

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

ARAÇ RAFET VERGİLİ MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025



aracmyo@kastamonu.edu.tr

İçindekiler

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite	3
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	3
A.1.2. Liderlik.....	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar.....	7
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik.....	10
A2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	11
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	11
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	12
A.2.3. Performans Yönetimi	13
A3. Yönetim Sistemleri	14
A.3.4. Süreç Yönetimi	14
A4. Paydaş Katılımı.....	14
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	14
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	16
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	19
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	20
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi.....	20
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	20
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	22
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	23
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	24
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	25
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	26
B.2. Programların Yürütülmesi.....	28
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	28
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	29
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	31
B.3.1. Öğrenme ortam kaynakları.....	31
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	32
B.3.3. Tesis ve Alt Yapılar	34
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	35
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	36

B.4. Öğretim Kadrosu.....	37
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	37
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	39
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	39
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	39
C.1.1. İç ve Dış Kaynaklar.....	40
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	42
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	42
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	43
C.3. Araştırma Performansı.....	43
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	43
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	44
D. TOPLUMSAL KATKI	46
D.1. Toplumsal Katkı Performansı.....	46
D.1.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	46
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	49
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	49
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	52
1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE	52
Güçlü Yönler.....	52
Gelişmeye Açık Yönler	52
2. EĞİTİM ÖĞRETİM.....	52
Güçlü Yönler.....	52
Gelişmeye Açık Yönler	52
3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	52
Güçlü Yönler.....	52
Gelişmeye Açık Yönler	52
4. TOPLUMSAL KATKI	53
Güçlü Yönler.....	53
Gelişmeye Açık Yönler	53
İYİLEŞTİRMELER.....	54

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi=4: Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari işleyişi için üst yönetim (müdür ve müdür yardımcıları, sekreter, yönetim kurulu ve yüksekokul kurulu) karar verme süreçlerini gerçekleştirmektedir ([A1.1-1](#)). Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ve oluşturulan komisyonlar ile birlikte tüm akademik ve idari süreçlerin işleyişi gerçekleştirilmektedir ([A1.1-2](#); [A1.1-3](#))

Meslek Yüksekokulu yönetim sistemi politikası Kastamonu Üniversitesi tarafından kabul edilen Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yayınlanan kalite politikası doğrultusunda işlemektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun yönetsel organizasyon şeması meslek yüksekokulu web sayfasında iç kontrol kısmında belirtildiği şekilde hazırlanmıştır ([A1.1-4](#)). Organizasyon şemasında yer alan çalışanlar ile Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan diğer bütün personelin görev ve sorumluluklarının yer aldığı görev tanımları da web sayfasında yer almaktadır ([A1.1-5](#)).

Görev tanımlarında belirtilen işlerin hazırlık ve yürütülme aşamasında uyulacak basamaklar ve adımların yer aldığı iş akış süreçleri de web sayfasında bulunmaktadır ([A1.1-6](#)). Kurum personelimizin hazırlanan iş akış şemalarına uygun gerçekleştirilen işlemlerin yanında farklı durumlarla karşılaşmaları halinde gerekli güncellemeler Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğüne bildirilmektedir.

Kurumumuz tarafından hazırlanan planlar, analizler ve faaliyet raporları yönetim tarafından değerlendirilerek kurum web sayfasında yayınlanmaktadır ([A1.1-7](#)). Birimiz tarafından yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu Sayıştay Başkanlığı ve İç Denetim Birimi tarafından denetlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda, kalite süreçlerinin takibi, komisyonların aktif olarak işletilmesi ve akademik yılın planlanması amacıyla Akademik Kurul Toplantıları yapılmaktadır. ([A1.1-8](#); [A1.1-9](#)).

Araç Esnaf ve Sanatkârlar Kooperatifi Başkanlığına, Araç Kaymakamı Sayın Ali Emre TEKİN' e Araç İlçe Jandarma Komutanlığına ve Araç Devlet Hastanesini ziyaretlerde bulunularak paydaşlarla bilgi alışverişi gerçekleştirilmiştir. Karşılıklı iş birliğinin güçlendirilerek faaliyetlerin gerçekleştirilmesi konusunda paylaşımlarda bulunulmuştur ([A1.1-10](#))

İç ve dış paydaşların katılımı ile danışma kurulu toplantıları gerçekleştirilerek akademik yıl ile ilgili değerlendirmeler ve yapabilecek iyileştirmeler konusunda görüş ve önerilerde bulunulmuştur ([A1.1-11](#))

Yükseköğretim Kurulu ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolü Uygulama Usul ve Esasları kapsamında Kastamonu Ticaret Borsası ile yapılan görüşmeler sonucunda Protokol Yürütme Kurulu oluşturulmuştur. ([A1.1-12](#))

Meslek Yüksekokulumuz ile Kastamonu Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü arasında koruma kullanma dengesinin sağlanabilmesi ve bu değerlerin gelecek nesillere aktarılabilmesi için yapılacak olan bilimsel çalışmaların raporlanmasında Yönetim Kurulu Kararı ile komisyon oluşturulmuştur. ([A1.1-13](#))

Meslek Yüksekokulumuza Sinop Doğa Koruma ve Milli Parklar 10. Bölge Müdürü Ali BOZKURT ve Kastamonu Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürü Yalçın UYANIK' ın yapmış olduğu ziyaretler sonucunda Araç ilçesinin turizm ve doğal kaynaklar potansiyeli ile kurumlar arası iş birliğiyle yürütülebilecek projeler üzerine fikir alışverişinde bulunulmuştur.. ([A1.1-14](#))

Kanıtlar:

[A1.1-1 Meslek Yüksekokulu Yönetim Sayfası](#)

[A1.1-2 Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurul Kararı](#)

[A1.1-3 Meslek Yüksekokulu Komisyonlar Listesi](#)

[A1.1-4 Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması](#)

[A1.1-5 Görev Tanımları](#)

[A1.1-6 İş Akış Şemaları](#)

[A1.1-7 Plan, Analiz ve Faaliyet Raporu](#)

[A1.1-8 Akademik Kurul Toplantısı 2025 1](#)

[A1.1-9 Akademik Kurul Toplantısı 2025 2](#)

[A1.1-10 Dış Paydaş Ziyaretleri](#)

[A1.1-11 Danışma Kurulu Toplantısı](#)

[A1.1-](#)

[12 Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği \(TOBB\) ile Meslek Yüksekokullu Protokol Yürütme Kurulu](#)

[A1.1-13 Kastamonu Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü](#)

[\(A1.1-14\) Sinop Doğa Koruma ve Kastamonu Doğa Koruma Milli Parklarından Ziyaret](#)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi=4: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz 6000m² kapalı ve 39000 m²'lik açık alana sahiptir. A, B ve C blok olmak üzere 3 binadan oluşmaktadır. Eğitim bloğunda laboratuvar, derslikler ve öğretim elemanı odaları bulunmaktadır. Öğrencilerin sosyalleşebilmeleri amacıyla basketbol ve voleybol sahası ve kameriyeler bulunmaktadır ([A1.2-1](#))

Kurumumuz yönetim süreçlerinde TS EN ISO 9001.2015 standardı uygulanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, 2024 yılı için Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamış ve birim web sitesinde yayımlanmıştır ([A1.2-2](#)). Meslek Yüksekokulumuz müdürü başkanlığında 2025 Birim Faaliyet Raporu ([A1.2-3](#)) ve 2025 3-6 Aylık Hedef Faaliyet Planı hazırlanmıştır ([A1.2-4](#)). Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlıklarının tamamlanması amacıyla belirlenen Birim Kalite

Üst Komisyonu ve Kalite Alt Çalışma Grupları Komisyonları oluşturulmuştur ([A1.2-5](#)). Birim Kalite Üst Komisyonu ve Birim Kalite Alt Çalışma Grupları Komisyonları ile 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması için toplantılar gerçekleştirilmiş ve BİDR hazırlanmıştır.

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi amacıyla kurulan “Temiz Çevre ve Sağlıklı Yaşam”, “Araç Toplum Gönüllüleri Öğrenci Topluluğu”, “Güçlü Kadınlar, Güçlü Yarınlar Öğrenci Topluluğu” öğrenci topluluğu kurulmuş ([A1.2-6](#)) ve 2025 Akademik yılı içerisinde faaliyetler gerçekleştirmişlerdir. ([A1.2-7](#))

Birim kalite komisyon üyeleri web sayfasında paylaşılmaktadır ([A1.2-8](#))

Birim yöneticileri ile personellerin beklentilerine dair yapılan görüşmeler ve toplantılar kayıt altına alınmaktadır. Bu toplantılarda bildirilen talepler değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır ([A1.2-9](#); [A1.2-10](#)).

Meslek Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programında 2025-2026 Akademik yılı itibarıyla 3+1 İşletmelerde Mesleki Eğitim sistemine geçiş yapılmıştır. ([A1.2-11](#))

Kanıtlar:

[A1.2-1 Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Fiziki Yapı](#)

[A1.2-2 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

[A1.2-3 Birim Faaliyet Raporu 2025](#)

[A1.2-4 2025 3 6 Aylık Hedef Faaliyet Planı](#)

[A1.2-5 Kalite Komisyonları](#)

[A1.2-6 Öğrenci Topluluğu Odası](#)

[A1.2-7 Öğrenci Faaliyetleri](#)

[A1.2-8 Araç RV MYO Komisyonlar](#)

[A1.2-9 Akademik Kurul Toplantısı 2025 1](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi=4: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz kalite yönetimi üniversitemiz tarafından yayınlanan Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi' ne ([A1.4-1](#)) dayanmaktadır. Yönerge doğrultusunda Birim Kalite Üst Komisyonu öncülüğünde iç kalite güvence mekanizmaları işlemektedir. Bunun yanı sıra, kurumumuzda oluşturulan Birim Kalite Alt Komisyonları kendi çalışma gruplarının ilgili iç kalite güvence mekanizmalarının işleyişi ve takibinden sorumlu olarak mekanizmaların yeterli ve başarılı bir şekilde işlemelerinden sorumludurlar ([A1.4-2](#)).

Meslek Yüksekokulumuzda her dönem öncesi ve sonrasında yapılan akademik kurul toplantılarında ([A1.4-3](#)) kalite güvence değerlendirmesi yapılmakta ve bu toplantılar sonrasında alınan kararlar ile Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi 'ne bağlı olarak bölüm başkanları öncülüğünde yapılan bölüm kurulu toplantılarında öğretim elemanlarının dönem içerisinde verecekleri ders dağılım belirlenerek üst yazı ile müdürlüğe bildirmektedirler ([A1.4-4](#)).

Yapılan Kalite Güvence Mekanizmaları değerlendirme çalışmaları ile birlikte izleme ve iyileştirme çalışmaları açısından Birim Faaliyet Raporu düzenli bir şekilde hazırlanarak paydaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır ([A1.4-5](#)).

Meslek Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaşların katılımı ile danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilerek özel sektör ve kamu kurumlarında öğrencilerimizin karşılaştığı sorunlar ve dönem dersleri hakkında beklentiler bildirilmiştir ([A1.4-6](#)).

Birimimizin organizasyon şeması kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında güncellenmiş ve bu kapsamda kullanılmaya devam edilmektedir ([A1.4-7](#)).

Birimimizde görevli her bir personelin görev tanımı güncel bir şekilde İç Kontrol sekmesinin Görev Tanımları kısmında yer almaktadır ([A1.4-8](#)).

Birimimizde görevli personellerimizin ve öğrencilerimizin üniversite işleyişi içerisinde karşılaşılabilecekleri durumlarla ilgili nasıl bir yol izlemeleri gerektiği İç Kontrol sekmesinin İş Akış Şeması kısmında yer almaktadır ([A1.4-9](#)).

Birim İç Değerlendirme Raporu, Akademik ve İdari Birimlerin yıllık olarak iç değerlendirme süreçlerini izlemek için hazırlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporunun amacı, akademik ve idari birimlerin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve sürekli olarak iyileştirmesine olanak sağlamaktadır ([A1.4-10](#)).

Yüksekokulumuzda, sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi amacıyla, araştırma performansının izlenmesi, değerlendirilmesi ve analizi işlemleri, akademik personelin güncel bilimsel çalışmaları düzenli periyotlar ile takip edilmektedir ([A1.4-11](#)).

Beklenen veya olası riskler ile ilgili kontrol tedbirlerinin alınması ve önlemlere dair yöntemlerin belirlenmesi amacıyla Risk Analizi çıkarılarak gerekli mekanizmalar oluşturulmuş ve değerlendirilmiştir ([A1.4-12](#)).

Birimimiz akademik ve idari personelinin, öğrencilerimizin kurumumuzdan beklentilerine cevap vermek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak üzere personelimize ve öğrencilerimize Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmıştır ([A1.4-13](#); [A1.4-14](#); [A1.4-15](#)).

Kalite güvence sisteminde PUKÖ döngüsü, kalite ile ilgili faaliyetlerin ve sonuçlarının kalite yönetim sistemi şartlarına ve planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak, kalite yönetim sisteminin etkinliğini izlemek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla talep edilen konularda uygulanmaktadır. Bu amaçla gelen talepler doğrultusunda Eğitim-Öğretim sürecinde kullanılmak üzere eylem planında belirtmiş olduğumuz makine, teçhizat ve demirbaş ihtiyaçları temin edilmiş, dersliklerde uygun ortam sağlanabilmesi için perde ihtiyaçları karşılanmış, öğrencilerden sosyal alanların artırılmasına yönelik gelen talepler doğrultusunda B Blok ve C Blok arkasında bulunan alanların düzenlenme çalışmalarına başlanmıştır. ([A1.4-16](#); [A1.4-17](#); [A1.4-18](#)).

Meslek Yüksekokulumuz öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantıda öğrencilerimizin temennileri üzerine görüşleri alınarak, çözüm yolları araştırılmıştır. ([A1.4-19](#))

Kanıtlar:

A1.4-1 KÜ Kalite Güvencesi Yönergesi

A1.4-2 Meslek Yüksekokulu Komisyonlar Listesi

A1.4-3 Yönetim Kurulu Kararı

A1.4-4 Bölüm Kurulu Kararları

A1.4-5 Birim Faaliyet Raporu 2025

A1.4-6 Danışma Kurulu Toplantısı

A1.4-7 Organizasyon Şeması

A1.4-8 Görev Tanımları

A1.4-9 İş Akış Şeması

A1.4-10 Birim İç Değerlendirme Raporu 2024

A1.4-11 Hedef ve Faaliyet Planı 2025

A1.4-12 Risk Analizi 2025

A1.4-13 Akademik Personel Memnuniyet Anketi

A1.4-14 İdari Personel Memnuniyet Anketi

A1.4-15 Öğrenci Memnuniyet Anketi

A1.4-16 PUKÖ Döngüsü No. 1

A1.4-17 PUKÖ Döngüsü No. 2

A1.4-18 PUKÖ Döngüsü No. 3

A1.4-19 Öğrenci Temsilcileri Toplantısı

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Olgunluk Düzeyi=3: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz web sayfası üzerinden ayrıca kurumumuzun şeffaflık anlayışı ile hazırlanmış olduğu birim faaliyet raporları tüm paydaşlarımızın erişimine açık bir şekilde yayınlanmaktadır ([A1.5-1](#)).

Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından uygulamaya geçirilen Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) dilek, istek ve taleplerin bildirilmesi için Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde (UBYS) aktif hale getirilmiştir ([A1.5-2](#)).

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) tarafından Kastamonu Üniversitesine gönderilen talep ve şikayetler kapsamında Meslek Yüksekokulumuzla ilgili talep ve şikayetler birimimiz tarafından incelenmiş ve süresi içerisinde cevaplanmıştır ([A1.5-3](#)).

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen bütün faaliyetler, yapılacak etkinlikler, resmi yazılar ile iletilen ulusal ve uluslararası etkinlikler ve akademik faaliyetler, kurum web sayfasında ve kontrolü birim Basın, Tanıtım, Sosyal Medya ve Halkla İlişkiler Koordinatöründe bulunan sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmaktadır ([A1.5-4](#); [A1.5-5](#)).

Meslek Yüksekokulumuzu kazanıp kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler için başvuru sürecinde üniversitemizin olanakları, üniversitemize ulaşım vb. bilgilere ulaşabildiği bir duyuru alanı bulunmaktadır ([A1.5-6](#)).

Kanıtlar:

[A1.5-1_Birim_Faaliyet_Raporu_2025](#)

[A1.5-2_RİMER_Uygulaması](#)

[A1.5-3_CİMER_Başvuruları](#)

[A1.5-4_Birim_WEB_Sitesi](#)

[A1.5-5 Birim Sosyal Medya Sayfası](#)

[A1.5-6 Aday Öğrenci Bilgilendirme Alanı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi=3: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz; misyon, vizyon ve politikalarını tanımlamış, temel ilkeleri belirlenmiştir. Üniversitemizin kurumsal kimliği ve kalite güvencesi süreçlerinin temelleri doğrultusunda kurumumuzu temsil edecek şekilde misyon, vizyon ve temel ilkeler; kurumsal web sayfası üzerinden yayımlanmıştır ([A2.1-1](#)).

Üniversitemizin paydaşlarının katılımı ile paydaşların taleplerini bildirmesi ve Rektörlük tarafından değerlendirilerek üniversite işleyişinin iyileştirilmesi amacıyla RİMER uygulaması kullanılmaktadır. ([A2.1-2](#)).

Birimimiz kalite politikaları da Üniversitemiz Kalite Politikaları ([A2.1-3](#)) doğrultusunda belirlenmiştir. Belirlenen kalite politikasına uygun şekilde birimimizde akademik faaliyetler ([A2.1-4](#)), toplumsal etkinlikler ([A2.1-5](#)) ve yönetim yaklaşımı gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A2.1-1 Birim Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası](#)

[A2.1-2 RİMER Uygulaması](#)

[A2.1-3 Kurum Kalite Politikası](#)

[A2.1-4 Akademik Personel Görevlendirilmesi](#)

[A2.1-5 Fidan Dikim Etkinliği](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi=4: Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Üniversitemiz tarafından hazırlanan 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuzun Vizyon ve Misyonu belirlenmiştir ([A2.2-1](#)). Birimimiz paydaşları ile yapılan görüşmeler ([A2.2-2](#)) ve geri bildirimlerden de yararlanılarak hedeflerimiz belirlenmiştir ([A2.2-3](#)).

Meslek Yüksekokulumuz akademik personelimizin yapmış oldukları akademik çalışmalar müdürlüğümüz tarafından takip edilmekte ve akademik personelin performans göstergeleri 3-6 aylık dönemlerde hazırlanan Hedef ve Faaliyet Planı içerisinde belirtilmektedir ([A2.2-4](#)). Hedeflere ulaşma durumları gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında ele alınmaktadır ([A2.2-5](#); [A2.2-6](#))

Yıl içerisinde yapılan memnuniyet anketleri ve paydaş görüşmeleri sonucunda elde edilen kurum içi değerlendirme çalışmaları sonucunda birim faaliyet raporları düzenlenmekte ve kurumumuzun SWOT analizi gerçekleştirilmektedir ([A2.2-7](#)). Bu rapor ve analizler yıllık olarak yenilenmekte ve web sitemizde paylaşılmaktadır. Elde edilen sonuçlara göre hedeflerimiz stratejik plan içerisinde güncellenmektedir ([A2.2-8](#)).

Kanıtlar:

[A2.2-1 Birim Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası](#)

[A2.2-2 Paydaş Görüşmeleri](#)

[A2.2-3 Birim Hedefleri](#)

[A2.2-4 2025 Yılı Birim Hedef Faaliyet Planı 3 6 Aylık Gerçekleşme Durumu](#)

[A2.2-5 Akademik Kurul Toplantısı 2025 1](#)

[A2.2-6 Akademik Kurul Toplantısı 2025 2](#)

[A2.2-7 SWOT Analizi](#)

[A2.2-8 Birim Faaliyet Raporu 2025](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz performans göstergeleri Kastamonu Üniversitesi stratejik planı göz önünde tutularak her yıl hazırlanan yıllık Hedef ve Faaliyet planı içerisinde belirlenmektedir ([A2.3-1](#)). Hazırlanan plan doğrultusunda performans hedefleri ve bu hedeflerden sorumlu olan birimler / komisyonlar / çalışma grupları / personeller tespit edilmektedir. Hazırlanan plan içerisinde ayrıca geçmiş yıla ait hedeflerin gerçekleştirilme oranları yer almaktadır.

Akademik personellerimizin akademik çalışmalarının performans takibi açısından 3'er aylık periyotlar halinde yapmış oldukları akademik çalışmalar, yaptıkları akademik çalışmaların durumları ile ilgili bilgiler müdürlük tarafından takip edilmektedir ([A2.3-2](#)).

Meslek Yüksekokulumuzda her dönem öncesi ve sonrasında gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantılarında akademik birim performans değerlendirmesi, kalite süreçleri, yıllık hedef faaliyet raporunun gözden geçirilmesi, Kurumsal Akreditasyon Programı hakkında görüşler bildirilmektedir ([A2.3-3](#); [A2.3-4](#)).

Üniversitemiz sistemi üzerinden kullanıma başlanan Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden akademik personelimizin akademik çalışmalarının görünürlüğü sağlanmakta ve bu sistem üzerinden yıllık performans girdileri işlenmektedir. Ayrıca bu sistem üzerinden yıllık olarak performans hedefleri tanımlanmaktadır ([A2.3-5](#)).

Kanıtlar:

[A2.3-1 Yıllık Hedef ve Faaliyet Planı 2025](#)

[A2.3-2 Akademik Personel Yayın Hedefleri](#)

[A2.3-3 Akademik Kurul Toplantısı 2025 1](#)

[A2.3-4 Akademik Kurul Toplantısı 2025 2](#)

[A2.3-5 UNİS](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülen bütün süreçler Kastamonu Üniversitesi TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan iş akış şemalarında belirtilen süreçler üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda web sayfamız üzerinden bütün iş akış şemalarına ulaşılabilmektedir ([A3.4-1](#)). Tüm faaliyetler belirlenen akışlar doğrultusunda gerçekleştirilirken herhangi bir sıkıntı ya da farklılıkla karşılaşılmaması durumunda da gerekli değerlendirmeler yapılarak Üniversitemiz Kalite Birimine geri dönüş yapılarak iş akış şemalarının gerekli kısımları yeniden düzenlenmesi için bilgilendirme yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz 21.05.2025 tarihinde denetçiler tarafından iç tetkik gerçekleştirilmiş ve değerlendirmeler sonucunda herhangi bir eksikle karşılaşılmamıştır ([A3.4-2](#)).

Kanıtlar:

[A3.4-1 İş Akış Şeması](#)

[A3.4-2 İç Tetkik Raporu 2025](#)

.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi=4: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu, Kastamonu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı paralelinde Meslek Yüksekokulumuz Kalite Birimi tarafından paydaşlarımız belirlenmiş ve ilgili paydaşlar iç ve dış paydaş olarak ayrıma tabi tutulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuzun iç paydaşları; akademik personel, idari personel ve öğrenciler, Meslek Yüksekokulumuzun dış paydaşları ise mezunlar, Araç Kaymakamlığı, Araç Belediyesi, Araç Orman İşletme Müdürlüğü, Araç İlçe Devlet Hastanesi, özel sektör firmaları, İlçe Sivil Toplum Kuruluşları ve Araç Toplum Sağlığı Merkezinden oluşmaktadır. Paydaşlarımız Meslek

Yüksekokulumuz internet sayfası İç kontrol sekmesi İç ve Dış Paydaşlar başlığı altında paylaşılmıştır. Paydaşların etki ve önem dereceleri göz önüne alınarak akademik ve idari birimlerimizde de paydaşlar öncelik sırasına göre belirlenerek web sayfalarında paylaşılmıştır ([A4.1-1](#)).

Üniversitemizde iç paydaşların kararlar ve uygulamalar konusunda bilgilendirilmesi amacıyla, meslek yüksekokulumuz internet sitesi, ÜBYS, kısa mesaj (SMS), e-posta, öğrenci bilgi sistemi ve akademik bilgi sistemi kullanılmaktadır. Birimimizde ve bölümlerimizde iç paydaşların görüşlerinin alınmasını sağlamak amacıyla akademik kurullarda görüşler alınıp karara bağlanmaktadır ([A4.1-2](#); [A4.1-3](#); [A4.1-4](#)). Gerçekleştirilen Danışma Kurulu Toplantısı ile uzun vadede yapılacak çalışmalar hakkında görüş alınması, geçen yıl alınan kararların programa yansıtılması, mevcut öğrencilerin kazandığı becerilerin ve program müfredatlarının sektörün güncel ihtiyaçlarına ve taleplerine uygunluğu değerlendirilerek Danışma Kurulu 3+1 Uygulamalı Eğitim Modeli hakkında bilgilendirilmiştir. ([A4.1-5](#)).

İç ve dış paydaşlardan gelen istek ve öneriler Bölüm Başkanlıklarında değerlendirildikten ve yüksekokul yönetim kurulundan geçtikten sonra üniversite senatosuna sunulmaktadır. Senato'da alınan kararlar doğrultusunda yenilenen program içerik ve tasarımları Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) işlenmekte ve yeni ders yılına yetiştirilmektedir.

Birimimiz dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar yoluyla iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamaktadır. Bu kapsamda Araç Kaymakamlığı ve Araç Belediye Başkanlığı ile görüşmeler yapılmakta, ayrıca ilçe Sivil Toplum Kuruluşları ile görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, iç paydaşların görüş ve önerilerini almak amacıyla her bölümün kendi iç işleyişine ilişkin toplantılar ve görüş alışverişleri yanında, akademik personel, idari personel ve mezun öğrenci memnuniyet anketleri yardımıyla geri bildirim sağlanmaya çalışılmaktadır ([A4.1-6](#); [A4.1-7](#); [A4.1-8](#)).

Birimimizde iç ve dış paydaşların katılımı ile düzenlenen toplantılar, sitemizin Bütün Haberler başlığı altında yayınlanmakta ve yapılan toplantılarda katılımcıların listesinin yer aldığı Toplantı Katılım Formları kayıt altına alınmaktadır ([A4.1-9](#); [A4.1-10](#)).

Kanıtlar:

[A4.1-1 Birim İç ve Dış Paydaşları](#)

[A4.1-2 Akademik Kurul Toplantısı 2025 1](#)

[A4.1-3 Akademik Kurul Toplantı 2025 2](#)

[A4.1-4 İç Paydaş Bilgilendirme Platformları](#)

[A4.1-5 Danışma Kurulu Toplantısı 2025](#)

[A4.1-6 Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

[A4.1-7 İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)

[A4.1-8 Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[A4.1-9 Toplantı Haberleri](#)

[A4.1-10 Örnek Toplantı Tutanakları](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi=3: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Öğrencilerin danışmanları ve öğretim elemanları tarafından her türlü başvuru ve geri bildirimleri mevzuata uygun olarak değerlendirilmektedir ([A4.2-1](#)).

Danışman, eğitim-öğretim yılının başında danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla üniversitenin mevzuatına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenler. Bu toplantılarda öğrencileri eğitim- öğretim süreçleri, değişim programları ve staj olanakları hakkında bilgilendirir.

Öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme yapar. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla konferans, panel, seminer, öğrenci kulüpleri ve benzeri etkinlikler konusunda öğrencileri bilgilendirir. Danışman, öğrencinin kendisiyle kolay iletişim kurabilmesi için haftada iki ders saatini öğrenciye ayırır. Danışmanlık saatleri, Meslek Yüksekokulumuzun sitesinde ve danışman hocaların ofisinde ilan edilmektedir. Danışmanlar, öğrenciler hakkındaki görüşlerini, öğrencilerin taleplerini Danışman Görüşme Formunu doldurarak Müdürlüğe iletir ve bu belgeleri bir dosyada tutar. ([A4.2-2](#))

Meslek Yüksekokulumuzda her Akademik yarıyılıda Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından koordine edilen YÖK 5(i) dersleri olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve Yabancı Dil I-II derslerini vermek üzere görevlendirilen Öğretim Elemanları tarafından Microsoft Teams uygulaması üzerinden dersler çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir ([A4.2-3](#)).

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri girmiş oldukları sınavlar sonunda sınav notlarına itirazlarını Müdürlüğümüze ileterek itirazlar değerlendirilmektedir. ([A4.2-4](#)). Her öğrencinin bağlı bulunduğu bölümde bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Öğretim elemanları belirlenen haftalık programlarında öğrenci görüşme saatlerine yer vermektedir. Öğrenciler ilgili saatlerde öğretim elemanı ile görüşebilmekte her türlü istek ve şikâyetlerini akademik danışmanı ile paylaşabilmektedir ([A4.2-5](#)). Geri bildirimler yüksekokul yönetim kurulu, yüksekokul kurulu, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek ders dağılımları yapılır. Eğitim Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır ([A4.2-6](#)).

Meslek Yüksekokulumuzda; Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 1. maddesi 5. ve 7. Fıkrası gereğince Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönetmeliği ile Üniversitemiz "Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi" nin 5.maddesi gereğince Kurum İçi Yatay Geçiş Yönetmeliğine göre kontenjanlar belirlenmektedir ([A4.2.7](#)).

Birimlerimizin internet sayfasında yer alan öğretim elemanlarına ait iletişim araçları (telefon, mail gibi) öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş olup, yüz yüze görüşülemediği durumlarda bu iletişim araçlarının kullanılması sağlanmaktadır ([A4.2-8](#)).

Her akademik yılın başlangıcında gerçekleştirilen Akademik Oryantasyon kapsamında öğrencilere üniversite, fakülte ve kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir ([A4.2-9](#)).

Meslek Yüksekokulumuz tarafından öğrencilerin beklentileri UBYS üzerinden düzenlenen anketler ile ölçülmüştür. Elde edilen sonuçlar akademik kurulda öğretim elemanları ile paylaşılmıştır.

Bu çalışma sistematik olarak yürütülmekte ve öğrenci beklentilerine göre sürekli iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır ([A4.2-10](#)).

Birimimizde öğrencilerin taleplerini karşılamak adına Müdürümüze istek ve önerilerini iletebilecekleri Müdüre Mesaj Butonu bulunmaktadır ([A4.2-11](#)).

Bunlara ek olarak Müdürlüğe veya Bölüm Başkanlığına sunulan dilekçeler veya sözlü istek ve şikâyetler, Öğrenci Bilgi Sistemi ve CİMER kanalları ile alınan istek ve şikâyetler değerlendirilmektedir. Bu istek ve şikâyetler karşısında yönetilen çözüm süreci sonucunda gerekli görüldüğü hallerde iyileştirme önerileri ilgili birimler tarafından oluşturularak Müdürlük onayı ile uygulanmakta, istek ve şikâyetle bulunan öğrenciye ilgili geri bildirimler gerçekleştirilmektedir ([A4.2-12](#)).

Kanıtlar:

[A4.2-1 Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

[A4.2-2 Danışman Görüşmeleri](#)

[A4.2-3 YÖK 5\(i\) Ders Görevlendirmesi Hakkında Resmi Yazı](#)

[A4.2-4 Öğrenci Sınav İtiraz Başvurusu](#)

[A4.2-5 Akademik Danışmanlık Saatleri](#)

[A4.2-6 2025 2026 Akademik Yılı Ders Dağılımları Hakkında Resmi Yazı](#)

[A4.2-7 2025 2026 Akademik Yılı Yatay Geçiş Kontenjanları Hakkında Resmi Yazı](#)

[A4.2-8 Akademik Personel İletişim Bilgileri](#)

[A4.2-9 2025 2026 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi](#)

[A4.2-10 Öğrenci Memnuniyet Anketi 2025 Yılı](#)

[A4.2-11 Müdüre Mesaj Butonu](#)

A4.2-12 Öğrenci Geri Bildirimine Örnek İyileştirme Örneği

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda Müdürümüz başkanlığında yapılan akademik toplantıda güncelleştirilen akademik ve idari personelin yer aldığı komisyonların kararı alınmıştır ([A4.3-1](#)).

Ormancılık bölümü mezunu olan öğrencilerimiz Samatlar Orman İşletme Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan etkinliklere katılım göstererek mevcut öğrencilerimiz ile deneyim paylaşımı sağlanmaktadır ([A4.3-2](#)).

Meslek Yüksekokulumuz mezunlarla ilişkilerin sürdürülebilir bir şekilde aktif olarak devam edebilmesi için mezun öğrencilerimiz ile iletişimi sağlamak için Mezunlarla İletişim Komisyonu kurmuştur ([A4.3-3](#)). Komisyon, Meslek Yüksekokulumuzun iletişim numarası üzerinden WhatsApp uygulamasına dahil olarak mezunlarımızla iletişim için programların mezuniyet yıllarına göre gruplar kurmuştur. Mezunlarla iletişim bu gruplar üzerinden sağlanmaktadır. ([A4.3-4](#)).

Meslek Yüksekokulumuzun web sitesinde yayınlanmış olan WhatsApp iletişim numarasıyla ([A4.3-5](#)) hem mezun öğrencilerimize ([A4.3-6](#)) hem de aktif öğrencilerimize duyuru ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

26.12.2025 tarihinde yapılan Meslek Yüksekokulumuz Danışma Kurulunda iş potansiyeli ve ihtiyaç durumuna göre bölüm sayısının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması, OSB ve bölgesel kalkınma ile uyumlu programların planlanmasının önemli olduğu ve buna yönelik programların açılması gerektiği, geçen yıl danışma kurulunda alınan kararların programa yansıtıldığı (İletişim Teknikleri dersinin programa eklendiği) hakkında görüşmeler sağlanmıştır ([A4.3-7](#)).

Kanıtlar:

[A4.3-1 Yönetim Kurulu Toplantısı](#)

[A4.3-2 Samatlar Orman İşletme Müdürlüğü ile Gerçekleştirilen Etkinlikler](#)

[A4.3-3 Mezunlarla İletişim Komisyonu](#)

[A4.3-4 Mezun Öğrenci WhatsApp İletişim Grupları](#)

[A4.3-5 Whatsapp İletişim Hattı](#)

[A4.3-6 Mezunlarla İletişim Sistemi](#)

[A4.3-7 Danışma Kurulu Toplantısı](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi = 4: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen tüm programlar, Bologna Süreci kapsamında tanımlanmış AKTS bilgi paketleri çerçevesinde yapılandırılmaktadır. Programların amaçları, öğrenme çıktıları, derslerin AKTS değerleri, öğrenci iş yükleri ve derslerin veriliş dönemleri açık ve şeffaf biçimde tanımlanmakta ([B1.1-1](#)); bu unsurların program yeterlilikleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Programlara ait yeterlilikler ve ders bilgi paketleri birim web sitesi aracılığıyla paydaşların erişimine sunulmaktadır ([B1.1-2](#))

Meslek Yüksekokulumuz 2025-2026 Akademik yıl içerisinde program tasarım ve onay süreçlerinde; 2024 yılında gerçekleştirilen Danışma Kurulu görüşleri doğrultusunda program içeriklerinin güncelliği, sektör beklentileriyle uyumu ve mezun yeterlilikleri ele alınmış ve Meslek Yüksekokulumuz Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı 3+1 sistemine geçilmesi; gerekli görülen alanlarda iyileştirme öneriler alınmıştır. Danışma kurullarında iletilen görüş ve öneriler,

bölüm kurulu kararları aracılığıyla olgunlaştırılarak yönetim kuruluna sunulmuş ve uygun bulunan düzenlemeler uygulamaya alınmıştır. (B1.1-3) Gerçekleştirilen danışma kurulu görüşmeler sonucunda bölüm kurulu tarafından alınan kararlar, akademik kurulu yoluyla elde edilen geri bildirimler sistematik biçimde değerlendirilmiştir (B1.1-4); B1.1-5).

Akademik Yıl içerisinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak ders görevlendirmeleri yapılmış; ilgili görevlendirmeler yönetim kurulu kararıyla onaylanmıştır. (B1.1-6). Onaylanan ders programları akademik yılın başında ilan edilerek öğrencilerin ve paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır (B1.1-7). Ayrıca, üniversite bünyesinde yürütülen Ortak Seçmeli Dersler uygulaması kapsamında, öğrencilerin farklı disiplinlerde ders alabilmelerine imkân tanınmış; bu dersler ilgili koordinatörlükle eşgüdüm içinde belirlenmiştir (B1.1-8)

Programların tasarlanması aşamasında potansiyel işverenler ve program mezunlarının görev alabileceği kurum ve kuruluşların yetkilileriyle formal ve in formal görüşmeler yapılarak programların tasarlanma süreci sektörel olarak da desteklenmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Kurulu ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolü Uygulama Usul ve Esasları kapsamında dönem sonu yapılacak olan Üniversite Protokol Yürütme Kurulu Toplantısı arasında protokol gerçekleştirilmiştir (B1.1-9; B1.1-10;B1.1-11)

Yeni program açma ve mevcut programların revizyonuna ilişkin süreçler; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen mevzuat ve kriterler doğrultusunda yürütülmektedir. Program açma teklifleri, yönetim kurulunun gerekçeli kararı ve teklif dosyasının hazırlanmasının ardından Rektörlüğe iletilmekte; üniversite komisyonları ve senato değerlendirmelerinden sonra ABAYS üzerinden YÖK onayına sunulmaktadır. Bu süreçlerde, bölgesel ihtiyaçlar, sosyo-ekonomik koşullar, programların doluluk oranları ve istihdam olanakları dikkate alınmaktadır (B1.1-12).

Tüm bu uygulamalar, Meslek Yüksekokulumuz Eylem Planına bağlı olarak PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü kapsamında izlenmekte; elde edilen izleme sonuçları birim kalite komisyonları ve akademik kurullarda değerlendirilerek program tasarım ve onay süreçlerine yansıtılmaktadır. Böylece programların güncelliği, niteliği ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır (B1.1-13)

Kanıtlar:

[B1.1-1 Programların Tanımı](#)

[B1.1-2 Programlarda Örnek Ders İzlençe Formu](#)

[B1.1-3 Danışma Kurulu Toplantısı](#)

[B1.1-4 3+1 İME Hakkında Bölüm Kurul Kararı](#)

[B1.1-5 3+1 İME Hakkında Yönetim Kurul Kararı](#)

[B1.1-6 Ders Görevlendirilmeleri Bölüm Kurulu Kararı ve Yönetim Kurulu Kararı](#)

[B1.1-7 2025 2026 Akademik Yılı Güz Yarıyılı Ders Programları](#)

[B1.1-8 OSD Dersleri Hakkında Resmi Yazı ve Ekleri](#)

[B1.1-](#)

[9 Yükseköğretim Kurulu ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolü](#)

[B1.1-10 Araç Rafer Vergili MYO Kastamonu Ticaret Borsası Toplantı ve Kararları](#)

[B1.1-11 Danışma Kurulu](#)

[B1.1-12 Program Açma](#)

[B1.1-13 PUKÖ Döngüsü](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi=4: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi 'ne ve bölüm başkanı görev tanımlarına ([B1.2-1](#)) bağlı olarak yapılan bölüm kurulu toplantılarında birimiz akademik kadrolar ([B1.2-2](#)) dönem içerisinde verecekleri ders dağılımı belirlenerek üst yazı ile müdürlüğe bildirmekte ([B1.2-3](#)) ve dönem başladığında ders programları birim web sitesinde yayınlanmaktadır ([B1.2-4](#)).

Meslek Yüksekokulumuzda ders görevlendirmeleri akademik kadronun yetkinlikleri ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları göz önüne alınır. Dersin yürütülmesi için ilgili bölüm başkanı tarafından atanan öğretim elemanı, işlenen Bologna Bilgi Paketlerine göre dersin yürütülmesinden sorumludur ([B1.2-5](#)).

Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü tarafından gelen yazı ile Meslek Yüksekokulumuzda 1. Sınıf Bahar Yarıyılında üniversitenin ortak seçmeli ders havuzunda bulunan, ilgi alanlarına göre farklı disiplinlerdeki derslerden faydalanmalarına imkân tanınmakta ve öğretim elemanlarımızca verilen ortak seçmeli dersler belirlenerek koordinatörlüğe yazı ile iletilmektedir ([B1.2-6](#)).

Kanıtlar:

[B1.2-1 Bölüm Başkanı Görev Tanımı](#)

[B1.2-2 Birim Akademik Kadro](#)

[B1.2-3 Bölüm Kurulu Kararları](#)

[B1.2-4 2025 2026 Akademik Yılı Güz Yarıyılı Ders Programları](#)

[B1.2-5 Bologna Bilgi Paketleri](#)

[B1.2-6 Ortak Seçmeli Dersler](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi=4 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda aktif olan programlar Türkiye Yükseköğretim Yeterlikleri Çerçevesi tarafından ortaya koyulan ilgili ulusal alan yeterlikleri gözetilerek düzenlenmiş, programların tamamında çıktılar alan yeterlikleriyle eşleştirilmiştir ([B1.3-1](#); [B1.3-2](#)).

Derslerin değerlendirilmesi ve öğrenci yeterliklerinin ölçülmesi ile ilgili işlemler üniversite yönetiminin belirlediği akademik takvime uygun olarak yapılmakta ve akademik yıl sınav programı birim web sitesinde paylaşılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili işlemler dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından yönetilir ([B1.3-3](#); [B1.3-4](#)).

Birimimizde 2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi Akademik Kurul Toplantısı yapılarak kalite süreçleri ve akademik yılın planlanması gerçekleştirilmiştir ([B1.3-5](#)).

Üniversitemizde her bir birimde yapılan sınavların sonunda Sınav Değerlendirme Formu doldurulmaktadır. Bu form ile her bir sınav sorusunun ders öğrenme çıktısı ile ilişkisi ve tüm sınavların ardından oluşan başarı dağılımı değerlendirilmektedir ([B1.3-6](#)).

Kanıtlar:

[B1.3-1 Ders Bilgi Paketi](#)

[B1.3-2 Program Çıktıları ile Öğrenme Çıktısı Eşleştirilmesi](#)

[B1.3-3 2025 2026 Yılı Akademik Takvimi](#)

[B1.3-4 Örnek Sınav Programı](#)

[B1.3-5 Akademik Kurul Toplantısı](#)

[B1.3-6 Sınav Değerlendirme Formları 2025 2026 Güz Yarıyılı](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi=4: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kastamonu Üniversitesi bünyesinde verilen tüm derslerin iş yükü ve AKTS kredileri “Kastamonu Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi Yönergesi” ne göre belirlenmektedir ([B1.4-1](#); [B1.4-2](#)).

Birimimiz öğrencileri mezun olduktan sonra diploma ve diploma ekleri kendilerine teslim edilmektedir. Diploma eki uluslararası geçerliliğe sahip, öğrencilerin elde etmiş oldukları derece, sertifika, mesleki bilgilerin tanınmasını sağlamaya yönelik ve geçerliliğe sahip bir ek olarak öğrencilere verilmektedir ([B1.4-3](#)).

Kanıtlar:

[B1.4-1 Kastamonu Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi Yönergesi](#)

[B1.4-2 Ders Bilgi Paketlerinde AKTS Hesabı Örneği](#)

[B1.4-3 Diploma Eki Örneği](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi=4: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Program çıktı ve yeterliliklerinin belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) hesaba katılarak, Kastamonu Üniversitesi'nin Bologna süreci ile ilgili akademik temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda program yeterlilik ve yetkinlikleri geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda her öğretim programının dersleri, bu derslerin içerik, amaç ve ders öğrenme çıktıları internet sayfamızda paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Programlarımız bünyesindeki eğitim öğretim faaliyetleri ve gerekli görüldüğü hallerde yapılan program güncellemeleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından uygulamaya konularak takip edilmesi sağlanmaktadır. Programlarımızın faaliyetleri paydaşlarımız tarafından Meslek Yüksekokulumuzun kurumsal internet sitesi aracılığı ile takip edilebilmektedir. Bölümlerimizde görevli öğretim elemanları, öğrenci ve dış paydaşların ihtiyaçları ve değişen şartlara göre programları izler ve ihtiyaç halinde yapılacak müfredat değişiklikleri Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesine göre uygun olarak yapılır.

Kalite süreci açısından büyük bir öneme sahip olan 2025-2026 Akademik Yılı içerisinde Bologna Bilgi Paketleri düzenlenmiş ve program tanımlarında sunulmuştur.

Birimimizde bölümlerin ihtiyaçları doğrultusunda talep edilen öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programında 3+1 iş yerinde mesleki eğitim protokolü ve müfredat hazırlanmış ve 2026-2027 Akademik Yılı Bahar Dönemi içerisinde 3+1 iş yerinde mesleki eğitim uygulanacaktır. Bu protokol kapsamında öğrenciler, programlarının son döneminde bir iş yerinde tam zamanlı olarak mesleki eğitim almakta, böylece teorik bilgilerini uygulama ile pekiştirmektedir. Ayrıca 2025-2026 Akademik Yılı oryantasyon eğitiminde Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğrencilerine 3+1 iş yerinde mesleki eğitim hakkında bilgilendirme yapılmıştır. ([B1.5-1](#); [B1.5-2](#)). Müfredat Değişikliği talebi Bölüm Kurulu ve Yüksekokul Kurul Kararları ile onaylanmıştır ([B1.5-3](#)).

Birim İç Değerlendirme Raporu, Akademik ve İdari Birimlerin yıllık olarak iç değerlendirme süreçlerini izlemek için hazırlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporunun amacı, akademik ve idari birimlerin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve Birim Eylem Planı olarak iyileştirmesine olanak sağlamaktadır ([B1.5-4](#)).

Kanıtlar:

[B1.5-1 3+1 İş Yerinde Mesleki Eğitim Protokolü](#)

[B1.5-2 Oryantasyon Eğitimi](#)

[B1.5-3 3+1 İME Bölüm Kurulu ve Yönetim Kurulu Yazısı](#)

[B1.5-4 Birim İç Değerlendirme Raporu 2024](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda her bir programda eğitim veren akademik kadronun uzmanlık alanları göz önüne alınmakta ([B1.6-1](#)) ve Ders Görevlendirmelerinin Yapılması İş Akış Sürecine bağlı olarak hazırlanmaktadır ([B1.6-2](#); [B1.6-3](#)).

Meslek Yüksekokulumuzda 21 Mayıs 2025 tarihinde gerçekleşen denetleme sonucunda denetçiler tarafından değerlendirmeler yapılmış ve başarılı bir şekilde sonuçlanmıştır ([B1.6-4](#); [B1.6-5](#)).

Meslek Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren programlardaki eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesi ve yönetimi, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesinde bulunan esas ve usullere göre şekillendirilmekte, Meslek Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirmeler yapılmaktadır. ([B1.6-6](#); [B1.6-7](#); [B1.6-8](#)).

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış süreçleri güncel halleri birimimizin internet sayfasında bulunmaktadır ([B1.6-9](#)).

Birim İç Değerlendirme Raporu, Akademik ve İdari Birimlerin yıllık olarak iç değerlendirme süreçlerini izlemek için hazırlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporunun amacı, akademik ve idari birimlerin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve sürekli olarak iyileştirmesine olanak sağlamaktadır ([B1.6-10](#)).

Meslek Yüksekokulumuzda, kalite süreçlerinin takibi, komisyonların aktif olarak işletilmesi ve akademik yılın planlanması amacıyla Akademik Kurul Toplantıları yapılmaktadır ([B1.6-11](#)).

Üniversitemizde her bir birimde yapılan sınavların sonunda Akreditasyon Sınav Değerlendirme Formu doldurulmaktadır. Bu form ile her bir sınav sorusunun ders öğrenme çıktısı ile ilişkisi ve tüm sınavların ardından oluşan başarı dağılımı değerlendirilmektedir ([B1.6-12](#)).

Kanıtlar:

[B1.6-1 Araç Rafet Vergili MYO Akademik Personel Sayısı](#)

[B1.6-2 Ders Görevlendirmelerinin Yapılması İş Akış Süreci](#)

[B1.6-3 Bölüm Kurulu ve Yönetim Kurulu Kararı](#)

[B1.6-4 İç Tetkik Yazısı](#)

[B1.6-5 İç Tetkik Raporu](#)

[B1.6-](#)

[6 Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B1.6-7 Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesi](#)

[B1.6-8 Araç RV MYO Eğitim Öğretim Komisyonu](#)

[B1.6-9 Araç RV MYO İç Kontrol Web Sayfası](#)

[B1.6-10 Birim İç Değerlendirme Raporu 2024](#)

[B1.6-11 Akademik Kurul Toplantısı 2025](#)

[B1.6-12 Sınav Değerlendirme Formu Örneği](#)

Güçlü Yönler

- Programların tasarım ve onay süreçlerinin **Bologna Süreci, AKTS ve TYYÇ** ile uyumlu biçimde tanımlanmış olması.
- Program amaçları, öğrenme çıktıları ve ders bilgi paketlerinin şeffaf ve erişilebilir şekilde birim web sitesinde paylaşılması.
- Program tasarım ve güncelleme süreçlerine **iç- dış paydaşların ve danışma kurulları** aktif olarak dâhil edilmesi.

- Ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının **uzmanlık alanları ve yetkinlikleri** dikkate alınarak yapılması ve yönetim kurulu kararıyla güvence altına alınması.
- Ortak seçmeli ders uygulamaları sayesinde öğrencilerin **farklı disiplinlerde ders alma imkânına** sahip olması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Laboratuvarların teknik alt yapılarının tamamlanarak uygulamalı derslerin istenilen seviyeye getirilmesi
- Öğrenci geri bildirimlerine yönelik değerlendirmeler sonrası iyileştirmelerin yapılması ve eğitim süreçlerine yansıtılması.
- İç- Dış Paydaş ve Danışma Kurulu toplantılarında alınan kararların yerel katkılara göre değerlendirilmesi.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 4 Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim süreçlerinde Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine bağlı faaliyet yürütmektedir ([B2.1-1](#)).

Müfredatta bulunan tüm derslerin amaçlarına uygun şekilde teorik ya da uygulamalı eğitim süreçleri yürütülmekte, değerlendirmeler de bu doğrultuda olmaktadır. Torik dersler tartışma, örnek olay, anlatım teknikleri ile sınıf ortamlarında yürütülmekte, uygulamalı derslerin ise ilgili sahalarda uygulamalı süreçleri yürütülmektedir ([B2.1-2](#); [B2.1-3](#); [B2.1-4](#)).

Programların faaliyet alanları paralelinde öğrenci farkındalıklarının oluşturulması adına sosyal etkinliklere katılım ortamları da tesis edilmektedir ([B2.1-5](#)).

Meslek Yüksekokulumuzda aktif olarak 2 bölüm 4 program eğitim-öğretim süreçlerini devam ettirmektedir. Program müfredatlarında yer alan derslere bağlı olarak proje çalışmaları, sunum vb. faaliyetlerin yapılması için ayrılmış proje sınıfı bulunmaktadır ([B2.1-6](#); [B2.1-7](#)).

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu 6000m² kapalı ve 39000 m²'lik açık alana sahiptir. A, B ve C blok olmak üzere 3 binadan oluşmaktadır. Tek katlı A Blok idari binadır. Bu binada müdür, müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri, memur ve öğrenci işleri odaları bulunmaktadır. 2 katlı B blokta zemin katta mescitler, 1.katta yemekhane, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölüm laboratuvarı ve 2.katta Bilgisayar Laboratuvarı ve derslikler vardır. 4 katlı olan C blokta ise zemin katta kantin, öğrenci çalışma alanı, öğretim elemanlarının odaları, öğrenci toplulukları çalışma odası, bilgisayar laboratuvarı, Ormancılık Bölümü laboratuvarı ve derslikler bulunmaktadır. Tüm alanlarında öğrencilerin erişimine açık WiFi donanımı mevcuttur. Açık alanda basketbol ve voleybol sahası ve kamelyalar bulunmaktadır ([B2.1-8](#)).

Kanıtlar

[B2.1-1 Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B2.1-2 Sahada Yürütülen Ders Örneği 1](#)

[B2.1-3 Sahada Yürütülen Ders Örneği 2](#)

[B2.1-4 Sahada Yürütülen Ders Örneği 3](#)

[B2.1-5 Sosyal Sorumluluk Projesi](#)

[B2.1-6 Uygulamalı Eğitim Ortamı 1](#)

[B2.1-7 Uygulamalı Eğitim Ortamı 2](#)

[B2.1-8 Fiziki Yapı](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 4 Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Birimimizde yürütülen değerlendirme süreçlerinde Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ek olarak Ön Lisans ve Lisans Sınav Uygulama Yönergesi ilgili mevzuat olarak rehberdir ([B2.2-1](#)). Ayrıca engelli bireylerin sınav uygulamalarını düzenleyen Kastamonu

Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi de bir başka dayanaktır ([B2.2-2](#)).

Öğrencilerin sınav tarih aralıkları akademik takvimde belirtilmiş olup ([B2.2-3](#)), ilgili akademik dönem içerisinde birim web sayfasında da detaylı program yer almaktadır ([B2.2-4](#)).

Programlarda yürütülen değerlendirme süreçleri derslerin amaç ve tasarımına uygun olarak çeşitli şekillerde olmaktadır. Teorik dersler için yazılı olarak yürütülen vize, kısa sınavlar ve final sınavları uygulanmaktadır ([B2.2-5](#)). Uygulamalı yürütülen dersler için ise vize ve finallere ek olarak ödevler ve saha çalışmaları gibi çeşitli değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir ([B2.2-6](#)).

Yürütülen uygulamalı eğitimlerin verimliliğini sağlamak gerekli iyileştirmeleri yürütmek ve staj uygulamalarının değerlendirilebilmesi amacıyla aktif çalışan komisyonlar işe koşulmaktadır ([B2.2-7](#); [B2.2-8](#)).

İlgili dönem başlangıcında öğrencilerle ders izlenceleri paylaşılarak dersin dönem içerisinde nasıl yürütüleceği ve değerlendirme süreçlerinin nasıl olacağına dair bilgi paylaşılmaktadır. ([B2.2-9](#)).

Kanıtlar

[B2.2-1 Ön Lisans Ve Lisans Sınav Uygulama Yönergesi](#)

[B2.2-](#)

[2 Kastamonu Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi](#)

[B2.2-3 Akademik Takvim](#)

[B2.2-4 Web Sayfası Sınav Programları](#)

[B2.2-5 Teorik Ders Bilgi Paketi Değerlendirme](#)

[B2.2-6 Uygulamalı Ders Bilgi Paketi Değerlendirme](#)

[B2.2-7 Uygulamalı Eğitimler İyileştirme Mekanizmaları](#)

[B2.2-8 Staj Komisyonu](#)

[B2.2-9 Örnek Ders İzlencesi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi=4: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği teknolojik altyapılı sınıfların yanı sıra 2 adet bilgisayar laboratuvarı ve 2 adet bölüm uygulama laboratuvarı olmak üzere öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği uygulama ve öğrenme alanları bulunmaktadır [\(B3.1-1\)](#).

Üniversitemiz Kütüphane Daire Başkanlığı altında basılı ve elektronik kitapların ve dergilerin temini, ihtiyaç doğrultusunda veri taban abonelikleri ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir. Elektronik kaynak koleksiyonu, online erişim sağlanan, lisanslı ve açık erişimli bilgi kaynaklarından oluşmaktadır. Elektronik kaynaklar, abonelik veya satın alma yoluyla sağlanmaktadır. Elektronik Kaynak Türleri; e-dergi veri tabanları, Tek dergiler, e-kitap veri tabanları, Dizin ve öz veri tabanları, e-referans veri tabanları (sözlükler, ansiklopediler, tezler, standartlar vb.), e-gazeteler, İstatistiki bilgi içeren veri tabanları, Çoklu ortamdan (multi media) oluşmaktadır [\(B3.1-2\)](#).

2013 yılında kurulan Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Programlarında; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II, Türk Dili – I ve Türk Dili – II, Yabancı Dil – I ve Yabancı Dil – II derslerini elektronik iletişim teknolojilerine dayalı olarak yürütülmesini ve koordinasyonunu gerçekleştirmektedir. Öğrenci geri bildirimleri sonucu öğrencilere konforlu bir ortamda rahatça ders çalışabilmeyi sağlamak amacıyla Öğrenci Çalışma Salonu kurulmuştur. Öğrenciler diledikleri zaman Öğrenci Çalışma Salonunu kullanabilmektedirler. [\(B3.1-3\)](#).

Üniversitemizin sağlamış olduğu KUZEM sistemi üzerinden verilen uzaktan eğitim faaliyetleri öğrencilerden gelen geri dönüşler ile daha teknolojik ve kullanım kolaylığı olan Microsoft Teams programı üzerinden gerçekleştirmeye başlanmıştır. Yapılan iyileştirme çalışmaları ile YÖK5i dersleri dışında öğrenciler ile Microsoft Teams üzerinden grup oluşturularak ders içi paylaşımlar gerçekleştirilmektedir [\(B3.1-4\)](#).

Birimimizde yapılan yüz yüze eğitimler için ders bilgi paketleri hazırlanmış olup güncelleştirmeleri sürekli takip edilmektedir. Bu bilgi paketleri sayesinde öğrenciler her derse yönelik öğretim yöntem

ve tekniklerine, ders içeriklerine ve öğretim elemanları tarafından tavsiye edilen ders kaynakları bilgilerine kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca eğitim ve öğretim dönemleri başında öğretim elemanları tarafından ders içeriklerine, ders notları ve dokümanlara ulaşım gibi konularda bilgilendirmeler de yapılmaktadır. Öğretim üye ve elamanlarının tavsiye ettiği güncel kaynaklara kütüphane üzerinden ulaşılabilirdiği gibi öğrenci kendi imkânları ile satın alma yoluna gidebilmektedir. (B3.1-5).

Ayrıca okulumuz bünyesinde bulunan Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Bölümü 2025 yılı itibari ile 3+1 eğitim model uygulanmakta olup öğrenciler uygulamalı eğitimle aldıkları bilgi ve deneyimlerini işyeri eğitimle pekiştirme imkanı bulacaklardır. Bu bölümde öğrencilerin, dördüncü yarıyıllarda alacakları İşyeri Uygulama Eğitimi dersinde ise; nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetler gerçekleştirmeleri amaçlanmaktadır(B3.1-6)

Kanıtlar:

[B3.1 1 Araç Rv Myo Fiziki Yapı](#)

[B3.1-2 Kastamonu Üniversitesi E Kütüphane](#)

[B3.1-3 Öğrenci Çalışma Salonu](#)

[B3.1-4 Kuzem Microsoft Teams Duyurusu](#)

[B3.1-5 Ders Bilgi Paketleri](#)

[B3.1-6 3+1 Uygulamalı Eğitim Modeli](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi=4: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman her öğrenci için en geç ders kayıt tarihlerinden bir hafta önce meslek yüksekokullarında öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Danışmanlık sistemine ilişkin esaslar Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık

Yönergesi ile belirlenmiştir (B3.2-1). Danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlar da yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerimize yönelik planlanan Kariyer Sohbetleri, Kastamonu Eğitim ve Araştırma Hastanesi Kalite Ve Destek Hizmetleri Müd. Sayın Ayhan TÜRİDİ ve Yardımcısı Sayın Akif NALCI'nın katılımıyla Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik mesleğinde Kariyer Yönetimi konulu söyleşi gerçekleştirildi. Öğrencilerin sektörden kişilerle görüşmesinin sağlanmasıyla çalışma hayatı ve kariyer yolları hakkında merak ettikleri soruları sorarak mesleki anlamda gelişimlerine katkı sunulmuştur (B3.2-2). Öğrencilerimizin sektör deneyimlerinden yararlanmaları, saha çalışanları ile bir araya gelmeleri ve böylelikle “medical satış temsilcisi” mesleğine dair derinlemesine bilgi sahibi olmalarını amaçlayan kariyer etkinliği ile Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı öğrencilerine yönelik gerçekleşen etkinlikte Activus İlaç Firma Sorumlusu Fatih Sarıoğlu ve Activus İlaç Medikal Satış Temsilcisi Emre Tingiroğlu ile söyleşi gerçekleştirilmiştir. (B3.2-3).

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının akademik danışmanlık yaptığı öğrenci sayıları belirlenmiştir (B3.2-4). Birimimizde Öğretim Elemanlarının danışmanlığı altında bulunan öğrencilere danışmanlık yaptıkları belli bir zaman dilimi bulunmaktadır. Bu zaman diliminde danışmanlar, öğrencilerin akademik performansını izler, kişisel gelişim ihtiyaçlarını ve öğrenci memnuniyetini takip eder, üniversitemizin faaliyetleri konusunda öğrencileri bilgilendirir. Danışmanlar öğrenciler ile düzenli iletişim halindedirler, Akademik Danışmanlık Saatleri ile öğrencilerin her zaman yanında olurlar. Danışmanların ofis saatleri üniversitemizin internet sayfasında ve danışmanların ofislerinde ilan edilmektedir. Öğrenciler ofis saatlerinde yüz yüze danışmanları ile bağlantı kurabilirler (B3.2-5; B3.2-6; B3.2-7).

Birim İç Değerlendirme Raporu, Akademik ve İdari Birimlerin yıllık olarak iç değerlendirme süreçlerini izlemek için hazırlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporunun amacı, akademik ve

idari birimlerin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımalarına ve sürekli olarak iyileştirmesine olanak sağlamaktadır ([B3.2-8](#)).

Birimimizde psikolojik danışmanlık alanında herhangi bir çalışma bulunmamakla birlikte, her akademik yıl başlangıcında birimize kaydolan öğrencilere oryantasyon eğitimi çalışması yapılmaktadır. ([B3.2-9](#)).

Kanıtlar:

[B3.2-1 Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

[B3.2-2 Kariyer Sohbetleri Tıbbi Dokümantasyon Ve Sekreterlik Programı](#)

[B3.2-3 Kariyer Sohbetleri Tıbbi Tanıtım Pazarlama Programı](#)

[B3.2-4 Öğretim Elemanları Akademik Danışmanlık Sayıları](#)

[B3.2-5 Öğretim Elemanlarının Akademik Danışmanlık Saatleri](#)

[B3.2-6 Akademik Danışmanlık Toplantıları 2024 2025 Güz Yarıyılı](#)

[B3.2-7 Danışman Ubys Ekranı](#)

[B3.2-8 Birim İç Değerlendirme Raporu 2024](#)

[B3.2-9 2025 Yılı Oryantasyon Eğitimi](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi=4: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği A, B ve C Bloklarda zaman içerisinde yıpranmalar meydana geldiğinden dolayı Müdürlüğümüz tarafından Kastamonu Üniversitesi Yapı İşleri Daire Başkanlığına yazılan yazı ve “Sistem Destek Talebi” üzerinden binalarda yapılması gereken tadilat ve bakımlar belirtilmiştir ([B3.3-1](#); [B3.3-2](#)).

Birimimizde 200 öğrencinin aynı anda yemek yiyebileceği bir yemekhane ayrıca 28 kişilik personel yemekhanesi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra birim kampüsümüz sınırları içerisinde kablosuz internet hizmeti bulunmaktadır. Kampüsümüz açık alanı öğrencilerin rahatça vakit geçirebileceği ve dinlenebileceği bir şekilde düzenlenmiştir ([B3.3-3](#)).

Meslek Yüksekokulumuz 6000m² kapalı ve 39000 m²'lik açık alana sahip olup, Akademik, İdari ve derslikler ile laboratuvarların bulunduğu binalar olmak üzere 3 binadan oluşmaktadır. Eğitim bloğunda öğrencilerimizin çalışabileceği bir çalışma salonu ile tüm alanlarda öğrencilerimizin 26 erişimine açık WIFI donanımı bulunmaktadır. Açık alanda öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri basketbol, voleybol sahası ve kamelyalar bulunmaktadır ([B3.3-3](#)).

Sınıflarda kullanılan yansıtma teknolojilerinden daha aktif yararlanmayı sağlayacak ve güneş ışığını engelleyebilen perdeler 2025 yılında yenilenmiştir. ([B3.3-4](#)).

2025 yılında erişilebilirlik için kampüsümüzde yoğun çalışmalar devam etmektedir. C Blok erişimini sağlayacak engelli rampası yapımı tamamlanırken, A Blok idari bina içinde engelli rampası tamamlanmıştır. ([B3.3-5](#)). Blokların içinde görme engelli bireyler için hissedilebilir yürüme yüzeyleri ve ayaklı braille alfabeli kat yerleşim planları yerleştirilmiştir. Kampüste öğrenciler için otopark alanı oluşturulmuştur. Kampüs içinde aydınlatmaları yapılarak daha güvenli bir yaşam alanı haline getirilmiştir. Ayrıca açık alanlarda bulunan kamelya ve banklar tamir edilerek eksiklikler giderilmiştir ([B3.3-6](#)).

Kanıtlar:

[B3.3-1 Bina İyileştirmesi Hakkındaki Resmi Yazı](#)

[B3.3-2 Yapı İşleri Daire Başkanlığı Sistem Destek Talebi](#)

[B3.3-3 Araç RV MYO Fiziki Yapı](#)

[B3.3-4 Sınıf İçi Perdeleri](#)

[B3.3-5 Engelli Rampaları](#)

[B3.3-6 Erişilebilirlik Çalışmaları](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi=4: Yüksekokulumuz içerisinde yer alan ihtiyaç sahibi olan öğrencilerimiz için kısmi zamanlı çalışma ve yemek bursu gibi destekler için gerekli çalışmalar gerekli kurullarca yapılmaktadır. Kısmi zamanlı öğrenci başvuruları ve yemek bursu öğrenci başvuruları için gerekli duyurular birim WhatsApp öğrenci gruplarında duyurulmaktadır. ([B3.4-1](#)).

2025 yılında erişilebilirlik için kampüsümüzde yoğun çalışmalar devam etmektedir. C Blok erişimini sağlayacak engelli rampası yapımı tamamlanırken, A Blok idari bina içinde engelli rampası tamamlanmıştır. Blokların içinde görme engelli bireyler için hissedilebilir yürüme yüzeyleri ve ayaklı braille alfabeli kat yerleşim planları yerleştirilmiştir. (B3.4-2).

Kanıtlar:

[B3.4-1 Yemek Bursu Duyurusu](#)

[B3.4-2 Erişilebilirlik Çalışmaları](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi=4: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla aktif olarak faaliyet gösteren üç öğrenci topluluğu bulunmaktadır. (B3.5-1). Bu topluluklar, öğrencilere çeşitli etkinlikler ve projeler aracılığıyla liderlik, iş birliği ve yaratıcı düşünme becerileri kazandırmayı hedeflemektedir. Bunun dışında Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde birçok akademik (B.3.5-2), sosyal, sportif (B.3.5-3) ve kültürel (B.3.5-4, B.3.5-5) etkinlik düzenlenmekte olup, öğrencilere geniş bir etkinlik yelpazesi sunulmaktadır. (B.3.5-6, B.3.5-7).

Öğrencilerin bu faaliyetlere ilişkin geri bildirimleri, memnuniyet anketleri aracılığıyla değerlendirilmektedir (B.3.5-8). Birimler, kendi düzenledikleri faaliyetleri yıl sonunda BİDR aracılığıyla değerlendirmektedir (B.3.5-9).

Kanıtlar:

[B3.5-1 Öğrenci Toplulukları Listesi](#)

[B3.5-2 2024 2025 Akademik Yılı Mezuniyet Töreni](#)

[B3.5-3 Spor Etkinlikleri](#)

[B3.5-4 Öğrenci Topluluğu Etkinlikleri](#)

[B3.5-5 Öğrenci Topluluğu Faaliyetleri](#)

[B3.5-6 Oryantasyon Eğitimi](#)

[B3.5-7 102. Yıl Cumhuriyet Bayramı Etkinliği](#)

[B3.5-8 Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

[B3.5-9 Birim İç Değerlendirme Raporları 2025](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi=4: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan öğretim elemanlarımızın her biri alanında uzman ve sürekli kendini yenileyerek geliştiren akademisyenlerden oluşmaktadır. Birimimiz bünyesinde 1 profesör, 2 doçent, 5 Dr. Öğr. Üyesi ve 7 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 15 akademisyenimiz görev yapmaktadır.

Öğretim elemanlarımız, sahip oldukları bilgi ve donanımın yanı sıra ayrıca ulusal ve uluslararası akademik çalışmalarına devam etmektedirler ([B4.2-1](#)). Bu bağlamda birimimiz öğretim elemanları kendi çalışma alanları ile ilgili düzenlenen çeşitli eğitimlere katılmakta, ayrıca diğer kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalar yürütmektedir ([B4.2-2](#)).

Meslek Yüksekokulumuzun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme, proje hazırlama ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Üniversitenin ilgili akademik birimlerinde öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların akademik düzeyleri hakkında şeffaf ve adil değerlendirme yapabilmek, adayların başvuru dosyalarını hazırlamalarını ve jüri üyelerinin objektif değerlendirmelerini kolaylaştırmak amacıyla Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi uygulanmaktadır ([B4.2-3](#)).

Öğretim elemanlarımız Akademik yıl süresince her dönemin başlangıcında akademik kurul toplantılarında bir araya gelerek Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülmekte olan

faaliyetleri değerlendirmekte ve olası iyileştirmeler hakkında fikir alışverişinde bulunmaktadır ([B4.2-4](#)).

Üniversitede akademik personelin eğitim, yayın, proje, atıf, görev yeri gibi ayrıntılı bilgilerinin yer aldığı Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNÍS) mevcuttur ([B4.2-4](#)).

Kanıtlar:

[B4.2-1 Öğretim Elemanlarımızın COST Aksiyon Katılımı](#)

[B4.2-2 Meslek Yüksekokulumuz ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Ortak Çalışmaları](#)

[B4.2-3 Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

[B4.2-4 Akademik Kurul Toplantısı](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimde araştırma faaliyetleri yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretilerek ve toplumsal faydaya dönüştürülerek yönetilmektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte, önlemler alınmakta ve eğitim talepleri değerlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun Araştırma ve Geliştirme Politikası “Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon ve stratejik plan doğrultusunda; İhtisas alanı öncelikli, nitelikli araştırmalar yaparak bölgenin kalkınmasında öncü rol oynayan, nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyen, mevcut proje, patent başvuru ve belge sayısının artmasına önem veren, uluslararası alanda öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını artıran, ulusal ve uluslararası işbirliklerinin artırılmasına önem veren, benimseyen bir anlayışı taahhüt eder” şeklinde üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda oluşturulmuş ve web sayfamızda da yayınlanmıştır ([C1.1-1](#); [C1.1-2](#)).

Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında görev tanımları yer almaktadır ([C1.1-3](#))

Meslek Yüksekokulumuzun Araştırma ve Geliştirme Politikası çerçevesinde birim ve bölümlerimizde düzenlenen, yapılan faaliyetler sıralanmıştır ([C1.1-4](#)).

Birimimizde araştırma faaliyetleri kapsamındaki hedeflerin belirlenmesi akademik kurul toplantılarında ele alınan önemli bir konudur. Meslek Yüksekokulumuzda, kalite süreçlerinin takibi, komisyonların aktif olarak işletilmesi ve akademik yılın planlanması amacıyla Akademik Kurul Toplantıları yapılmaktadır ([C1.1-5](#):[C1.1-6](#)).

Kurumumuzun Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmaları yürütmek birimimizin de temel hedefini oluşturmaktadır. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel işleyişini sağlamak üzere birimimiz akademik personelinden oluşturulan Araştırma Geliştirme Alt Çalışma Grubu, Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini iyileştirmek adına toplantılar düzenlemiştir. ([C1.1-7](#)).

Kanıtlar:

[C1.1-1 Kurum Misyon Vizyon ve Kalite Politikası](#)

[C1.1-2 Birim Misyon Vizyon ve Kalite Politikası](#)

[C1.1-3 Görev Tanımları](#)

[C1.1-4 Hedef ve Faaliyet Planı 2025](#)

[C1.1-5 Akademik Kurul Toplantısı 2025 1](#)

[C1.1-6 Akademik Kurul Toplantısı 2025 2](#)

[C1.1-7 Araştırma Geliştirme Alt Çalışma Grubu Toplantısı 2025](#)

C.1.1. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemizde kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç ve dış paydaşlarla iş birliği ve kurum dışından kaynak temini BAP Yönergesi ile teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Ayrıca akademik personel yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme yönergesi ile akademik personelin ulusal ve uluslararası konferans, kongrelere katılımı da desteklenmektedir. İç ve dış paydaşların katılımı sağlanarak yürütülen bu çalışmalar sistematik olarak güncellenmektedir ([C1.2-1](#); [C1.2-2](#); [C1.2-3](#)).

Üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademisyenler ile eğitim gören öğrencilere araştırma yapma, bilgi toplama ve edinilen bilgileri işleme konusunda gerekli olan tüm imkânları sunabilmek üzere üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı basılı ve elektronik kitapların ve dergilerin temini, ihtiyaç doğrultusunda veri taban abonelikleri ile ilgili çalışmalar sürdürmektedir ([C1.2-4](#)).

Araştırma süreçlerinde kullanılmak üzere birimiz personel ve öğrencileri için erişimli lisanslı programlar bulunmaktadır. Laboratuvar envanter yönetim sistemi ile araştırma-geliştirme faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan cihazların kontrolü sağlanabilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde araştırma süreçlerinde ihtiyaç duyulması öngörülen iç kaynakların kullanılabilirliğine ilişkin duyurular öğretim elemanları tarafından üniversitemiz bilgi yönetim sistemi (UBYS) aracılığıyla düzenli olarak yapılan paylaşımlar ile takip edilebilmektedir. UBYS üzerinden düzenli olarak yapılan güncel duyurular ile araştırmacılar üniversitemiz bünyesinde hangi birimler ile koordineli olarak araştırma süreçlerini sürdürebileceklerine ilişkin bilgi edinerek araştırma süreçlerine yönelik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir. Tüm bu duyurular kurumsal e-posta aracılığı ile de takip edilebilmektedir. Birimde iki Bilgisayar Laboratuvarı ve bir Ormancılık Bölümü bir de Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü uygulama dersi sınıfı bulunmaktadır ([C1.2-5](#);

[C1.2-6](#)). Ayrıca birimde 1 Profesör, 2 Doçent, 4 Öğretim Üyesi, 2 doktorasını tamamlamış Öğretim Görevlisi, 3 doktorasına devam eden Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 15 öğretim elemanı bulunmaktadır ([C1.2-7](#)).

Kanıtlar:

[C1.2-1 Birim İç Değerlendirme Raporu 2024](#)

[C1.2-2 Kastamonu Üniversitesi BAP Yönergesi](#)

[C1.2-](#)

[3 Kastamonu Üniversitesi Yurt İçi ve Yurt Dışı Akademik Personel Görevlendirme Yönergesi](#)

[C1.2-4 Kütüphane ve Veri Tabanları](#)

[C1.2-5 Uygulama Dersi Sınıfları](#)

[C1.2-6 Fiziki Yapı](#)

[C1.2-7 Birim Akademik Personel Kadrosu](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi=4: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Akademik personelin yetkinlikleri ve başarıma düzeyleri UNİS sistemiyle anlık olarak takip edilmektedir ([C2.1-1](#)).

Öğretim Elemanları için atama ve yükseltme ilke ve ölçütleri Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesi ile belirlenmiştir ([C2.1-2](#)).

Akademik personelin, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenmiş bilimsel toplantılara ve sanat toplantılarına kısa süreli olarak görevlendirilmesinin desteklenmesine ait usul ve esasların belirlendiği Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi yayımlanmıştır ([C2.1-3](#)).

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için, belirlenen usul ve esaslar dâhilinde yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılım imkânı sağlanmakta ve ERASMUS dâhilinde değişim programlarına katılım teşvik edilmekte ve başvurular takip edilmektedir ([C2.1-4](#)).

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından literatür tarama teknikleri, pratik araştırma ipuçları ve araştırma kaynakları hakkında eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca 7gün 24 saat kütüphaneye erişim kolaylığı ile bilgi kaynaklarına kesintisiz erişim imkânı sağlanmaktadır ([C2.1-5](#)).

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. Birimde liderlik, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı alanında yapılan çalışmalar sürekli iyileştirilerek Birim Faaliyet Raporunda yer almaktadır ([C2.1-6](#)).

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının 2025 yılı içerisinde Üniversitemiz ve Birimimizi temsilen Ulusal ve Uluslararası yurtiçi (Sempozyum, Çalıştay vb.) akademik etkinliklere katılmışlardır ([C2.1-7](#)).

Kanıtlar:

[C2.1-1 UNİS Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

[C2.1-2 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesi](#)

[C2.1-3 Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi](#)

[C2.1-4 Proje Görevlendirme Örneği](#)

[C2.1-5 Kütüphane Eğitimleri](#)

[C2.1-6 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

[C2.1-7 Öğretim Elemanlarının 2025 Yılı İçinde Katıldıkları Akademik Etkinlikler](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi=3: Birimde ulusal ve uluslararası ortak programlar ile çalışmalar yürütülmektedir.

Ormancılık Bölümünün Erasmus kapsamında 2023-2029 yılları arasında Latvia Üniversitesi ile ikili anlaşması bulunmaktadır ([C2.2-1](#); [C2.2-2](#)).

Kanıtlar:

[C2.2-1 Latvia Üniversitesi İle İkili Anlaşma](#)

[C2.2-2 Kış Gülü Bakım Merkezleri ile İmzalanan Protokol](#)

C.3. Araştırma Performansı

Birimin araştırma faaliyetleri verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülüp değerlendirilerek sonuçlar yayınlanmaktadır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma performansının sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi=3: Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Öğretim elemanlarının faaliyetleri, yıllık periyotlar halinde Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde hazırlanan faaliyet raporu çerçevesinde her yıl düzenli olarak güncellenmektedir. Faaliyet Raporu yıllar itibari ile Meslek Yüksekokulumuz web sitesinde de yer almaktadır ([C3.1-1](#)).

Birim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve hedefler belirlenmesi için gerekli çalışmalarda UNİS Akademik Veri Yönetim Sistemi kullanılmaktadır ([C3.1-2](#)).

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının yayınladıkları bilimsel makale, proje vb. faaliyetler ile öğrencilerin katılım sağlamış oldukları faaliyet ve etkinliklere ait veriler 2025 Yılı 3-6 Aylık Hedef ve Faaliyet Raporlarına işlenerek birimiz web sitesinde yayınlanmaktadır ([C1.3-3](#)).

Kanıtlar:

[C3.1-1 Birim Faaliyet Raporu 2024](#)

[C3.1-2 UNİS Raporlar](#)

[C3.1-](#)

[3 Hedef ve Faaliyet Raporu 2025 Öğretim Elemanı Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi=4: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Üniversitemizin araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için öğretim elemanlarının performansları düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Öğretim elemanlarının yıllık periyodlar halinde bilimsel araştırmalara ve projelere yönelik performans çizelgelerini doldurarak rapor haline getirip bulunduğu akademik birime sunmaları istenmekte ve akademik birim tarafından buna yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca bu kapsamda alınan veriler tablolar ve grafikler ile yapılandırılan istatistikler ile her yıl akademik birim bünyesinde düzenlenen akademik kurulda açıklanmakta ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilmektedir. Bununla birlikte akademik teşvik puanlaması hesaplanmakta ve akademik teşvik alan öğretim elemanlarına ilişkin veriler web sitesi üzerinden her yıl yayınlanmaktadır (C3.2-1). Öğretim elemanlarından YÖKSİS verilerini güncellemeleri ve güncel tutmaları istenmektedir. Böylelikle eser, proje, atıf, gibi bilimsel araştırmalara yönelik olarak kurum bünyesindeki YÖK Akademik üzerinden öğretim elemanlarının performanslarına yönelik anlık ölçümlene yapılmaktadır. Bu verilerin UNİS sistemine aktarımı sağlanarak öğretim elemanlarının performansı izlenip değerlendirilmektedir (C3.2-2). İç ve dış paydaşların katılımı sağlanarak yürütülen bu çalışmalar sistematik olarak güncellenmektedir (C3.2- 3) Kastamonu Üniversitesi'nde araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri bazında beklenen seviyeleri, araştırma performansı; her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından her yıl açıklanan; 'Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi' sonuçları, URAP verileri ve TÜBİTAK Destek İstatistikleri gibi iç ve dış performans göstergeleri yardımı ile periyodik olarak değerlendirilmektedir (C3.2-4).

Yüksekokulumuzda, sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi amacıyla, araştırma performansının izlenmesi, değerlendirilmesi ve analizi işlemleri üç' er aylık periyotlarda akademik personelin güncel bilimsel çalışmaları takip edilmektedir ([C3.2-5](#)).

Birimimiz Öğretim Elemanlarına yönelik yapılan proje ve uygulamalar kapsamında üniversite bünyesinde ödül ve teşviklerde bulunmaktadır. Bu yönerge ile öğretim elemanları için teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulması hedeflenmektedir ([C3.2-6](#)).

Kanıtlar:

[C3.2-1 Akademik Teşvik Sonuçları](#)

[C3.2-2 UNİS Raporları](#)

[C3.2-3 Birim İç Değerlendirme Raporları 2024](#)

[C3.2-4 Kastamonu Üniversitesi URAP Türkiye Sıralaması](#)

[C3.2-5 Hedef ve Faaliyet Raporunun 3'er Aylık Gerçekleşme Durumu 2025](#)

[C3.2-6 Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi](#)

D.1. Toplumsal Katkı Performansı

D.1.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi=4: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kastamonu İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) tarafından 14.03.2025 tarihinde Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulumuzda akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik olarak düzenlenen "Afet Farkındalık, Sivil Savunma Servisleri ve İkaz Alarm İşaretleri" eğitimi, yangın ve deprem tatbikatlarıyla uygulamalı olarak gerçekleştirilmiştir ([D1.1-1](#)).

30.04.2025 tarihinde Yüksekokulumuz ile Kastamonu Eğitim ve Araştırma Hastanesi yöneticilerinin katılımıyla Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik mesleğinde "Kariyer Yönetimi" konulu söyleşi gerçekleştirilmiş; öğrencilere kariyer planlaması, kriz yönetimi ve iletişim becerileri konularında tecrübe aktarımı sağlanmıştır ([D1.1-2](#)).

07 Mayıs 2025 tarihinde Yüksekokulumuz ve Kastamonu Eğitim ve Araştırma Hastanesi iş birliği ile Kalite Direktörü Sayın Nuriye Nejla Akkocaoğlu tarafından öğrencilerimize “Sağlıkta Kalite ve Akreditasyon” dersi çerçevesinde eğitim verilerek, tıbbi sekreterlik mesleğinin kalite süreçlerindeki yeri anlatılmıştır ([D1.1-3](#)).

15.05.2025 Tarihinde Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı öğrencileri, Activus İlaç Firma yetkilileriyle bir araya gelerek "tıbbi satış temsilcisi" mesleğine dair derinlemesine bilgi sahibi olmuş; kariyer olanakları ve saha deneyimleri hakkında sektör temsilcileriyle buluşmuştur ([D1.1-4](#)).

Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası, İŞKUR ve Üniversitemiz protokolüyle yürütülen "Nitelikli İşgücü Yetiştirme Programı (NİYEP)" kapsamındaki teorik eğitimler, Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yürütülerek istihdam garantili eğitim modülü tamamlanmıştır ([D1.1-5](#)).

2025 “Aile Yılı” kapsamında, 2 Temmuz 2025 tarihinde Araç Kışgülü Bakım Merkezi’nde, “Sadece Fiziksel Değil, Toplumsal Engelleri de Kaldıralım” etkinliği düzenlenerek bakım merkezindeki bireylerle müzik dinletisi eşliğinde sosyal uyum etkinliği gerçekleştirilmiştir ([D1.1-6](#)).

01.10.2025 tarihinde, Toplum Sağlığı Merkezi tarafından dzenlenen saha eğitimi kapsamında oğrencilerimize; Kanseri, Ruh Sağlığı, Sağlıklı Yaşam, Bağımlılıkla M¼cadele ve Akıllı İlaç Kullanımı konularında uzman sağlık personeli tarafından kapsamlı eğitim verilmiştir ([D1.1-7](#)).

"Meme Kanseri Farkındalık Ayı" kapsamında 10 Ekim 2025 tarihinde Tıbbi Dok¼mantasyon ve Sekreterlik Programı tarafından farkındalık standı aılmış, ayrıca Araç Toplum Sağlığı Merkezi iş birliğiyle kadın personel ve oğrencilere "Kendi Kendine Meme Muayenesi Eğitimi" verilmiştir ([D1.1-8](#)).

D¼nya Ruh Sağlığı G¼n¼ kapsamında 20 Ekim 2025 tarihinde Araç İlçesi General ř¼kr¼ Kanatlı Ortaokulu'nda dzenlenen etkinlikte, oğrencilerin sınav kaygısını azaltmak ve motivasyonlarını g¼çlendirmek amacıyla bilgilendirme sunumları ve aktiviteler yapılmıştır ([D1.1-9](#)).

D¼nya El Yıkama G¼n¼ dolayısıyla 20.10.2025 tarihinde Araç Z¼beyde Hanım Anaokulu'nda dzenlenen etkinlikte, Tıbbi Dok¼mantasyon ve Sekreterlik oğrencileri tarafından 4-5 yaş grubu çocuklara hijyen eğitimi ve etkili el yıkama teknikleri oyunlar eşliğinde oğretilmiştir ([D1.1-10](#)).

12 Kasım 2025 tarihinde oğrencilerimize y¼nelik dzenlenen "Ruh Sağlığı ve Bağımlılıkla M¼cadele" seminerinde, Psikolog S¼meyye Topbaşı tarafından teknoloji, kumar ve madde bağımlılığının risk fakt¼rleri ve m¼cadele y¼ntemleri anlatılmıştır ([D1.1-11](#)).

Araç Rafet Vergili Meslek Y¼ksekokulu tarafından dzenlenen "İklim Krizine Karşı Doğal Direnç ve Yeşil Ekonomi" başlıklı panelde, akademisyenler, yerel y¼neticiler ve STK temsilcileri bir araya gelerek korunulan alanların ve ekoturizmin b¼lgesel kalkınmadaki rol¼n¼ tartışmıştır ([D1.1-12](#)).

Adalet Bakanlığı ile yapılan iş birliği protokol¼ çerçevesinde 18 Kasım 2025 tarihinde "Denetimli Serbestlik Sistemi" konulu seminer dzenlenmiş, sistemin 20 yıllık başarı hikayesi ve topluma kazandırma s¼reçleri hakkında farkındalık oluşturulmuştur ([D1.1-13](#)).

18 Kasım 2025 tarihinde Odun Dışı Orman Ür¼nleri dersi kapsamında gerçekteştirilen "Mandala Etkinliği" ile oğrenciler, sonbaharın doğal renklerini kullanarak sanatsal ve yaratıcı fig¼rler ortaya çıkarmış, doğa ile bağlarını g¼çlendirmiřtir ([D1.1-14](#)).

Temiz Çevre ve Sağlıklı Yaşam Oğrenci Topluluğu tarafından, özellikle ilkbahar ve yaz aylarında risk oluşturan Kırım Kongo Kanamalı Ateşi (KKKA) hastalığına karşı bilgilendirici broř¼rler hazırlanarak oğrencilere dağıtılmış ve farkındalık sağlanmıştır ([D1.1-15](#)).

Kanıtlar:

[D1.1 1 Meslek Yüksekokulumuzda AFAD Tarafından Afet Farkındalık Eğitimi Düzenlendi](#)

[D1.1 2 Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğrencilerine Kariyer Yönetimi Konulu Söyleşi](#)

[D1.1 3 Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğrencilerine Sağlıkta Güncel Kalite ve Akreditasyon Uygulamaları Eğitimi](#)

[D1.1 4 Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı Öğrencileri Sektör Temsilcileri ile Buluştu](#)

[D1.1-5 Nitelikli İşgücü Yetiştirme Programı \(NİYEP\) Eğitim Faaliyetleri](#)

[D1.1 6 2025 “Aile Yılı” Kapsamında “Fiziksel Değil Toplumsal Engelleri de Kaldırılm” Etkinliği](#)

[D1.1 7 Toplum Sağlığı Merkezi Tarafından Meslek Yüksekokulumuzda Verilen Çok Yönlü Sağlık Eğitimi](#)

[D1.1-8 Meme Kanseri Farkındalık Ayı Etkinliği ve Kendi Kendine Muayene Eğitimi](#)

[D1.1 9 Dünya Ruh Sağlığı Günü’nde Ortaokul Öğrencilerine Yönelik Farkındalık Etkinliği](#)

[D1.1 10 El Yıkama Günü’nde Farkındalık Etkinliği Öğrencilerden Miniklere El Yıkama Eğitimi](#)

[D1.1 11 Araç Rafet Vergili MYO’da "Ruh Sağlığı ve Bağımlılıkla Mücadele" Eğitimi](#)

[D1.1 12 “İklim Krizine Karşı Doğal Direnç ve Yeşil Ekonomi” Paneli](#)

[D1.1 13 Adalet Bakanlığı İş Birliğiyle Düzenlenen "Denetimli Serbestlik Sistemi" Semineri](#)

[D1.1 14 Odun Dışı Orman Ürünleri Dersi Kapsamında Gerçekleştirilen Mandala Etkinliği](#)

[D1.1 15 Meslek Yüksekokulumuz Öğrencilerine Kırım Kongo Kanamalı Ateşi \(KKKA\) Hakkında Bilgilendirme](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi=4: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Araç Orman İşletme Müdürlüğü'nün Ormancılık Haftası ve Ağaç Bayramı kapsamında organize ettiği 21 Mart Ormancılık günü ve haftası etkinlikleri Araç Kaymakamı Sayın Emrah BAYRAM, Araç Belediye Başkanı Sayın Süleyman YAZKAN, Araç Milli Eğitim Müdürü Sayın Selim AYDIN, Araç İlçe Jandarma Komutanı J.Tğm.Alperen GÖKTAŞ ile diğer kamu kurumu amirlerinin katılımları ile Araç Rafet Vergili Yüksekokulu kampüs alanında gerçekleştirilmiştir ([D2.1-1](#)).

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu öğrencilerimize Toplum Gönüllüleri Vakfı (TOG) Saha Uzmanı Mehmet Tekşan Kanat tarafından gönüllülük farkındalığı, gönüllülük çalışmaları hakkında proje geliştirme ve TOG oryantasyon eğitimi gerçekleştirilmiştir ([D2.1-2](#)).

Okulumuz Temiz Çevre ve Sağlıklı Yaşam Öğrenci Topluluğu tarafından doğayla iç içe bir deneyim sunmak amacıyla “Doğa ve Sen” temalı Sessiz Doğa Yürüyüşü etkinliği düzenlenmiştir ([D2.1-3](#)).

Meslek Yüksekokulumuzda yeni kurulan Araç Toplum Gönüllüleri Öğrenci Topluluğu tarafından tanışma etkinliği düzenlenmiştir. Topluluk Başkanı Eren Çakallı ve Topluluk Danışmanı Dr. Öğr. Üyesi Hilal Öztay Çağan tarafından topluluk üyelerine gönüllülük çalışmaları hakkında bilgilendirme ve topluluğun gelecek planları üzerine değerlendirmeler yapılmıştır ([D2.1-4](#)).

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın yetkilendirmesi ve Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi'nin koordinasyonuyla, 2024–2025 eğitim-öğretim yılı kapsamında yurt içi eğitim ve uygulama gezisi düzenlenmiştir. 14–20 Temmuz 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen bu önemli organizasyon, Turizm Rehberliği bölümü öğrencileri, mezunları ve dış katılımcıların katılımıyla Karadeniz Bölgesi'ne yönelik kapsamlı bir eğitim turu olarak planlanmıştır ([D2.1-5](#)).

Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın tensipleriyle ilan edilen 2025 “Aile Yılı” kapsamında, aziz şehitlerimizin ve kahraman gazilerimizin mukaddes hatıralarını yaşatmak ve

gelecek nesillere aktarmak amacıyla 2 Temmuz 2025 tarihinde, “Geçmişten Geleceğe Vatan Sevgisi: Gazilerimizle Buluşma” etkinliği gerçekleştirilmiştir (D2.1-6).

Cumhuriyetin 102. Yılı, Doğada Ay-Yıldızla Taçlandı. 102 Çekirdek, 102 Umut Oldu. Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunun 102. yılı, Kastamonu'nun yemyeşil yaylalarında, doğa ve millet sevgisiyle birleşen unutulmaz bir etkinlikle kutlanmıştır. (D2.1-7).

Orman Genel Müdürlüğü koordinasyonunda tüm yurttaki olduğu gibi ilçemizde de 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü coşkuyla kutlanmıştır. “Yeşil Vatan Seferberliği” ruhuyla düzenlenen etkinliklere, Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu (MYO) olarak tam kadro ile katılarak destek verilmiştir (D2.1.-8).

19 Kasım 2025 Tarihinde Araç İlçesinde bulunan Kışgılı Engelli Bakım Merkezinde bakımı devam eden bireylerle Gönüllülük Çalışmaları Dersi kapsamında Araç Toplum Gönüllüleri Öğrenci Topluluğu tarafından organize edilen etkinlikle fidan dikimi gerçekleştirilmiştir (D2.1.-9).

18 Kasım Avrupa Antibiyotik Farkındalık Günü kapsamında, enfeksiyon hastalıklarının toplum sağlığı üzerindeki etkisine ve doğru antibiyotik kullanımının önemine dikkat çekilmiştir (D2.1-10).

Antibiyotik direncine karşı farkındalık oluşturmayı amaçlayan bu özel hafta çerçevesinde, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı 2. sınıf öğrencileri, toplum sağlığına katkı sunmak amacıyla kampüs içerisinde dikkat çekici bir bilinçlendirme çalışması yürütmüştür (D2.1-11).

Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulumuz (MYO) yerleşkesi, geleceğe yeşil bir miras bırakma ve çevre bilincini aşılama amacıyla düzenlenen anlamlı bir fidan dikim etkinliğine ev sahipliği yapmıştır (D2.1-12).

Birleşmiş Milletler tarafından 1992 yılında kabul edilen “3 Aralık Dünya Engelliler Günü”, çeşitli nedenlerle toplumsal yaşam alanlarında engellerle karşılaşan bireylere yönelik farkındalık oluşturulmasını amaçlamaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerimizde farkındalık geliştirmek amacıyla Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğrencileri tarafından, Halk Sağlığı dersi kapsamında 03.12.2025 Çarşamba günü “Engelliler Farkındalık Standı” etkinliği gerçekleştirilmiştir. (D2.1-13).

Araç Toplum Gönüllüleri Öğrenci Topluluğu 14.12.2025 Tarihinde TOG Vakfı ATAK Projeleri kapsamında Cide Şehit Şevki Eren Yatkın İlkokulu'nun dış duvarlarını boyayarak gün boyunca ilkokul öğrencileriyle keyifli etkinlikler gerçekleştirmişlerdir ([D2.1-14](#)).

Kanıtlar:

[D2.1-1 21 Mart Ormancılık Günü ve Haftası Etkinlikleri](#)

[D2.1-2 Gönüllülük Çalışmaları Farkındalığımız Etkinliği](#)

[D2.1 3 Temiz Çevre ve Sağlıklı Yaşam Topluluğu'ndan "Sessiz Doğa Yürüyüşü" Etkinliği](#)

[D2.1-4 Araç Toplum Gönüllüleri Öğrenci Topluluğu Tanışma Kahvaltısı Etkinliği](#)

[D2.1 5 T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi İş Birliğiyle Karadeniz Bölgesi Eğitim ve Uygulama Gezisi](#)

[D2.1 6 Meslek Yüksekokulumuzdan 'Geçmişten Geleceğe Vatan Sevgisi Gazilerimizle Buluşma' Etkinliği](#)

[D2.1 7 Cumhuriyet'in 102. Yılında 102 Umut Cumhuriyetin Işığında Doğanın İzinde" Gençler Yaylalarda Ay Yıldız Olup 102 Meyve Çekirdeği Toprakla Buluşturma Etkinliği](#)

[D2.1 8 Araç Rafet Vergili MYO'dan "Yeşil Vatan Seferberliği"ne Anlamlı Katılım Akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimiz 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında düzenlenen fidan dikim etkinliği ile "Geleceğe Nefes"](#)

[D2.1 9 Engelli Bireylerle Fidanlarımızı Dikim Etkinliği](#)

[D2.1 10 Gereksiz Antibiyotik Kullanımına Karşı Farkındalık Öğrencilerden Topluma Anlamlı Etkinlik](#)

[D2.1 11 Antibiyotik Direncine Karşı Kampüste Güçlü Mesaj Öğrencilerden Bilinçlendirme Etkinliği](#)

[D2.1 12 Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulumuzdan Geleceğe Nefes Anlamlı Fidan Dikim Etkinliği](#)

[D2.1 13 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde Öğrencilerimizden Anlamlı Etkinlik](#)

[D2.1 14 Araç Toplum Gönüllüleri ATAK'da Etkinliği](#)

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

Güçlü yönler:

- Şeffaf bir yönetim anlayışının benimsenmesi
- Genç ve dinamik personel kadrosuna sahip olmak
- İş ve görev tanımlarının açıkça belirlenmiş olması

Gelişmeye Açık Yönler:

- Mezunlarla iletişimin istenilen seviyeye ulaşması için çalışmaların artırılması
- Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısının artırılması

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü yönler:

- Öğrenci sorunlarına karşı duyarlılık
- Öğrenci katılımını önemseyen eğitim-öğretim uygulamalarının varlığı
- Derslerde öğretim teknolojilerinin etkili kullanımı
- Öğretim elemanlarının akademik açıdan yeterli olması
- Bölüm-öğrenci yerleşme sayısının dengeli olması

Gelişmeye Açık Yönler:

- Laboratuvar vb. uygulama alanlarının niteliğinin artırılması
- Derslere katılım konusunda öğrenci motivasyonunun artırılması
- Öğretim elemanları arasındaki iş birliğinin güçlendirilmesi
- Teknolojik altyapının geliştirilmesi

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü yönler:

- Öğretim elemanlarının akademik açıdan yeterli olması

- Akademik ve idari personele sağlanan imkanların (fotokopi, çıktı, internet, kırtasiye vb.) yeterli olması
- TÜBİTAK 2209-A kapsamında kabul edilen projelerinin bulunması,
- Öğretim elemanlarının kendilerine ait bilgisayarlarının olduğu bağımsız odalarının bulunması,
- Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar laboratuvarların bulunması.
- İç ve dış paydaşları bir araya getiren bilimsel ve sektör odaklı toplantı ve etkinliklerin düzenlenmesi.
- 2023 Yılı Faaliyet Raporu'na göre kişi başına düşen yayın sayısının, Birimdeki araştırma faaliyetlerinin verimliliğini ortaya koyması.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Akademisyenler tarafından araştırma ve yayın çalışmaları için yeterli zaman ayrılması açısından desteklenmesi
- Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel/akademik etkinliklere katılım konusunda desteğin artırılması

4. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü yönler:

- Sosyal ve kültürel etkinliklere katılımın desteklenmesi
- Kamu kurum ve kuruluşları ile olumlu ilişkilerin varlığı
- Sivil toplum kuruluşları ile olumlu ilişkilerin varlığı
- Diğer üniversitelerle olumlu ilişkilerin varlığı
- Ülkemizde AR-GE faaliyetlerine olan bakış açısının

Gelişmeye Açık Yönler:

- Birimin mali kaynaklarının yetersiz olması sebebi ile iş birliklerinin artırılması
- Teknik gezi vb. faaliyetlerin desteklenmesi
- Sivil toplum kuruluşları ile olumlu ilişkilerin geliştirilmesi

İYİLEŞTİRMELER

- Birimde ve her bir programda danışma kurulları oluşturularak, toplantılar düzenlenmiş ve paydaşlar, karar alma mekanizmalarına dahil edilmiştir.
- Birimimiz paydaşlarından olan öğrenciler ile iletişimi güçlendirmek ve zaman kazanmak amacı ile kurumsal Whatsapp oluşturulmuştur. Böylece aktif kayıtlı öğrencilerimizle daha hızlı iletişimde bulunabilirken aynı zamanda mezun öğrencilerimizi de bu iletişim ağına dahil ederek mezuniyet sonrası iletişimin devamını sağlamak amaçlanmaktadır.
- Meslek Yüksekokulumuz ile ilgili tüm duyuru ve etkinliklerin öğrencilerimiz ve diğer paydaşlarımıza doğru ve hızlı bir şekilde iletilmesini sağlamak üzere sosyal medya hesaplarımızın güncelliği sağlanmaktadır.
- Kampüs alanımızda öğrencilerimizin rahat ders çalışmasını sağlamak amacı ile öğrenci çalışma salonu düzenlenmiştir.
- 3 aylık süreçlerle faaliyet takibi yapılmakta ve UNİS aracılığıyla araştırma odaklı yönetsel