staj programı çerçevesinde, sahada uygulama eğitimleri (yaz stajı) olarak mesleğine hazır bir şekilde mezun edilmektedir. Öğrenciler ulusal staj programından yararlanmaları amacıyla staj bilgilendirme eğitimi verilmekte (B1.4-5), düzenli olarak haberdar edilmekte ve takvim dahilinde iş ve işlemleri yürütölmektedir (B1.4-6). Bununla birlikte öğrencilerin saha eğitimine çıkmadan önce alması gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimi konusunda da bilgilendirmeler yapılmaktadır (B1.4-7).

Meslek Yüksekokulumuz Ormancılık Bölümü Ormancılık ve Ormancılık Ürünleri ile Avcılık ve Yaban Hayatı Program müfredatlarında yer alan proje dersinde öğrenciler hazırlamış oldukları posterleri birimiz öğretim elemanlarına sunmuşlardır (B1.4-8). Ayrıca birimiz programlarında ders kapsamında teknik geziler düzenlenerek öğrencilerin çalışma sahalarını tanımaları sağlanmaktadır (B1.4-9).

Birimimiz öğrencileri mezun olduktan sonra diploma ve diploma ekleri kendilerine teslim edilmektedir. Diploma eki uluslararası geçerliliğe sahip, öğrencilerin elde etmiş oldukları derece, sertifika, mesleki bilgilerin tanınmasını sağlamaya yönelik ve geçerliliğe sahip bir ek olarak öğrencilere verilmektedir (B1.4-10).

Kanıtlar:

- B1.4-1: Kastamonu Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi Yönergesi
- B1.4-2: Ders Bilgi Paketlerinde AKTS Hesabı Örneği
- B1.4-3: Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi
- B1.4-4: Araç RV MYO – Staj Uygulama Usul ve Esasları
- B1.4-5: Staj Bilgilendirme Eğitimi
- B1.4-6: Ulusal Staj Programı Duyurusu
- B1.4-7: Müfredatlara İş Sağlığı ve Güvenliği Dersinin Eklenmesi Hakkında Resmi Yazı
- B1.4-8: Öğrenci Proje Sergisi
- B1.4-9: Teknik Gezi
- B1.4-10: Diploma Eki Örneği

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi=4: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri alınarak güncellenmektedir.

Program çıktı ve yeterliliklerinin belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) hesaba katılarak, Kastamonu Üniversitesi'nin Bologna süreci ile ilgili akademik temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda program yeterlilik ve yetkinlikleri geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda her öğretim programının dersleri, bu derslerin içerik, amaç ve ders öğrenme çıktıları internet sayfamızda paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Programlarımız bünyesindeki eğitim öğretim faaliyetleri ve gerekli görüldüğü hallerde yapılan program güncellemeleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından uygulamaya konularak takip edilmesi sağlanmaktadır. Programlarımızın faaliyetleri paydaşlarımız tarafından Meslek Yüksekokulumuzun kurumsal internet sitesi aracılığı ile takip edilebilmektedir.

Bölümlerimizde görevli öğretim elemanları, öğrenci ve dış paydaşların ihtiyaçları ve değişen şartlara göre programları izler ve ihtiyaç halinde yapılacak müfredat değişiklikleri Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesine göre uygun olarak yapılır.

Birimimizde Birim Kalite Üst Komisyon Toplantıları yapılarak personellerimiz kalite süreçleri konusunda bilgilendirilmekte ve gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır (B1.5-1).

Kalite süreci açısından büyük bir öneme sahip olan Bologna Bilgi Paketleri eksik ya da hatalı olan Öğretim Elemanlarına Bologna Bilgi Paketleri Bilgilendirme Eğitimi verilmiştir (B1.5-2).

Birimimizde bölümlerin ihtiyaçları doğrultusunda talep edilen Müfredat Değişikliği Talebi Yüksekokul Kurul Kararları ile onaylanmıştır (B1.5-3).

Birimimiz bünyesinde bulunan programlara ait bilgiler Bologna Bilgi Paketi kapsamında Program Tanımlarında mevcuttur (B1.5-4).

Birimimiz iç değerlendirmesini (öz değerlendirme) esas alarak, kendisini tanımladığı misyon, vizyon ve stratejik hedefleriyle uyumunu ölçmeyi hedefleyerek ve "sürekli iyileşme" yaklaşımını benimseyerek değerlendirme süreçlerini ele almaktadır (B1.5-5; B1.5-6; B1.5-7; B1.5-8).

Birim İç Değerlendirme Raporu, Akademik ve İdari Birimlerin yıllık olarak iç değerlendirme süreçlerini izlemek için hazırlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporunun amacı, akademik ve

idari birimlerin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımalarına ve sürekli olarak iyileştirmesine olanak sağlamaktadır (B1.5-9).

Yönetim Kurulu Üyeleri ve Öğrenci Temsilcisinin katılımı ile Staj Usul ve Esaslarının görüşüldüğü Yönetim Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiştir (B1.5-10).

Kanıtlar:

B1.5-1: Birim Kalite Üst Komisyonu

B1.5-2: Bologna Bilgi Paketleri Bilgilendirme Eğitimi

B1.5-3: Müfredat Değişikliği Hakkında Resmi Yazı

B1.5-4: Program Tanımları

B1.5-5: Ormanlık ve Orman Ürünleri Pr. Öz Değerlendirme Raporu (30.06.2023 / 30.06.2024)

B1.5-6: Avcılık ve Yaban Hayatı Programı Öz Değerlendirme Raporu (30.06.2023 / 30.06.2024)

B1.5-7: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öz Değerlendirme Raporu (30.06.2023 / 30.06.2024)

B1.5-8: Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Pr. Öz Değerlendirme Raporu (30.06.2023 / 30.06.2024)

B1.5-9: Birim İç Değerlendirme Raporu – 2023

B1.5-10: Yönetim Kurulu Toplantısı

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda her bir programda eğitim veren akademik kadronun uzmanlık alanları göz önüne alınmakta (B1.6-1) ve ders görevlendirmeleri uygulama süreçlerine bağlı olarak hazırlanmaktadır (B1.6-2).

Meslek Yüksekokulumuzda 06.06.2024 tarihinde gerçekleşen denetleme sonucunda denetçiler tarafından değerlendirmeler yapılmış ve başarılı bir şekilde sonuçlanmıştır (B1.6-3).

Meslek Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren programlardaki eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesi ve yönetimi, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesinde bulunan esas ve usullere göre şekillendirilmektedir (B1.6-4; B1.6-5). Bu mevzuatlarda programların öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu (B1.6-6) ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu için üst yönetim tarafından kriter ve kurallar oluşturulmuş olup yine bu mevzuata göre takip edilmektedir. Ortak seçmeli derslerin yönetimi ise Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü ve Ortak Seçmeli Dersler Uygulama Yönergesi 'ne göre gerçekleştirilmektedir (B1.6-7; B1.6-8).

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akışları güncel halleri ile birimimizin internet sayfasında bulunmaktadır (B1.6-9).

Üniversitemizde her bir birimde yapılan sınavların sonunda Akreditasyon Sınav Değerlendirme Formu doldurulmaktadır. Bu form ile her bir sınav sorusunun ders öğrenme çıktısı ile ilişkisi ve tüm sınavların ardından oluşan başarı dağılımı değerlendirilmektedir (B1.6-10).

Birim İç Değerlendirme Raporu, Akademik ve İdari Birimlerin yıllık olarak iç değerlendirme süreçlerini izlemek için hazırlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporunun amacı, akademik ve

idari birimlerin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve sürekli olarak iyileştirmesine olanak sağlamaktadır (B1.6-11).

Meslek Yüksekokulumuzda, kalite süreçlerinin takibi, komisyonların aktif olarak işletilmesi ve akademik yılın planlanması amacıyla Akademik Kurul Toplantıları yapılmaktadır (B1.6-12; B1.6-13).

Kanıtlar:

B1.6-1: Araç Rafet Vergili MYO Akademik personel Sayısı

B1.6-2: Ders Görevlendirmelerinin Yapılması Süreci

B1.6-3: İç Tetkik Raporu

B1.6-4: Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B1.6-5: Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesi

B1.6-6: Ölçme Değerlendirme

B1.6-7: Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü ve Ortak Seçmeli Dersler Uygulama Yönergesi

B1.6-8: Araç RV MYO – Ortak Seçmeli Ders Duyuruları

B1.6-9: Araç RV MYO – İç Kontrol Web Sayfası

B1.6-10: Sınav Değerlendirme Formu Örneği

B1.6-11: Birim İç Değerlendirme Raporu – 2023

B1.6-12: Akademik Kurul Toplantısı – 2024/1

B1.6-13: Akademik Kurul Toplantısı – 2024/2

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi=4: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine bağlı olarak eğitim-öğretim süreçlerini uygulamaktadır (B2.1-1).

Öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek olay inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup teknikleri kullanılmaktadır. Beyin fırtınası, gösteri, tartışma, soru cevap ve sunum şeklinde dersler içeriklerine ve hedeflerine göre uygulanmaktadır. Sınıf dışı öğrenme etkinlikleri olarak, gerekli dersler kapsamında uygulamalı eğitimler ve arazi çalışması faaliyetlerinde bulunmaktadır (B2.1-2; B2.1-3). Bunun dışında programların faaliyet alanına göre öğrenci farkındalıklarının oluşturulması adına birimizde sosyal etkinliklere de yer verilmektedir (B2.1-4).

Meslek Yüksekokulumuzda aktif olarak 2 bölüm 4 program eğitim-öğretim süreçlerini devam ettirmektedir. Program müfredatlarında yer alan derslere bağlı olarak proje çalışmaları, sunum vb. faaliyetlerin yapılması için ayrılmış proje sınıfı bulunmaktadır (B2.1-5).

Meslek Yüksekokulumuz 6000m² kapalı ve 39000 m² 'lik açık alana sahiptir. A, B ve C blok olmak üzere 3 binadan oluşmaktadır. Tek katlı A Blok idari binadır. Bu binada müdür, müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri, memur ve öğrenci işleri odaları bulunmaktadır. 2 katlı B blokta zemin katta mescitler, 1.katta yemekhane, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölüm laboratuvarı ve 2.katta Bilgisayar Laboratuvarı ve derslikler vardır. 4 katlı olan C blokta ise zemin katta kantin, öğrenci çalışma alanı,

öğretim elemanlarının odaları, öğrenci toplulukları çalışma odası, bilgisayar laboratuvarı, Ormancılık Bölümü laboratuvarı ve derslikler vardır. Eğitim bloğunun tüm alanlarında öğrencilerimizin erişimine açık WiFi donanımı mevcuttur. Açık alanda basketbol ve voleybol sahası ve kamelyalar bulunmaktadır (B2.1-6).

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin farklı programlarda danışmanlık aldıkları öğretim elemanları ile birlikte hazırlamış oldukları TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projelerinde 2023 Yılı 2. Dönem Destek almaya hak kazanmış 7 proje ile Meslek Yüksekokulları arasında en fazla öğrenci projesine sahip meslek yüksekokulu olmuştur (B2.1-7).

Meslek Yüksekokulu olarak 2023 yılı içerisinde öğretim elemanları ve öğrenciler ile yapılmış eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı gibi faaliyetler 2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda sunularak web sitesinde yayınlanmıştır (B2.1-8).

Kanıtlar:

B2.1-1: Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B2.1-2: Teknik Gezi

B2.1-3: Uygulama Eğitimi

B2.1-4: Vitamin Şenliği

B2.1-5: Bölüm Uygulama Dersi Sınıfları

B2.1-6: Fiziki Yapı

B2.1-7: Araç RV MYO Öğrencilerinin Yürütücüsü Olduğu TÜBİTAK 2209/A Projeleri

B2.1-8: Birim İç Değerlendirme Raporu – 2023

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi=4: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Birimimizde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri dersi veren öğretim elemanının yönetiminde ve üniversitemiz yönetiminin akademik yıl için hazırladığı akademik takvim çerçevesinde ve üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Ön lisans ve Lisans Sınav Uygulama Yönergesi usul ve esaslarına uygun olarak yürütülmektedir (B2.2-1; B2.2-2; B2.2-3; B2.2-4). Ayrıca 2023-2024 Akademik Yılı içerisinde öğretim elemanlarından talep edilen “Sınav Değerlendirme Formları” program çıktısı ve öğrenme çıktılarının karşılaştırılması değerlendirilerek öğrencilerin almış oldukları dersin ölçme değerlendirme faaliyeti ile eğitim gördükleri program ilişkilendirilmektedir (B2.2-5). Öğrencilerin uygulamalı saha eğitimlerinin yürütülmesi, takibi ve değerlendirmesinin yapılması için de birimizde oluşturulmuş staj ve eğitimi uygulama komisyonu bulunmaktadır (B2.2-6).

Bölüm Kurullarında alınan kararlar ile öğretim elemanlarının verecekleri dersler belirlenip, Akademik yılın başlamasıyla birlikte öğrencilere dersin ilk haftasında “Dersin Amacı, Haftalık Ders İçerikleri ve Ölçme Değerlendirme” öğretim elemanı tarafından öğrencilere anlatılmakta ve ayrıca Kastamonu Üniversitesi Eğitim Kataloğunda da ders bilgileri yayınlanmaktadır (B2.2-7). Akademik Yıl içerisinde verilen dersler öğrencilere “Ders Memnuniyet Anketleri” uygulanarak değerlendirme sonuçları birimiz web sitesinde yayınlanmaktadır (B2.2-8).

Meslek Yüksekokulumuz Öğretim elemanları danışmanlıklarını yaptıkları öğrencilerle toplu veya bireysel görüşmeler gerçekleştirmektedirler (B2.2-9). Yapılan görüşmelerde öğrencilere Eğitim-Öğrenim süreci hakkında genel bilgiler verilmektedir. Bu görüşmeler sonrasında öğrencilere

“Danışman Memnuniyet Anketleri” uygulanmakta ve Akademik yılsonunda Akademik Kurul Toplantılarında değerlendirilmektedir (B2.2-10).

Kanıtlar:

- B2.2-1: Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- B2.2-2: Ön Lisans ve Lisans Sınav Uygulama Yönergesi
- B2.2-3: 2023/2024 Akademik Takvimi
- B2.2-4: Sınav Programı Örneği
- B2.2-5: Sınav Değerlendirme Formu Örnekleri – 2023/2024 Bahar Yarıyılı
- B2.2-6: Komisyonlar
- B2.2-7: Örnek Ders Bilgi Paketi
- B2.2-8: Ders Memnuniyet Anketleri – 2023/2024 Bahar Yarıyılı
- B2.2-9: Danışman Toplantıları – 2024/2025 Güz Yarıyılı
- B2.2-10: Danışman Memnuniyet Anketleri – 2023/2024 Bahar Yarıyılı

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi=4: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği teknolojik altyapılı sınıfların yanı sıra 2 adet bilgisayar laboratuvarı ve 2 adet öğrenci uygulama sınıfı olmak üzere öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği uygulama ve öğrenme alanları bulunmaktadır (B3.1-1).

Üniversitemiz Kütüphane Daire Başkanlığı altında basılı ve elektronik kitapların ve dergilerin temini, ihtiyaç doğrultusunda veri taban abonelikleri ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir. Elektronik kaynak koleksiyonu, online erişim sağlanan, lisanslı ve açık erişimli bilgi kaynaklarından oluşmaktadır. Elektronik kaynaklar, abonelik veya satın alma yoluyla sağlanmaktadır. Elektronik Kaynak Türleri; e-dergi veri tabanları, Tek dergiler, e-kitap veri tabanları, Dizin ve öz veri tabanları, e-referans veri tabanları (sözlükler, ansiklopediler, tezler, standartlar vb.), e-gazeteler, İstatistiki bilgi içeren veri tabanları, Çoklu ortamdan (multi media) oluşmaktadır (B3.1-2).

2013 yılında kurulan Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Programlarında; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II, Türk Dili – I ve Türk Dili – II, Yabancı Dil – I ve Yabancı Dil – II derslerini elektronik iletişim teknolojilerine dayalı olarak yürütülmesini ve koordinasyonunu gerçekleştirmektedir.

Birimde Paydaş görüşlerinin alınması amacıyla ders memnuniyet anket çalışması yapılarak öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmiş ve Yüksekokulumuzun kalite çalışmaları süreçlerine öğrencilerin katkı sağlaması amaçlanmıştır (B3.1-3).

Öğrenci geri bildirimleri sonucu öğrencilere konforlu bir ortamda rahatça ders çalışabilmeyi sağlamak amacıyla Öğrenci Çalışma Salonu kurulmuştur. Öğrenciler diledikleri zaman Öğrenci Çalışma Salonunu kullanabilmektedirler (

Öğrencilerin yeteneklerini, öğrenmelerini belli bir disiplin içinde geliştirmek ve iş hayatındaki uygulama çalışmalarına daha kolay adapte olmalarını sağlamak amacıyla Meslek Yüksekokulumuzda Bölüm Uygulama Dersi Sınıfları kurulmuştur (B3.1-5).

Üniversitemizin sağlamış olduğu KUZEM sistemi üzerinden verilen uzaktan eğitim faaliyetleri öğrencilerden gelen geri dönüşler ile daha teknolojik ve kullanım kolaylığı olan Microsoft Teams programı üzerinden gerçekleştirmeye başlanmıştır. Yapılan iyileştirme çalışmaları ile YÖK5i dersleri dışında öğrenciler ile Microsoft Teams üzerinden grup oluşturularak ders içi paylaşımlar gerçekleştirilmektedir (B3.1-6).

Kanıtlar:

B3.1-1: Araç RV MYO – Fiziki Yapı

B3.1-2: Kastamonu Üniversitesi – e Kütüphane

B3.1-3: Ders Memnuniyet Anketleri – 2023/2024 Bahar Yarıyılı

B3.1-4: Öğrenci Çalışma Salonu

B3.1-5: Bölüm Uygulama Dersi Sınıfları

B3.1-6: KUZEM Microsoft Teams Duyurusu

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi=4: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman her öğrenci için en geç ders kayıt tarihlerinden bir hafta önce meslek yüksekokullarında öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Danışmanlık sistemine ilişkin esaslar Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi ile belirlenmiştir (B3.2-1). Danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlar da yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerimize yönelik planlanan Kariyer Sohbetleri, Kastamonu Köy Kalkınma ve Diğer Tarımsal Amaçlı Kooperatifler Birliği Başkanı Sayın Erol Akar tarafından “Dünya’da ve Türkiye’de Kooperatifçilik” temalı söyleşi ile gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin sektörden kişilerle görüşmesinin sağlanmasıyla çalışma hayatı ve kariyer yolları hakkında merak ettikleri soruları sorarak mesleki anlamda gelişimlerine katkı sunulmuştur (B3.2-2).

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının akademik danışmanlık yaptığı öğrenci sayıları belirlenmiştir (B3.2-3). Birimimizde Öğretim Elemanlarının danışmanlığı altında bulunan öğrencilere danışmanlık yaptıkları belli bir zaman dilimi bulunmaktadır. Bu zaman diliminde danışmanlar, öğrencilerin akademik performansını izler, kişisel gelişim ihtiyaçlarını ve öğrenci memnuniyetini takip eder, üniversitemizin faaliyetleri konusunda öğrencileri bilgilendirir. Danışmanlar öğrenciler ile düzenli iletişim halindedirler, Akademik Danışmanlık Saatleri ile öğrencilerin her zaman yanında olurlar. Danışmanların ofis saatleri üniversitemizin internet sayfasında ve danışmanların ofislerinde

ilan edilmektedir. Öğrenciler ofis saatlerinde yüz yüze danışmanları ile bağlantı kurabilirler (B3.2-4; B3.2-5; B3.2-6).

Öğrenci geri bildirimleri Yüksekokulumuz tarafından anketlerle sürdürülmektedir. Bu amaçla öğrencilerin danışman hocalarından memnuniyetini değerlendirmek adına Danışman Memnuniyet Anketleri yapılmıştır (B3.2-7).

Birim İç Değerlendirme Raporu, Akademik ve İdari Birimlerin yıllık olarak iç değerlendirme süreçlerini izlemek için hazırlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporunun amacı, akademik ve idari birimlerin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımalarına ve sürekli olarak iyileştirmesine olanak sağlamaktadır (B3.2-8).

Birimimizde psikolojik danışmanlık alanında herhangi bir çalışma bulunmamakla birlikte, her akademik yıl başlangıcında birimize kaydolun öğrencilere oryantasyon seminer çalışması yapılmaktadır. Bununla birlikte zaman zaman programlarımızın sektör temsilcileri birimize davet edilerek öğrencilerle söyleşiler düzenlenmektedir (B3.2-9).

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci staj bilgilendirme toplantıları yapılarak öğrencilerin başarılı bir şekilde staj faaliyetlerini gerçekleştirmelerine katkı sağlanmıştır (B3.2-10).

Kanıtlar:

- B3.2-1: Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi
- B3.2-2: Kariyer Sohbetleri – Dünya'da ve Türkiye'de Kooperatifçilik
- B3.2-3: Öğretim Elemanları Akademik Danışmanlık Sayıları
- B3.2-4: Öğretim Elemanlarının Akademik Danışmanlık Saatleri
- B3.2-5: Akademik Danışmanlık Toplantıları – 2024/2025 Güz Yarıyılı
- B3.2-6: Öğrenci Talebi ile Gerçekleştirilen Danışman Görüşmesi – 2023/2024 Bahar Yarıyılı
- B3.2-7: Danışman Memnuniyet Anketleri – 2023/2024 Bahar Yarıyılı
- B3.2-8: Birim İç Değerlendirme Raporu – 2023
- B3.2-9: Oryantasyon Eğitimi – 2024
- B3.2-10: Staj Bilgilendirme Eğitimi

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi=4: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği A, B ve C Bloklarda zaman içerisinde yıpranmalar meydana geldiğinden dolayı Müdürlüğümüz tarafından Kastamonu Üniversitesi Yapı İşleri Daire Başkanlığına yazılan yazı ve "Sistem Destek Talebi" üzerinden binalarda yapılması gereken tadilat ve bakımlar belirtilmiştir (B3.3-1; B3.3-2).

Birimimizde 200 öğrencinin aynı anda yemek yiyebileceği bir yemekhane ayrıca 28 kişilik personel yemekhanesi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra birim kampüsümüz sınırları içerisinde kablosuz internet hizmeti bulunmaktadır. Kampüsümüz açık alanı öğrencilerin rahatça vakit geçirebileceği ve dinlenebileceği bir şekilde düzenlenmiştir (B3.3-3).

Meslek Yüksekokulumuz 6000m² kapalı ve 39000 m²'lik açık alana sahip olup, Akademik, İdari ve derslikler ile laboratuvarların bulunduğu binalar olmak üzere 3 binadan oluşmaktadır. Eğitim bloğunda öğrencilerimizin çalışabileceği bir çalışma salonu ile tüm alanlarda öğrencilerimizin

erişimine açık WIFI donanımı bulunmaktadır. Açık alanda öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri basketbol, voleybol sahası ve kamelyalar bulunmaktadır (B3.3-4).

2023-2024 Akademik yılda öğrencilerden gelen talep doğrultusunda derslerin yoğunlukla işlendiği C Blok'a kantinin taşınması Müdürlüğümüz tarafından uygun görülerek yaz döneminde inşası gerçekleştirilmiş dönem için hazır hale getirilmiştir (B3.3-5).

Meslek Yüksekokulumuzda yapılan iyileştirmeler ile birlikte C Bloкта ışıklandırma ve logo yenilenerek birimizin görünürlüğünü artırmış, akademik ve idari personelin kullandığı otopark alanı ile engelli otoparkları daha düzenli hale getirilmiştir. Ayrıca açık alanlarda bulunan kamelya ve banklar tamir edilerek eksiklikler giderilmiştir (B3.3-6).

Kanıtlar:

- B3.3-1: Bina İyileştirmesi Hakkındaki Resmi Yazı
- B3.3-2: Yapı İşleri Daire Başkanlığı – Sistem Destek Talebi
- B3.3-3: Komisyonlar
- B3.3-4: Araç RV MYO – Fiziki Yapı
- B3.3-5: Yeni Kantin İnşası
- B3.3-6: Bina Dışında Gerçekleştirilen İyileştirmeler

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi=4: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü tarafından gönderilen yazı ile birimiz Engelli Öğrenci Temsilcisi belirlenmiştir (B3.4-1). Birimiz Engelli Öğrenci Temsilcisi tarafından yapılan toplantıya engelli öğrencimiz katılım sağlamıştır. Toplantıda, öğrencimizin talep ve önerileri ile toplantı tutanakları alınmıştır (B3.4-2).

Meslek Yüksekokulumuzda Birim Engelli Öğrenci Temsilcisi (B3.4-3) ve engelli öğrenciler belirlenip, toplantılar yapılmaktadır. Toplantıda, Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün misyon, vizyon ve kalite politikası, eğitimde erişilebilirlik, ders ve sınav uyarlamaları konuları hakkında istek ve beklentilerine yönelik çözümler görüşülmüştür (B3.4-2).

Yüksekokulumuz içerisinde yer alan ihtiyaç sahibi olan öğrencilerimiz için kısmi zamanlı çalışma ve yemek bursu gibi destekler için gerekli çalışmalar gerekli kurullarca yapılmaktadır. Kısmi zamanlı öğrenci başvuruları ve yemek bursu öğrenci başvuruları için gerekli duyurular akademik birim web sitesi ve birim panolarında duyurulmaktadır (B3.4-4).

Engelsiz üniversite uygulamaları noktasında kampüs içerisinde yer alan alanlarda, engelliler için park yeri sağlanmıştır. A Blok içerisinde engelli tuvaleti inşa edilmiştir. Kampüs içerisinde yer alan binaların girişleri engelli bireylerin kolay erişim gösterebilecekleri şekilde düzenlenmesi devam etmektedir (B3.4-5).

Birimimizde 08.11.2024 tarihinde “Özel Gereksinimi Olan Bireylerin Sorunları ve Sorunlarına Yönelik Çözüm Arayışları Konularında Bilgilendirme” toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda sorunlar ele alınarak gerekli kararlar alınmıştır (B3.4-6).

Kanıtlar:

- B3.4-1: Engelli Öğrenci Temsilcisi Hakkındaki Resmi Yazı
- B3.4-2: Engelli Öğrenci Toplantısı
- B3.4-3: Birim Engelli Öğrenci Temsilcisinin Belirlenmesi
- B3.4-4: Yemek Bursu Duyurusu
- B3.4-5: Araç RV MYO Fiziki Yapı
- B3.4-6: Özel Gereksinimi Olan Bireyler Toplantısı

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi=4: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle üniversite öğrencilerinin moral ve kişilik gelişimine katkıda bulunmak, toplum bilincinin oluşmasını sağlamak, boş zamanlarını değerlendirmelerini ve dinlenmelerini sağlamak, akademik gelişmelerine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmektedir (B3.5-1; B3.5-2; B3.5-3; B3.5-4).

Birimimizde her yıl birim içi spor turnuvaları düzenlenmekte, ayrıca bahar dönemi üniversitemiz genelinde düzenlenen spor müsabakalarına da birimiz azami düzeyde katılım sağlamaktadır (B3.1-5).

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yeni bir öğrenci topluluğu kurulmuştur. Kurulan Temiz Çevre ve Sağlıklı Yaşam Öğrenci Topluluğu aktif olarak faaliyet göstermektedir. Öğrenci topluluğu önemli günlerde farkındalık arttırılması ve kampüs içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetler ile öğrencilerimizin daha sosyal bir şekilde eğitim sürelerini geçirmelerine katkıda bulunmaktadır (B3.5-6). Öğrenci topluluğumuz bu faaliyetleri gerçekleştirmeleri süresince topluluk akademik danışmanları tarafından rehberlik desteği ve idare tarafından sağlanan topluluk odası ile mekân desteği almaktadır (B3.5-7)

Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Bilimleri Fakültesinde “Sağlıklı Beslenme Danışmanlığı” birimi kurulmuştur. Bu birim tarafından öğrencilerimize beslenme ve diyetetik bölümü hocaları tarafından sağlıklı beslenme danışmanlığı hizmeti verilmektedir (B3.5-8).

Kanıtlar:

- B3.5-1: 2023/2024 Akademik Yılı Mezuniyet Töreni
- B3.5-2: Mezuniyet Oyunları
- B3.5-3: Spor Etkinlikleri
- B3.5-4: Öğrenci Topluluğu Etkinlikleri
- B3.5-5: Masa Tenisi Turnuvası
- B3.5-6: Öğrenci Topluluğu Faaliyetleri
- B3.5-7: Öğrenci Topluluğu Odası
- B3.5-8: Sağlıklı Beslenme Danışmanlığı

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi=4: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Öğretim elemanlarımız, alanında bilgi ve donanım sahibi olup, ayrıca akademik çalışmalarına devam etmektedirler. Öğretim elemanlarımız kendi çalışma alanları ile ilgili düzenlenen çeşitli eğitimlere katılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme, proje hazırlama ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Üniversitenin ilgili akademik birimlerinde öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların akademik düzeyleri hakkında şeffaf ve adil değerlendirme yapabilmek, adayların başvuru dosyalarını hazırlamalarını ve jüri üyelerinin objektif değerlendirmelerini kolaylaştırmak amacıyla Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi uygulanmaktadır (B4.2-1).

Üniversitede akademik personelin eğitim, yayın, proje, atıf, görev yeri gibi ayrıntılı bilgilerinin yer aldığı Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNİS) mevcuttur (B4.2-2).

Birimimizde görevli Öğretim elemanları TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen “2209-A ve 2209-B Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında düzenlenen eğiticinin eğitimi programına katılım sağlamıştır (B4.2-3; B4.2-4).

Kanıtlar:

B4.2-1: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği

B4.2-2: Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNİS)

B4.2-3: Eğiticilerin Eğitimi Kapsamında TÜBİTAK 2209A Yazma Eğitimi

B4.2-4: Eğiticilerin Eğitimi Kapsamında ISO 9001 Eğitimi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimde araştırma faaliyetleri yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretilerek ve toplumsal faydaya dönüştürülerek yönetilmektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte, önlemler alınmakta ve eğitim talepleri değerlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun Araştırma ve Geliştirme Politikası “Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon ve stratejik plan doğrultusunda; İhtisas alanı öncelikli, nitelikli araştırmalar yaparak bölgenin kalkınmasında öncü rol oynayan, nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyen, mevcut proje, patent başvuru ve belge sayısının artmasına önem veren, uluslararası alanda öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını artıran, ulusal ve uluslararası işbirliklerinin artırılmasına önem veren, benimseyen bir anlayışı taahhüt eder” üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda oluşturulmuş ve web sayfamızda da yayınlanmıştır (C1.1-1; C1.1-2).

Meslek Yüksekokulumuzun Araştırma ve Geliştirme Politikası çerçevesinde birim ve bölümlerimizde düzenlenen, yapılan faaliyetler sıralanmıştır (C1.1-3).

Birimimizde araştırma faaliyetleri kapsamındaki hedeflerin belirlenmesi akademik kurul toplantılarında ele alınan önemli bir konudur. Meslek Yüksekokulumuzda, kalite süreçlerinin takibi, komisyonların aktif olarak işletilmesi ve akademik yılın planlanması amacıyla Akademik Kurul Toplantıları yapılmaktadır (C1.1-4; C1.1-5).

Kurumumuzun Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmaları yürütmek birimimizin de temel hedefini oluşturmaktadır. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel işleyişini sağlamak üzere birimiz akademik personelden oluşturulan Araştırma Geliştirme Alt Çalışma Grubu, Araştırma- Geliştirme faaliyetlerini iyileştirmek adına toplantılar düzenlemiştir. (C1.1-6; C1.1-7; C1.1-8).

Kanıtlar:

C1.1-1: Kurum Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

C1.1-2: Birim Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

C1.1-3: Hedef ve Faaliyet Planı – (2024)

C1.1-4: Akademik Kurul Toplantısı – 2024/1

C1.1-5: Akademik Kurul Toplantısı – 2024/2

C1.1-6: Araştırma Geliştirme Alt Çalışma Grubu Toplantısı – 2024/1

C1.1-7: Araştırma Geliştirme Alt Çalışma Grubu Toplantısı – 2024/2

C1.1-8: Araştırma Geliştirme Alt Çalışma Grubu Toplantısı – 2024/3

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemizde kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç ve dış paydaşlarla iş birliği ve kurum dışından kaynak temini BAP Yönergesi ile teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Ayrıca akademik personel yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme yönergesi ile akademik personelin ulusal ve uluslararası konferans, kongrelere katılımı da desteklenmektedir. İç ve dış paydaşların katılımı sağlanarak yürütülen bu çalışmalar sistematik olarak güncellenmektedir (C1.2-1; C1.2-2; C1.2-3).

Üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademisyenler ile eğitim gören öğrencilere araştırma yapma, bilgi toplama ve edinilen bilgileri işleme konusunda gerekli olan tüm imkânları sunabilmek üzere üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı basılı ve elektronik kitapların ve dergilerin temini, ihtiyaç doğrultusunda veri taban abonelikleri ile ilgili çalışmalar sürdürmektedir (C1.2-4).

Araştırma süreçlerinde kullanılmak üzere birimiz personel ve öğrencileri için erişimli lisanslı programlar bulunmaktadır. Laboratuvar envanter yönetim sistemi ile araştırma-geliştirme faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan cihazların kontrolü sağlanabilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde araştırma süreçlerinde ihtiyaç duyulması öngörülen iç kaynakların kullanılabilirliğine ilişkin duyurular öğretim elemanları tarafından üniversitemiz bilgi yönetim sistemi (UBYS) aracılığıyla düzenli olarak yapılan paylaşımlar ile takip edilebilmektedir. UBYS üzerinden düzenli olarak yapılan güncel duyurular ile araştırmacılar üniversitemiz bünyesinde hangi birimler ile koordineli olarak araştırma süreçlerini sürdürebileceklerine ilişkin bilgi edinerek araştırma süreçlerine yönelik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir. Tüm bu duyurular kurumsal e-posta aracılığı ile de takip edilebilmektedir. Birimde iki Bilgisayar Laboratuvarı ve bir Ormancılık Bölümü bir de Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü uygulama dersi sınıfı bulunmaktadır (C1.2-5; C1.2-6). Ayrıca birimde 1 Profesör, 2 Doçent, 4 Öğretim Üyesi, 2 doktorasını tamamlamış Öğretim Görevlisi, 3 doktorasına devam eden Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 15 öğretim elemanı bulunmaktadır (C1.2-7).

Kanıtlar:

C1.2-1: Birim İç Değerlendirme Raporu – 2023

C1.2-2: Kastamonu Üniversitesi BAP Yönergesi

C1.2-3: Kastamonu Üniversitesi Yurt İçi ve Yurt Dışı Akademik Personel Görevlendirme Yönergesi

C1.2-4: Kütüphane ve Veri Tabanları

C1.2-5: Uygulama Dersi Sınıfları

C1.2-6: Fiziki Yapı

C1.2-7: Birim Akademik Personel Kadrosu

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi=4: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Akademik personelin yetkinlikleri ve başarıma düzeyleri UNİS sistemiyle anlık olarak takip edilmektedir (C2.1-1).

Öğretim Elemanları için atama ve yükseltme ilke ve ölçütleri Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi ile belirlenmiştir (C2.1-2).

Akademik personelin, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenmiş bilimsel toplantılara ve sanat toplantılarına kısa süreli olarak görevlendirilmesinin desteklenmesine ait usul ve esasların belirlendiği Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi yayımlanmıştır (C2.1-3).

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için, belirlenen usul ve esaslar dâhilinde yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılım imkânı sağlanmakta ve ERASMUS dâhilinde değişim programlarına katılım teşvik edilmekte ve başvurular takip edilmektedir (C2.1-4).

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından literatür tarama teknikleri, pratik araştırma ipuçları ve araştırma kaynakları hakkında eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca 7gün 24 saat kütüphaneye erişim kolaylığı ile bilgi kaynaklarına kesintisiz erişim imkânı sağlanmaktadır (C2.1-5). Tüm destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği; her yıl düzenli olarak uygulanan memnuniyet anketleri yoluyla ölçülmekte ve izlenmektedir (C2.1-6).

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. Birimde liderlik, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı alanında yapılan çalışmalar sürekli iyileştirilerek Birim Faaliyet Raporunda yer almaktadır (C2.1-7).

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı) ve Üniversitemizin göndermiş olduğu yazısına istinaden birimiz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi M. Said DOĞRU'nun 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı "Yurt İçi Çevrimiçi Yabancı Dilde Akademik Sunum Becerileri Eğitimi" talebi bulunmaktadır (C2.1-8).

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının 2024 yılı içerisinde Üniversitemiz ve Birimimizi temsilen Ulusal ve Uluslararası yurtiçi (Sempozyum, Çalıştay vb.) akademik etkinliklere katılmışlardır (C2.1-9).

Kastamonu Üniversitesi, Akademik Birimlerdeki akademik personele yönelik düzenli olarak UBYs üzerinden memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve anketler sonucunda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (C2.1-10).

Kanıtlar:

C2.1-1: UNİS Akademik Veri Yönetim Sistemi

C2.1-2: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi

- C2.1-3: Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi
- C2.1-4: Proje Görevlendirme Örneği
- C2.1-5: Kütüphane Eğitimleri
- C2.1-6: Memnuniyet Anketleri
- C2.1-7: 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- C2.1-8: Eğitim Talepleri
- C2.1-9: Öğretim Elemanlarının 2024 yılı içinde katıldıkları akademik etkinlikler
- C2.1-10. Akademik Personel Memnuniyet Anketi – 2024

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi=3: Birimde ulusal ve uluslararası ortak programlar ile çalışmalar yürütülmektedir.

Ormanlık Bölümünün Erasmus kapsamında 2023-2029 yılları arasında Latvia Üniversitesi ile ikili anlaşması bulunmaktadır (C2.2-1; C2.2-2).

- C2.2-1: Latvia Üniversitesi İle İkili Anlaşma
- C2.2-2: Kış Gülü Bakım Merkezleri ile İmzalanan Protokol

C.3. Araştırma Performansı

Birimin araştırma faaliyetleri verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülüp değerlendirilerek sonuçlar yayınlanmaktadır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma performansının sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi=3: Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Öğretim elemanlarının faaliyetleri, yıllık periyotlar halinde Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde hazırlanan faaliyet raporu çerçevesinde her yıl düzenli olarak güncellenmektedir. Faaliyet Raporu yıllar itibari ile Meslek Yüksekokulumuz web sitesinde de yer almaktadır (C3.1-1).

Birim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve hedefler belirlenmesi için gerekli çalışmalarda UNİS Akademik Veri Yönetim Sistemi kullanılmaktadır (C3.1-2).

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının yayınladıkları bilimsel makale, proje vb. faaliyetler ile öğrencilerin katılım sağlamış oldukları faaliyet ve etkinliklere ait veriler 2024 Yılı 3-6 Aylık Hedef ve Faaliyet Raporlarına işlenerek birimiz web sitesinde yayınlanmaktadır (C1.3-3).

Kanıtlar:

- C3.1-1: Birim Faaliyet Raporu – 2023
- C3.1-2: UNİS Raporlar
- C3.1-3: Hedef ve Faaliyet Raporu – 2024

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi=4: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Üniversitemizin araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için öğretim elemanlarının performansları düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Öğretim elemanlarının yıllık periyotlar halinde bilimsel araştırmalara ve projelere yönelik performans çizelgelerini doldurarak rapor haline getirip bulunduğu akademik birime sunmaları istenmekte ve akademik birim tarafından buna yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca bu kapsamda alınan veriler tablolar ve grafikler ile yapılandırılan istatistikler ile her yıl akademik birim bünyesinde düzenlenen akademik kurulda açıklanmakta ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilmektedir. Bununla birlikte akademik teşvik puanlaması hesaplanmakta ve akademik teşvik alan öğretim elemanlarına ilişkin veriler web sitesi üzerinden her yıl yayınlanmaktadır (C3.2-1). Öğretim elemanlarından YÖKSİS verilerini güncellemeleri ve güncel tutmaları istenmektedir. Böylelikle eser, proje, atıf, gibi bilimsel araştırmalara yönelik olarak kurum bünyesindeki YÖK Akademik üzerinden öğretim elemanlarının performanslarına yönelik anlık ölçümlenmektedir. Bu verilerin UNİS sistemine aktarımı sağlanarak öğretim elemanlarının performansı izlenip değerlendirilmektedir (C3.2-2). İç ve dış paydaşların katılımı sağlanarak yürütülen bu çalışmalar sistematik olarak güncellenmektedir (C3.2-3).

Kastamonu Üniversitesi'nde araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri bazında beklenen seviyeleri, araştırma performansı; her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından her yıl açıklanan; 'Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi' sonuçları, URAP verileri ve TÜBİTAK Destek İstatistikleri gibi iç ve dış performans göstergeleri yardımı ile periyodik olarak değerlendirilmektedir (C3.2-4).

Yüksekokulumuzda, sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi amacıyla, araştırma performansının izlenmesi, değerlendirilmesi ve analizi işlemleri 3'er aylık periyotlarda akademik personelin güncel bilimsel çalışmaları takip edilmektedir (C3.2-5).

Birimimiz Öğretim Elemanı yapılan proje ve uygulamalar kapsamında üniversite bünyesinde ödül ve teşviklerde bulunmaktadır. Bu yönerge ile öğretim elemanları için teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulması hedeflenmektedir (C3.2-6).

Kanıtlar:

C3.2-1: Akademik Teşvik Sonuçları

C3.2-2: UNİS Raporları

C3.2-3: Birim İç Değerlendirme Raporları – 2023

C3.2-4: Kastamonu Üniversitesi URAP Türkiye Sıralaması

C3.2-5: Hedef ve Faaliyet Raporunun 3'er Aylık Gerçekleşme Durumu – 2024

C3.2-6: Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Araç Orman İşletme Müdürlüğünün katkılarıyla Ormancılık ve Orman Ürünleri programı Orman Botaniği dersi kapsamında orman ağaçlarının tanıtımı ayrıca toplumsal bilincin oluşması ve geliştirilmesi amacıyla orman temizliği uygulaması ve teknik gezisi yapılmıştır (D1.1-1).

Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Elemanı Dr. Öğr. Üyesi Alper ERTÜRK TUBİTAK-BİDEB 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında burs kazanmıştır. Dr. Öğr. Üyesi Alper ERTÜRK, "Yabani Toynaklıların Bilinen Potansiyel Patojenlerinin İzini Sürmek Amacıyla Türkiye'nin Kuzeyindeki Uzun Dönem Fotokapan Verilerinin Analizi ile Zoonotik Hastalıkların Risk Değerlendirmesi" isimli projesi ile İspanya'nın Ciudad Real kentinde bulunan Castilla La Mancha Üniversitesine bağlı Avcılık ve Yaban Hayatı Araştırmaları Enstitüsünde (IREC) proje kapsamında çalışmalarda bulunmuştur (D1.1-2).

Kastamonu Üniversitesi Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilere kişisel gelişimleri yönünden farkındalık kazandırmak, insani değerleri de gözetecek davranışlar edinmelerini sağlamak ve bu suretle topluma katkı sunmak amacıyla eğitim programı düzenlenmesine önem verilmektedir (D1.1-3).

Yüksekokulumuz gelişen bilime ayak uydurmak ve bilimsel etkileşimi sağlamak amacıyla akademisyenler ile diğer kamu kuruluşları arasında bilgi alışverişini teşvik etmektedir (D1.1-3).

Kastamonu Üniversitesi Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu, birimindeki programların hizmet ettiği sektörlerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli insan gücü yetiştirmeyi, diploma eğitiminin yanı sıra sertifika eğitimi vermeyi hedeflemektedir (D1.1-4).

Çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirmek ve doğanın korunmasını sağlama motivasyonu kazandırmak okulumuzun misyonudur (D1.1-4).

Meslek Yüksekokulumuzda kurulan "Temiz Çevre ve Sağlıklı Yaşam Öğrenci Topluluğu" 2024-2025 Akademik Yılda faaliyetlerine başlamış ve birçok sosyal faaliyet gerçekleştirmişlerdir. Gerçekleştirilen bu faaliyetler birimiz web sayfasında yayınlanmıştır (D1.1-5).

Meslek yüksekokulumuzda 2024-2025 Akademik yıl içerisinde öğretim elamanlarımızın yapmış oldukları "Geleceğini İyiliğe Dönüştür" başlıklı sosyal sorumluluk projesi başvurusu kabul edilmiştir (D1.1-6).

Kanıtlar:

D1.1-1: Orman Temizliği Uygulaması ve Teknik Gezi

D1.1-2: TÜBİTAK 2209A Projeleri Destekleme Sonuçları

D1.1-3: Kurum Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

D1.1-4: Birim Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

D1.1-5: Öğrenci Topluluğunun Gerçekleştirdiği Faaliyetler

D1.1-6: Sosyal Sorumluluk Proje Başvurusu

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi=3: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Üniversitemizin toplumsal katkı politikası gözetilerek, toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetimi izlenmektedir (D1.2-1).

Okul bünyesinde bulunan akademik personel tarafından eğitimler verilmektedir.

Okul bünyesinde bulunan akademisyenlerin teklifi ve önerisi dikkate alınarak ilgili kurumlarla görüşülmektedir.

Kaymakamlık, valilik ve ilgili bakanlıklar tarafından düzenlenen toplum yararına olan faaliyetlerin öğrencilere duyurulması okul yönetimi tarafından gerek sözel olarak gerekse poster, afiş ve ilanlarla sağlanmaktadır ve öğrencilerin yardım faaliyetlerine katılması okul yönetimi tarafından teşvik edilmektedir.

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.

Birimin toplumsal katkı politikasına yönelik, toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten komisyonlar bulunmaktadır (D1.2-2).

Kanıtlar:

D1.2-1: Toplumsal Katkı Politikası

D1.2-2: Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi=4: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Bölümüne kayıtlı öğrencilerin eğitim süresince teorik derslerin yanı sıra mesleki beceri ve yeterlilik kazanmalarını sağlamak üzere programın içeriğine uygun şekilde Araç İlçesi Kışgölü Engelli Bakım Merkezleri kurumuna bağlı alanlarda uygulama imkânı sağlamak amacıyla protokol imzalanmıştır (D2.1-1; D2.1-2).

Meslek Yüksekokulumuzun Toplumsal Katkı Politikası çerçevesinde birim ve bölümlerimizde düzenlenen, yapılan faaliyetler sıralanmıştır (D2.1-3).

Tıbbi Hizmetler Bölümü Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı öğrencilerimizin hazırlıklarıyla birlikte öğrenci ve öğretim elemanlarının katılımları ile birlikte C vitamini için farkındalık oluşturma amacıyla "C Vitamini Şenliği" etkinliği düzenlenmiştir (D2.1-4).

TUBİTAK Bilim İnsanı Destekleme Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2022 yılı 2. Dönem proje çağrısında

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünden 4 öğrenci, 2023 yılı 1. dönem proje çağrısı kapsamında yapılan başvuruların sonucunda Meslek Yüksekokulumuz Ormanlık Bölümünden 1 öğrencimizin olmak üzere toplamda 5 proje başvurusu kabul edilmiştir (D2.1-5).

Öğrencilerimizin doğaya saygılı bireyler olmasını sağlamak amacıyla çeşitli etkinliklere katılmaları teşvik edilmektedir. Yardıma muhtaç ve güçsüz insanlara karşı duyarlı öğrenciler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

2023-2024 Akademik Yılı içerisinde Narkotik Şube Müdürlüğü ile iş birliği kapsamında farkındalığı artırmak amacıyla birimiz öğrencilerine “Bağımlılıkla Mücadele” eğitimi verilmiştir (D2.1-6).

Üniversitemiz ve öğretim elemanlarının önderliğinde bölgenin tanıtılması ve tabiat turizminin gelişmesi amacıyla artık katılım artarak geleneksel hale gelen 3. Kastamonu Araç Yayla Kış Festivali yapılmıştır. Araç Gölcük ve Fındıklı yaylalarının bulunduğu alanda üniversitemiz öğretim elemanları, öğrencileri, kampçılar, karavancılar, off – road ekipleri ve vatandaşların katılımıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir (D2.1-7).

Ormanlık ve Orman Ürünleri bölümü, Orman Dışı Orman Ürünleri dersi kapsamında öğrenci ve öğretim elemanları ile birlikte organik ürünlerden oluşan “organik kahvaltı” organizasyonu düzenlenmiştir.

Yüksekokulumuzda bu amaçla ‘Meslek etiği, Hasta hakları ve Madde bağımlılığı’ dersleri verilmektedir (D2.1.-8; D2.1.-9).

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu akademisyenleri ile kamu ya da teknolojik araştırma yapan kurumlardaki araştırmacılar arasında fikir alışverişinde bulunulması amaçlanmaktadır. Bu amaçla gerçekleştirilen Danışma Kurulu toplantısında sektörün ihtiyaçları göz önünde bulundurularak ders müfredatında iyileştirmeler yapılması planlanmıştır (D2.1.-10).

Temiz Çevre ve Sağlıklı Yaşam Öğrenci Topluluğu öğrencileri son günlerde kadınlara ve çocuklara yönelik artan şiddet ve cinayet olaylarına siyah giyinerek farkındalık oluşturdular (D2.1-11).

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı öğrencilerimiz, okulumuzdaki diğer öğrenci arkadaşlarına, tüm personelimize ve Araç İlçesi vatandaşlarına meme kanserine yönelik farkındalığı artırmak, erken teşhisin önemini vurgulamak ve hastalığa karşı mücadelede insanları bilinçlendirmek için bilgilendirmelerde bulundular. Bu süreçte Kaymakamlık, İlçe Belediye Başkanlığı, Orman İşletme Müdürlüğü, İlçe Devlet Hastanesi ve ilçemiz esnafları ziyaret edilmiştir (D2.1-12).

15 Ekim Dünya El Yıkama Günü kapsamında Okulumuz Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğrencileri El Hijyenine dikkat çekmek amacı ile Araç Devlet Hastanesinde “El Yıkama Günü” standı kurmuşlardır. 7’den 77’ye tüm hastaların bilgilendirilmesini amaçlayan etkinlikte el yıkamanın önemini vurgulayan afiş ve broşürlerin yanı sıra, çocuklara elleri sabun ile yıkamanın etkinliğini gösteren deneyler yaptırılmıştır (D2.1-13).

Okulumuz “Temiz Çevre ve Sağlıklı Yaşam” öğrenci topluluğu çevre temizliği etkinliği gerçekleştirerek çevre bilincini artırmayı, doğayı korumayı ve öğrenciler arasında sorumluluk duygusunu güçlendirmeyi amaçlamıştır (D2.1-14).

Kanıtlar:

D2.1-1: Protokol Metni

D2.1-2: Protokol Haberi

D2.1-3: Hedef ve Faaliyet Planı – 2024

D2.1-4: C Vitamini Etkinliği

D2.1-5: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Sonuçları

D2.1-6: Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi

D2.1-7: 3.Kastamonu Araç Yayla Kış Festivali

D2.1-8: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Müfredatı

D2.1-9: Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Müfredatı

D2.1-10: Danışma Kurulu Toplantısı

D2.1-11: Şiddet Mağduru Kadınlara Destek

D2.1-12: Meme Kanseri Farkındalık Ayı Bilinçlendirme Çalışması

D2.1-13: 15 Ekim El Yıkama Günü

D2.1-14: Çevre Temizliği Etkinliği

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

Güçlü yönler:

- Şeffaf bir yönetim anlayışının benimsenmesi
- Genç ve dinamik personel kadrosuna sahip olmak
- İş ve görev tanımlarının açıkça belirlenmiş olması

Gelişmeye Açık Yönler:

- Mezunlarla iletişimin istenilen seviyeye ulaşması için çalışmaların artırılması
- Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısının artırılması

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü yönler:

- Öğrenci sorunlarına karşı duyarlılık
- Öğrenci katılımını önemseyen eğitim-öğretim uygulamalarının varlığı
- Derslerde öğretim teknolojilerinin etkili kullanımı
- Öğretim elemanlarının akademik açıdan yeterli olması
- Bölüm-öğrenci yerleşme sayısının dengeli olması
- Öğretim elemanı-öğrenci ilişkisinin kuvvetli olması

Gelişmeye Açık Yönler:

- Laboratuvar vb. uygulama alanlarının niteliğinin artırılması
- Derslere katılım konusunda öğrenci motivasyonunun artırılması
- Öğretim elemanları arasındaki iş birliğinin güçlendirilmesi
- Teknolojik altyapının geliştirilmesi

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü yönler:

- Öğretim elemanlarının akademik açıdan yeterli olması
- Akademik ve idari personele sağlanan imkanların (fotokopi, çıktı, internet, kırtasiye vb.) yeterli olması
- TÜBİTAK 2209-A kapsamında kabul edilen projelerinin bulunması,
- Öğretim elemanlarının kendilerine ait bilgisayarlarının olduğu bağımsız odalarının bulunması,
- Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar laboratuvarlarının bulunması.
- İç ve dış paydaşları bir araya getiren bilimsel ve sektör odaklı toplantı ve etkinliklerin düzenlenmesi.
- 2023 Yılı Faaliyet Raporu'na göre kişi başına düşen yayın sayısının, Birimdeki araştırma faaliyetlerinin verimliliğini ortaya koyması.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Akademisyenler tarafından araştırma ve yayın çalışmaları için yeterli zaman ayrılması açısından desteklenmesi
- Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel/akademik etkinliklere katılım konusunda desteğin artırılması

4. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü yönler:

- Sosyal ve kültürel etkinliklere katılımın desteklenmesi
- Kamu kurum ve kuruluşları ile olumlu ilişkilerin varlığı
- Sivil toplum kuruluşları ile olumlu ilişkilerin varlığı
- Diğer üniversitelerle olumlu ilişkilerin varlığı
- Ülkemizde AR-GE faaliyetlerine olan bakış açısının olumlu yönde gelişmesi

Gelişmeye Açık Yönler:

- Birimin mali kaynaklarının yetersiz olması sebebi ile iş birliklerinin artırılması
- Teknik gezi vb. faaliyetlerin desteklenmesi
- Sivil toplum kuruluşları ile olumlu ilişkilerin geliştirilmesi

İYİLEŞTİRMELER

- Birimde ve her bir pogramda danışma kurulları oluşturularak, toplantılar düzenlenmiş ve paydaşlar, karar alma mekanizmalarına dahil edilmiştir.
- Birimiz paydaşlarından olan öğrenciler ile iletişimi güçlendirmek ve zaman kazanmak amacı ile kurumsal Whatsapp oluşturulmuştur. Böylece aktif kayıtlı öğrencilerimizle daha hızlı iletişimde bulunabilirken aynı zamanda mezun öğrencilerimizi de bu iletişim ağına dahil ederek mezuniyet sonrası iletişimin devamını sağlamak amaçlanmaktadır.
- Meslek Yüksekokulumuz ile ilgili tüm duyuru ve etkinliklerin öğrencilerimiz ve diğer paydaşlarımıza doğru ve hızlı bir şekilde iletilmesini sağlamak üzere sosyal medya hesaplarımızın güncelliği sağlanmaktadır.
- Kampüs alanımızda öğrencilerimizin rahat ders çalışmasını sağlamak amacı ile öğrenci çalışma salonu düzenlenmiştir.
- 3 aylık süreçlerle faaliyet takibi yapılmakta ve UNİS aracılığıyla araştırma odaklı yönetsel ve sistemsel iyileştirmeler yapılmıştır.